

**REGLAMENTO DEL FIDEICOMISO
GLOBAL DEL SINDICATO NACIONAL DE
TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
AGREMIADOS A LA SECCIÓN 47**



Figlo®
SNTE 47

EDICIÓN OCTUBRE 2018

ÍNDICE	PÁGINA
<u>TÍTULO ÚNICO.</u> - DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS	3
<u>CAPÍTULO I.-</u> CONSTITUCIÓN, DURACIÓN, DOMICILIO Y OBJETIVO	7
<u>CAPÍTULO II.-</u> DEL PATRIMONIO	13
<u>CAPÍTULO III.-</u> DE LOS SOCIOS	14
<u>CAPÍTULO IV.-</u> DE LAS CUOTAS DE APORTACIONES DE LOS SOCIOS	14
<u>CAPÍTULO V.-</u> DE LOS BENEFICIARIOS Y BENEFICIOS	24
<u>CAPÍTULO VI.-</u> DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS BIENES DE BENEFICIO COMÚN Y SUS PRODUCTOS	60
<u>CAPÍTULO VII.-</u> DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN.....	63
<u>CAPÍTULO VIII.-</u> POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE ASAMBLEAS	113
<u>CAPÍTULO IX.-</u> POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	119
<u>CAPÍTULO X.-</u> DE LAS AUDITORÍAS	123
<u>CAPÍTULO XI.-</u> DE LA ASESORÍA Y APOYO PROFESIONALES EN LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN AL FIGLOSNTE 47	131
<u>CAPÍTULO XII.-</u> DE LOS GASTOS	136
<u>CAPÍTULO XIII.-</u> DE LAS INVERSIONES, CONSTRUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN	139

<u>CAPÍTULO XIV.-</u> DE LOS PATRONATOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN DEL PROGRAMA	47	153
.....		
<u>CAPÍTULO XV.-</u> DE LAS SANCIONES		161
.....		
<u>CAPÍTULO XVI.-</u> DE LA CARTERA VENCIDA		166
.....		
<u>CAPÍTULO XVII.-</u> DE LA DISOLUCIÓN DEL FIGLOSNTE	47	166
.....		
<u>TRANSITORIOS.-</u>		167

REGLAMENTO DEL FIDEICOMISO GLOBAL DEL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN AGREMIADOS A LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E.

TÍTULO ÚNICO

DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

EL PROPÓSITO DE ESTE TÍTULO ÚNICO ES ESTABLECER LAS DIRECTRICES QUE LE DEN EL SENTIDO A LA FILOSOFÍA Y ESPÍRITU BAJO LAS CUALES EL PROGRAMA FIGLOSNTTE 47 SURGE, SE DESARROLLA Y DE LA QUE NUNCA DEBERÁ DISTANCIARSE, PARA TAL EFECTO DEBERÁN TALES DIRECTRICES DE SUJETARSE A LOS SIGUIENTES NUMERALES:

1. EL FIDEICOMISO GLOBAL DEL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DE LA SECCIÓN 47, DEL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN (EN LO SUCESIVO “S.N.T.E.”), AL QUE SE CONOCERÁ EN LO SUCESIVO COMO “FIGLOSNTTE 47”, SURGE COMO PRODUCTO DEL ESFUERZO CONJUNTO ENTRE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL Y SUS SINDICALIZADOS PARA GENERAR BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS ADICIONALES A LAS CONQUISTAS SINDICALES Y DE DERECHO QUE, COMO TRABAJADORES, LEGALMENTE CORRESPONDEN A SUS AGREMIADOS.
2. LOS TÉRMINOS UTILIZADOS EN ESTE REGLAMENTO DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA FIGLOSNTTE 47 QUE HOMOLOGAN A LOS TÉRMINOS UTILIZADOS DENTRO DE ESTE CONTRATO DE FIDEICOMISO, SE ESPECIFICAN EN LA SIGUIENTE TABLA:

No.	TÉRMINO UTILIZADO EN ESTE REGLAMENTO DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA FIGLOSNTÉ 47	TÉRMINO UTILIZADO EN EL CONTRATO DE FIDEICOMISO DE FIGLOSNTÉ 47
1.-	ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS	ASAMBLEA DE REPRESENTANTES DE FIDEICOMITENTES-FIDEICOMISARIOS Y FIDEICOMITENTES ADHERENTES-FIDEICOMISARIOS
2.-	BENEFICIARIO DEL SOCIO	FIDEICOMISARIO SUSTITUTO
3.-	BENEFICIOS O RUBRO	BENEFICIOS
4.-	BENEFICIO DE SEGURO DE VIDA POR FALLECIMIENTO	PAGO DE SUMA ASEGURADA A LOS FIDEICOMISARIOS SUSTITUTOS
5.-	COMITÉ TÉCNICO	COMITÉ TÉCNICO
6.-	DAFI, S.C. O DESPACHO ASESOR	DAFI, S.C. O DESPACHO ASESOR
7.-	FIDUCIARIO	FIDUCIARIO
8.-	FIGLOSNTÉ 47 O PROGRAMA FIGLOSNTÉ 47	FIDEICOMISO FIGLOSNTÉ 47
9.-	REGLAMENTO DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA FIGLOSNTÉ 47	REGLAMENTO DEL PROGRAMA FIGLOSNTÉ 47
10.-	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN SECCIÓN 47	FIDEICOMITENTE INICIAL
11.-	SOCIO FUNDADOR	FIDEICOMITENTE - FIDEICOMISARIO
12.-	SOCIO SUBSECUENTE	FIDEICOMITENTE ADHERENTE - FIDEICOMISARIO

3. AUNQUE EL FIGLOSNTE 47 SURJA DENTRO DEL SENO SINDICAL, SERÁ OPERADO Y ADMINISTRADO CON UNA ESTRUCTURA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, CONSTITUIDA POR SUS PROPIOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE GOBIERNO, ELECTOS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE.

4. CADA ÓRGANO DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN TENDRÁ FACULTADES Y RESPONSABILIDADES BIEN DELIMITADAS Y DIFERENTES ENTRE SI, DE TAL FORMA QUE NINGUNO DE ELLOS DEBERÁ USURPAR, DUPLICAR U OMITIR CUALQUIER FUNCIÓN QUE CONFORME A REGLAMENTO DEBA DE LLEVAR A CABO.

5. TODOS LOS SOCIOS, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTE 47 TENDRÁN, ENTRE SUS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES PRINCIPALES, LA DE NO PERMITIR QUE ELLOS MISMOS O TERCERAS PERSONAS POLITICEN O LUCREN CON EL FIDEICOMISO.

6. FIGLOSNTE 47 AGRUPA EXCLUSIVAMENTE A LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS ADHERIDOS A LA SECCIÓN 47 DEL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES, SIN DISCRIMINACIÓN DE CATEGORÍA, RANGO DE SALARIO O TIPO DE ACTIVIDAD.

7. LA INCORPORACIÓN Y PERMANENCIA AL FIGLOSNTE 47 SON DE CARÁCTER EstrictAMENTE VOLUNTARIO.

8. PARA SER SOCIO (FIDEICOMITENTE-FIDEICOMISARIO) DE ESTE FIDEICOMISO DEL FIGLOSNTE 47, ES ABSOLUTAMENTE NECESARIO SER MIEMBRO DE LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E., ACTIVO O PENSIONADO, (YA SEA POR JUBILACIÓN O POR CUALQUIER OTRA MODALIDAD, SEGÚN LA LEY DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO VIGENTE).

SE ENTIENDE COMO FIDEICOMITENTE AL TRABAJADOR APORTANTE A FIGLOSNTE 47 Y FIDEICOMISARIOS SON LOS BENEFICIARIOS DE ÉSTE, PODRÁN EXISTIR FIDEICOMISARIOS SUSTITUTOS QUE SON DESIGNADOS POR EL SOCIO A FALTA DEL MISMO.

9. POR TENER UNA ESTRUCTURA DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN PROPIAS CUYO PROPÓSITO FUNDAMENTAL ES LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS DE TIPO SOCIAL Y ECONÓMICO, EL PROGRAMA FIGLOSNTTE 47 NO ES UNA EXTENSIÓN POLÍTICA DE LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E.

10. EN VIRTUD DE QUE EL FIGLOSNTTE 47 NO ES UN ORGANISMO POLÍTICO, QUEDAN EXCLUIDAS TODAS LAS ACTIVIDADES DE PROSELITISMO POLÍTICO Y DE INTERESES AJENOS A ESTE PROGRAMA. SE SANCIONARÁ CONFORME A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CAPÍTULO XV DE ESTE REGLAMENTO A QUIENES HAGAN USO DE LOS BENEFICIOS Y SERVICIOS COMO MEDIDAS DE CONTROL DE LAS DIFERENTES IDEOLOGÍAS AL INTERIOR DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL.

LAS ACCIONES AJENAS AL FIGLOSNTTE 47 SON, ENTRE OTRAS: LA AFILIACIÓN PARTIDISTA O DE GRUPOS DE INTERESES QUE ATENTEN CONTRA EL FIGLOSNTTE 47, SUS SOCIOS E INTEGRANTES DE LOS DIFERENTES ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN QUEDARÁN SUJETOS A SANCIONES, ESTANDO OBLIGADO EL FIGLOSNTTE 47 A TOMAR LAS MEDIDAS DE CONTROL Y SEGURIDAD QUE LE RESULTEN CONVENIENTES.

11. LOS RECURSOS ADICIONALES QUE SE GENEREN POR LA INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES RUBROS DE INVERSIÓN Y DE SEGUROS, DEBERÁN SER REINVERTIDOS A FAVOR DE LOS SOCIOS, EN FORMA DE REPARTO PROPORCIONAL DE REMANENTES DE CUOTAS. EN SU DEFECTO, DEBERÁN DESTINARSE A ACRECENTAR LA INFRAESTRUCTURA: CULTURAL, DEPORTIVA, DE ASISTENCIA SOCIAL Y DE ESPARCIMIENTO EN GENERAL O A LO QUE APRUEBE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

12. EL PATRIMONIO Y LOS RECURSOS DEL FIGLOSNTTE 47 DEBEN MANEJARSE CON HONESTIDAD Y HONRADEZ EN FORMA TRANSPARENTE, BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LOS ÓRGANOS CONSTITUIDOS LEGALMENTE Y CON APEGO AL REGLAMENTO VIGENTE, EVITANDO QUE CAIGAN EN MANOS DE AQUELLOS QUE

PRETENDAN APROVECHARLO PARA BENEFICIO PERSONAL O DE GRUPO O BIEN PARA CONCEDER TRATOS PREFERENCIALES.

13. LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS DENTRO DEL DESEMPEÑO DE TODAS SUS FUNCIONES, COMO NORMADORES DEL FIDEICOMISO FIGLOSNT 47, DEBEN CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, SIN PERSEGUIR PRERROGATIVAS PERSONALES DE TIPO ECONÓMICO O POLÍTICO SINDICAL QUE VULNEREN LA VIABILIDAD Y CRECIMIENTO DE FIGLOSNT 47. TENDRÁN EL DEBER DE LLEVAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS TODAS LAS PROPUESTAS EMANADAS DE LA ASAMBLEA DELEGACIONAL O DE CENTROS DE TRABAJO DE SUS REPRESENTADOS, PARA MODIFICAR O AUTORIZAR EL DESTINO DE LOS BENEFICIOS OBTENIDOS DE LOS PRODUCTOS FINANCIEROS Y LOS REMANENTES DE CUOTAS ORIGINADAS POR LA OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CREADA.

14. ES DEBER Y OBLIGACIÓN DE TODOS LOS SOCIOS E INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNT 47, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR SU REGLAMENTO, SUS LINEAMIENTOS Y ACUERDOS, ACRECENTAR LOS BIENES Y BENEFICIOS DE MANERA PERMANENTE. EN ESPECIAL, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO, QUE POR SU CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DE LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E., TIENE LA REPRESENTATIVIDAD LEGAL DEL ORGANISMO SINDICAL, DEBIENDO CONTRIBUIR CON SU GESTIÓN ANTE LAS DIVERSAS AUTORIDADES PATRONALES Y OFICIALES PARA QUE EL FIGLOSNT 47 CUMPLA LOS OBJETIVOS PARA LOS CUALES FUE CREADO, FORTALECIÉNDOLO DE ESA MANERA.

CAPÍTULO I

CONSTITUCIÓN, DURACIÓN, DOMICILIO Y OBJETIVO

ARTÍCULO 1.- SE CONSTITUYE EL FIGLOSNT 47 POR LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN QUE SE ENCUENTREN ACTIVOS O PENSIONADOS, YA SEA POR JUBILACIÓN O POR CUALQUIER OTRA MODALIDAD SEGÚN LA LEY DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL

ESTADO DE JALISCO VIGENTE, ADSCRITOS A LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E. QUE COTICEN AL PROGRAMA FIGLOSNTTE 47, SIN IMPORTAR SU ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO Y HAYAN CUBIERTO LAS CUOTAS Y DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE DETALLAN EN ESTE INSTRUMENTO:

a) LA ADHESIÓN AL FIGLOSNTTE 47 ESTARÁ SUJETA A LOS CRITERIOS QUE PARA CADA GENERACIÓN APRUEBE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

b) NO PODRÁN INSCRIBIRSE EN NINGÚN BENEFICIO LOS TRABAJADORES QUE ESTÉN EN LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

- 1) TRABAJADORES INTERINOS LIMITADOS.
- 2) TRABAJADORES DE CONFIANZA O DE HONORARIOS (QUE NO COTIZAN AL S.N.T.E.).
- 3) TRABAJADORES CON 81 AÑOS CUMPLIDOS AL MOMENTO DEL INICIO DE SU GENERACIÓN.

c) EN LO QUE SE REFIERE A LA INSCRIPCIÓN DE LOS RUBROS DE JUBILACIÓN O RETIRO (JR), CAJA DE AHORROS (CH) Y SEGURO DE VIDA Y AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS (SV), ÉSTA DEBERÁ APEGARSE A LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

1) LOS ASPIRANTES A SOCIOS DEL RUBRO DE SEGURO DE VIDA Y AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS Y CAJA DE AHORROS QUE REBASAN EL TOPE MÁXIMO DE EDAD NEGOCIADA DE COBERTURA INICIAL ANTE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE ESTABLEZCA EL INICIO DE ACEPTACIÓN AL PROGRAMA QUEDARÁN AUTOMÁTICAMENTE EXCLUIDOS DE ESTOS DOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA.

2) EN CASO DE QUE A LA FECHA DE SU INCORPORACIÓN AL PROGRAMA LOS ASPIRANTES A SOCIOS PADEZCAN DE UNA O VARIAS ENFERMEDADES DESCRITAS EN EL LISTADO DE ENFERMEDADES PREEXISTENTES Y/O TERMINALES PROPORCIONADO POR LA COMPAÑÍA ASEGURADORA Y ESTAS SE ENCUENTREN DURANTE EL PERIODO MÍNIMO NECESARIO DE PREEXISTENCIA NEGOCIADO CON LA COMPAÑÍA DE

SEGUROS, NO PODRÁN INGRESAR AL BENEFICIO DEL SEGURO DE VIDA Y GASTOS FUNERARIOS. SIN EMBARGO, PODRÁN COTIZAR EN LOS BENEFICIOS DE JUBILACIÓN O RETIRO Y CAJA DE AHORROS.

3) DE EXISTIR CASOS COMPROBADOS DE SOCIOS QUE SE DIERON DE ALTA CON ENFERMEDADES TERMINALES PREEXISTENTES DIAGNOSTICADAS POR UNA INSTITUCIÓN OFICIAL DE SALUD Y FALLECIERON ANTES DE CUMPLIR EL PERÍODO MÍNIMO DE ESPERA NEGOCIADO CON LA COMPAÑÍA ASEGURADORA, NO SE PAGARÁ A SUS BENEFICIARIOS EL MONTO ASEGURADO, NI SE DEVOLVERÁN LAS CUOTAS PAGADAS A ESTE RUBRO.

4) EN EL BENEFICIO DE PAGO ÚNICO POR EL CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO LABORAL DE JUBILACIÓN O RETIRO (JR), NO PODRÁ INGRESAR NINGÚN TRABAJADOR QUE TENGA UNA ANTIGÜEDAD LABORAL MAYOR A LA QUE HAYA SIDO APROBADA Y QUE SE ENCUENTRE VIGENTE A LA FECHA DE INGRESO AL FIDEICOMISO, CON BASE EN UN ACUERDO APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTE DE SOCIOS CONFORME A LOS ESTUDIOS FINANCIEROS Y ACTUARIALES PRACTICADOS AL FIDEICOMISO; PUDIENDO ACOGERSE A LOS BENEFICIOS DE SEGURO DE VIDA (SV) Y CAJA DE AHORROS (CH), SIEMPRE Y CUANDO, CUMPLAN DEBIDAMENTE CON LOS REQUISITOS PARA PERTENECER A LOS MISMOS.

5) COMO CASOS ESPECIALES, SE PODRÁN ACEPTAR INSCRIPCIONES DE TRABAJADORES A JUBILACIÓN O RETIRO (JR), QUE HABIENDO ACUMULADO UN PERIODO MAYOR DE ANTIGÜEDAD LABORAL AL ESTABLECIDO Y APROBADO COMO LÍMITE POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, OBTENGAN SU NOMBRAMIENTO Y BASIFICACIÓN DESPUÉS DE HABER REBASADO ESTE LÍMITE, Y EL TIEMPO LABORADO LE SEA RECONOCIDO POR LA PARTE PATRONAL PARA FINES DE LA DETERMINACIÓN DE LA FECHA DE INGRESO AL SERVICIO EN EL SECTOR EDUCATIVO, QUEDANDO

CONDICIONADO A CUBRIR LAS CUOTAS ATRASADAS DEL RUBRO DE JR AL NIVEL QUE EN EL MOMENTO DE SU ACEPTACIÓN SE ENCUENTREN VIGENTES, ES DECIR, APORTAR TODAS LAS CUOTAS QUINCENALES A PARTIR DEL LIMITE DE ANTIGÜEDAD LABORAL DE INSCRIPCIÓN HASTA LA FECHA QUE LE SEA ACEPTADO SU INGRESO AL FIDEICOMISO.

ASIMISMO, LA ACEPTACIÓN DE LOS CASOS CON AÑOS DE SERVICIO DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN ESTE SUBINCISO, ESTARÁ SUJETA A LOS RESULTADOS Y CONDICIONES QUE ARROJEN LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD FINANCIERA Y ACTUARIAL, CONTANDO EN TAL CASO, CON LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

d) PARA INSCRIBIRSE A CUALQUIER BENEFICIO, EL TRABAJADOR DEBERÁ REQUISITAR CARTA DE ADHESIÓN ESPECIFICANDO EL O LOS RUBROS A QUE DESEE INCORPORARSE Y ENTREGARLA A SU REPRESENTANTE DE SOCIOS O INTEGRANTE DE COMITÉ TÉCNICO DE SU REGIÓN, PARA QUE ÉSTE A SU VEZ LA HAGA LLEGAR AL DESPACHO ASESOR PARA SU REGISTRO Y RESGUARDO CORRESPONDIENTE.

ARTÍCULO 2. - LA DURACIÓN DEL FIGLOSNTTE 47 SERÁ POR TIEMPO INDEFINIDO, INICIANDO SU OPERATIVIDAD A PARTIR DEL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2014.

ARTÍCULO 3.- EL FIGLOSNTTE 47 TIENE SU DOMICILIO LEGAL EN SAN JUAN DE ULÚA # 1149 Y FRANCISCO TEJEDA, COLONIA GUADALUPANA, GUADALAJARA, JALISCO.

ARTÍCULO 4.- LOS OBJETIVOS DEL FIGLOSNTTE 47 SON:

a) PROPORCIONAR A LOS SOCIOS DE FIGLOSNTTE 47, UN BENEFICIO ECONÓMICO POR CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO LABORAL NECESARIO DE JUBILACIÓN, CUYO MONTO SE FIJA EN EL PRESENTE REGLAMENTO.

b) PROPORCIONAR A LOS SOCIOS, QUE POR LAS CAUSALES TIPIFICADAS EN LA LEY VIGENTE DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, DEJEN DE PRESTAR SUS SERVICIOS COMO TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN, EL MONTO PROPORCIONAL QUE POR JUBILACIÓN Y AÑOS DE SERVICIO LE CORRESPONDA EN LA FECHA DE SU RETIRO, SEGÚN EL TABULADOR ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 25 DE ESTE REGLAMENTO, SIEMPRE Y CUANDO EL NÚMERO DE CANDIDATOS A RECIBIR EL BENEFICIO DE RETIRO NO EXCEDA EL 50% DE LA POBLACIÓN TOTAL CON DERECHO A JUBILACIÓN DEL AÑO O PERÍODO EN QUE LO SOLICITE Y ELLO NO PONGA EN RIESGO LA FACTIBILIDAD ECONÓMICA Y CONTINUIDAD DEL FIGLOSNTTE 47.

c) PROPORCIONAR APOYOS FINANCIEROS A LOS SOCIOS DEL PROGRAMA CON LOS FONDOS REVOLVENTES DEL FIGLOSNTTE 47, CON LA FINALIDAD DE REFORZAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS RECURSOS Y FORTALECER LA VIABILIDAD Y LA FACTIBILIDAD DEL MISMO; SIEMPRE Y CUANDO EL FIGLOSNTTE 47 CUENTE CON RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA ESTE FIN, CUIDANDO QUE SE CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA LOS OBJETIVOS PRINCIPALES PARA LOS CUALES FUE CREADO EL FIGLOSNTTE 47.

d) PROPORCIONAR A LOS BENEFICIARIOS (FIDEICOMISARIOS SUSTITUTOS) DE LOS SOCIOS QUE FALLEZCAN Y QUE HAYAN ESTADO INSCRITOS AL RUBRO DE SEGURO DE VIDA Y HABIENDO CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTE REGLAMENTO, UN BENEFICIO ECONÓMICO POR SEGURO DE VIDA Y OTRO ADICIONAL PARA GASTOS FUNERARIOS, CUYOS NIVELES SE NEGOCIEN CON LA COMPAÑÍA ASEGURADORA Y SEAN APROBADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

e) BRINDAR A LOS SOCIOS DEL PROGRAMA INSCRITOS EN EL RUBRO DE SEGURO DE VIDA Y AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS (SV), LA OPCIÓN DE PROTEGER A SU CÓNYUGE, HIJOS, HERMANOS, PADRES Y PADRES DE CÓNYUGES (SUEGROS) DE ACUERDO A LA NEGOCIACIÓN ESTABLECIDA CON LA COMPAÑÍA ASEGURADORA, MEDIANTE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE GASTOS FUNERARIOS PARA FAMILIARES DE SOCIOS DEL FIGLOSNTTE 47, OTORGANDO POR CADA FAMILIAR QUE FALLEZCA UN NIVEL DE COBERTURA DETERMINADO

POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, PARA CUYA ENTREGA DEBERÁ SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN ESTE REGLAMENTO.

f) BRINDAR UN SEGURO PARA CÁNCER, INCLUYENDO A TODOS LOS SOCIOS Y SUS CÓNYUGES, MEDIANTE UNA PÓLIZA QUE AMPARE UNA INDEMNIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE SE COMPRUEBE LA PORTACIÓN DE ESTA ENFERMEDAD POSTERIOR A SU REGISTRO, DONDE SE LES DIAGNOSTIQUE POR PRIMERA VEZ EN FORMA CLÍNICA Y MEDIANTE UN ESTUDIO HISTOPATOLÓGICO LA ENFERMEDAD DE CÁNCER, LO ANTERIOR APLICARÁ DE ACUERDO A LA NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES QUE SE TENGAN CON LA COMPAÑÍA ASEGURADORA Y LOS ACUERDOS APROBADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

g) CONFORMAR UNA CAJA DE AHORROS PARA EL FOMENTO DEL AHORRO ENTRE SUS SOCIOS Y LA CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS ENTRE LOS MISMOS.

h) ADQUIRIR O CONSTRUIR, INMUEBLES Y DOTARLOS DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, ETC., NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN.

PARA LOS FINES DE ESTE REGLAMENTO, SE ENTENDERÁ POR OBRA DE BENEFICIO COMÚN, TODA AQUELLA EMPRESA O NEGOCIO QUE EL PROGRAMA FIGLOSNTTE 47 REALICE MEDIANTE INVERSIÓN DE SUS UTILIDADES O REMANENTES EN LOS LUGARES Y GIROS ECONÓMICOS QUE HAYAN SIDO PREVIAMENTE APROBADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, CUYO PROPÓSITO ES LA GENERACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DEL FIDEICOMISO Y LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO Y DISFRUTE SOCIAL DE SUS SOCIOS.

i) CONSTRUIR Y MANTENER, TANTO LA OPERACIÓN COMO LA ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS DE DISFRUTE SOCIAL, LAS CUALES SERÁN FINANCIADAS DESDE SU IMPLEMENTACIÓN HASTA SU FUNCIONAMIENTO CON LOS RECURSOS GENERADOS

POR LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN. Y, EL PROPÓSITO DE AQUÉLLAS SERÁ EL DE BRINDAR UNA INFRAESTRUCTURA ORIENTADA A SATISFACER ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE NECESIDADES DE TIPO SOCIAL EN CADA UNA DE LAS REGIONES, LAS CUALES SERÁN CONSENSUADAS POR LOS SOCIOS DE CADA REGIÓN Y SOMETIDAS A CONSIDERACIÓN PARA SU APROBACIÓN A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, CUYA NORMATIVIDAD EN SU OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SERÁ OBJETO DE UN ANÁLISIS EXCLUSIVO EN EL FUTURO, UNA VEZ QUE HAYA CONDICIONES PARA EL INICIO DE LAS OBRAS EN CUESTIÓN.

j) EN GENERAL, DESTINAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS QUE GENERE EL FIGLOSINTE 47 EXCLUSIVAMENTE PARA LOS FINES QUE PERSIGUE CON ESTRICTO APEGO AL PRESENTE REGLAMENTO Y LOS QUE DETERMINE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y EJECUTE EL COMITÉ TÉCNICO.

CAPÍTULO II

DEL PATRIMONIO

ARTÍCULO 5.- EL PATRIMONIO DEL FIGLOSINTE 47 SE INTEGRA:

- a) CON LOS BIENES INMUEBLES DE SU PROPIEDAD Y AQUÉLLOS QUE EN EL FUTURO ADQUIERA POR CUALQUIER TÍTULO JURÍDICO.
- b) CON LOS BIENES MUEBLES DE SU PROPIEDAD, INCLUYENDO DOCUMENTOS POR COBRAR Y/O EN GARANTÍA Y CON AQUÉLLOS QUE ADQUIERA EN EL FUTURO.
- c) CON LOS FONDOS RECAUDADOS POR CONCEPTOS DE CUOTAS ESTABLECIDAS POR EL MISMO A SUS SOCIOS.
- d) CON LAS FRANQUICIAS, REGALÍAS, DONACIONES Y DERECHOS POR DEVENGAR A FAVOR DEL MISMO. Y

e) CON LOS INGRESOS QUE POR CUALQUIER OTRO TÍTULO LEGAL OBTENGA.

CAPÍTULO III

DE LOS SOCIOS

ARTÍCULO 6.- PARA EFECTO DE ESTE REGLAMENTO SE RECONOCEN LOS SIGUIENTES TIPOS DE SOCIOS:

a) SOCIO FUNDADOR: AQUÉL CUYA AFILIACIÓN AL FIGLOSNTE 47 SE REGISTRÓ EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2014.

b) SOCIOS DE LAS GENERACIONES SUBSECUENTES, SIEMPRE Y CUANDO, SE APEGUEN A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1, DEL PRESENTE REGLAMENTO, TOMANDO COMO REFERENCIA LA FECHA DE INICIO DE LA GENERACIÓN EN TURNO.

c) SE PODRÁN CONFORMAR GENERACIONES SUBSECUENTES CON TODO TRABAJADOR QUE PERTENEZCA ACTUALMENTE A LOS NIVELES BÁSICO, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR DE LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E, Y POR SUS JUBILADOS Y PENSIONADOS DE PARTE DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO CON ESTRICTO APEGO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTABLECEN EN TODOS LOS NUMERALES E INCISOS DEL ARTÍCULO 1 DE ESTE REGLAMENTO.

ARTÍCULO 7.- SI POR ALGUNA RAZÓN UN SOCIO NO DESEA CONTINUAR FORMANDO PARTE DEL FIGLOSNTE 47, DEBERÁ HACERLO SABER POR ESCRITO AL REPRESENTANTE DE SOCIOS DE SU DELEGACIÓN SINDICAL O CENTRO DE TRABAJO, PARA QUE SEA TURNADO AL COMITÉ TÉCNICO Y SE REALICE EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE EN EL PERÍODO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 11 Y 13 INCISO f), DEL PRESENTE REGLAMENTO.

CAPÍTULO IV

DE LAS CUOTAS DE APORTACIONES DE LOS SOCIOS

ARTÍCULO 8.- LOS SOCIOS DEBERÁN PAGAR SUS CUOTAS Y APORTACIONES A TRAVÉS DE DESCUENTO QUINCENAL POR NÓMINA U OTRO MEDIO QUE EN ATENCIÓN A LA NATURALEZA DE SU REMUNERACIÓN SEA LA MÁS CONVENIENTE.

EN LO QUE SE REFIERE AL DESCUENTO DE LAS APORTACIONES POR NÓMINA DE LOS SOCIOS JUBILADOS, SE BUSCARÁ ESTABLECER UN CONVENIO DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE EL COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL (C.E.S.) DEL S.N.T.E. Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, A FIN DE IMPLEMENTAR UN CONTROL AUTOMÁTICO DE ESTOS DESCUENTOS.

ARTÍCULO 9.- LAS CUOTAS DE APORTACIÓN A LOS BENEFICIOS DE SEGURO DE VIDA (SV), GASTOS FUNERARIOS DE FAMILIARES (GF) Y JUBILACIÓN O RETIRO (JR) SE ACTUALIZARÁN ANUALMENTE EN EL MES DE ENERO CONFORME A LAS VARIACIONES DE CRECIMIENTO ANUAL DEL AÑO ANTERIOR PUBLICADO POR EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL AJUSTE SE REALIZARÁ CONFORME A LA VARIACIÓN ACUMULADA DESDE EL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE AJUSTE A AGOSTO DEL AÑO ANTERIOR, ES DECIR, QUE PARA ENERO DE 2019 EL AJUSTE SE REALIZARÁ DE SEPTIEMBRE 2017 A AGOSTO DE 2018, REPITIENDO ESTE CRITERIO PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

PARA OBTENER EL PORCENTAJE FINAL DE AJUSTE A APLICAR EN ENERO DE CADA AÑO, A LA VARIACIÓN ANUAL RESULTANTE ANTERIOR, SE REDONDEARÁ AL INMEDIATO MEDIO ENTERO PORCENTUAL SUPERIOR.

EN CASO DE SER NECESARIO, SE REALIZARÁ UN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD FINANCIERA PARA DETERMINAR LOS AJUSTES QUE RESULTEN CONVENIENTES CUIDANDO DE NO AFECTAR A LOS SOCIOS O AL PATRIMONIO DE FIGLOSNTTE 47.

LAS APORTACIONES A LA CAJA DE AHORRO SE ACTUALIZARÁN CONFORME AL SUELDO MENSUAL DEL TRABAJADOR Y A LO

DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 43 DEL PRESENTE REGLAMENTO.

ADEMÁS DE LAS CUOTAS ANTERIORES, EL SOCIO CUBRIRÁ LAS AMORTIZACIONES CORRESPONDIENTES POR LOS APOYOS FINANCIEROS RECIBIDOS DEL FIGLOSNT 47 Y DEBERÁ DE CUBRIR LAS CUOTAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EN SU CASO, DE COBRANZA DE LOS PROGRAMAS DE PRÉSTAMOS DE CAJA DE AHORROS, PRÉSTAMOS MAGISTERIALES Y OTROS QUE SE INSTRUMENTEN EN BENEFICIO DE LOS SOCIOS DEL FIGLOSNT 47.

ARTÍCULO 10.- A PARTIR DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2014 SE ABRE DE MANERA INDEFINIDA Y PERMANENTE LA INSCRIPCIÓN AL FIGLOSNT 47, BAJO LAS CONDICIONES QUE SE ESTABLECEN EN EL ARTÍCULO 1, PARA LO CUAL, TAMBIÉN SE REQUERIRÁ A CADA SOLICITANTE:

a) LLENAR LA SOLICITUD DE ADHESIÓN Y HACERLA LLEGAR AL DESPACHO ASESOR A TRAVÉS DE LA ESTRUCTURA DE ATENCIÓN A SOCIOS DEL PROPIO FIGLOSNT 47.

b) PAGAR LAS CUOTAS QUE FIGLOSNT 47 TENGA ESTABLECIDAS PARA CADA RUBRO SELECCIONADO.

c) PAGAR UNA CUOTA DE ADMISIÓN PARA GASTOS DE REALIZACIÓN DEL ESTUDIO, INSTRUMENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE FIGLOSNT 47, CUYO MONTO DEBERÁ SER AUTORIZADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA CADA UNA DE LAS GENERACIONES DE SOCIOS QUE SE INCORPOREN AL PROGRAMA.

d) LAS CONDICIONES PARA LA INCORPORACIÓN DE NUEVAS GENERACIONES DE SOCIOS DEBERÁN SER AUTORIZADAS PREVIAMENTE POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, ADEMÁS, PODRÁN INCORPORARSE EN FORMA QUINCENAL O MENSUAL NUEVOS SOCIOS A LOS RUBROS DE SEGURO DE VIDA Y AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS (SV) Y CAJA DE AHORROS (CH).

e) EN EL CASO DEL RUBRO DE JUBILACIÓN O RETIRO (JR), LAS GENERACIONES DE NUEVOS SOCIOS SE CONFORMARÁN TRIMESTRALMENTE, DE TAL FORMA, QUE TODAS LAS SOLICITUDES ACUMULADAS DURANTE ESTE PERÍODO DE PROMOCIÓN TRIMESTRAL, ANTERIOR A LA FECHA DE INICIO DE LA GENERACIÓN, SE INCORPORARÁN COMO SOCIOS DEL PROGRAMA, SIEMPRE Y CUANDO, NO AFECTEN LAS CONDICIONES APROBADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS. EN CASO CONTRARIO, SE PONDRÁN A CONSIDERACIÓN DE LA MISMA LAS NUEVAS CONDICIONES PARA SU SANCIÓN Y APROBACIÓN.

ARTÍCULO 11.- EL ÚNICO PERÍODO ORDINARIO PARA RENUNCIA DE SOCIOS SERÁ DEL 15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE CADA AÑO DESPUÉS DE UN AÑO DE HABER INICIADO LA GENERACIÓN A LA QUE FUE INSCRITO O COMO LO ESTIPULA EL ARTÍCULO SEGUNDO TRANSITORIO, CONSIDERANDO QUE EL TOPE MÁXIMO PARA PAGAR LAS LIQUIDACIONES POR RENUNCIA SERÁ DEL 5% DEL FONDO ACUMULADO DE CAJA DE AHORROS, EL CUAL SE DISTRIBUIRÁ PROPORCIONALMENTE DE ACUERDO A LA MEMBRESÍA DE CADA REGIÓN, PARA SU EJERCICIO Y CONTROL.

LO ANTERIOR NO APLICA A LOS CASOS QUE CAUSEN BAJA POR CAMBIO DE ESTADO O POR LA CONCLUSIÓN DE SU CONTRATO LABORAL, LOS CUALES SE PAGARÁN AL MOMENTO EN QUE ÉSTOS SE PRESENTEN.

EL COMITÉ TÉCNICO PODRÁ EVALUAR SITUACIONES DE SOCIOS QUE NO ALCANZARON A TRAMITAR SU RENUNCIA POR REBASAR EL TOPE PRESUPUESTAL DEL 5%, CON EL FIN DE RESOLVER DE MANERA CONVENIENTE PARA EL FIDEICOMISO LOS CASOS PRESENTADOS, PREVIA EVALUACIÓN CONJUNTA CON EL DESPACHO ASESOR.

ARTÍCULO 12.- EL SOCIO QUE TENGA ATRASOS DE 8 QUINCENAS EN LA APORTACIÓN DE SUS CUOTAS Y PAGOS, PERDERÁ TODA SU PARTICIPACIÓN EN LOS BENEFICIOS EN QUE REGISTRE ATRASOS Y SERÁ EXCLUIDO DE LOS MISMOS EN FORMA TOTAL, SEGÚN CORRESPONDA. SI SU ATRASO ES MENOR AL TIEMPO

ANTERIORMENTE CITADO, SERÁ SUFICIENTE CON PONERSE AL CORRIENTE EN SUS CUOTAS PARA CONTINUAR CON EL DERECHO A LOS BENEFICIOS CORRESPONDIENTES.

PARA ADVERTIR Y PREVENIR ESTAS SITUACIONES Y GESTIONAR LA RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS QUE SE ADEUDAN AL FIDEICOMISO, EL COMITÉ TÉCNICO IMPLEMENTARÁ LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE COBRANZA A SOCIOS CON ATRASO EN SUS PAGOS DE CUOTAS Y ABONOS DE PRÉSTAMOS, ADEMÁS DE APLICAR, EL SIGUIENTE MECANISMO:

a) CADA MES Y EN CADA REUNIÓN REGLAMENTARIA, EL COMITÉ TÉCNICO RECIBIRÁ POR PARTE DEL DESPACHO ASESOR, UN LISTADO DE LOS SOCIOS QUE CORRESPONDAN A SU REGIÓN QUE TENGAN UNA QUINCENA O MÁS DE ATRASO EN SUS APORTACIONES DE CUOTAS Y ABONOS DE APOYOS FINANCIEROS, PARA QUE ÉSTE COORDINE CON SU ASISTENTE REGIONAL LA COBRANZA ADMINISTRATIVA (VÍA TELEFÓNICA Y PERSONAL) Y A SU VEZ, ENTERE AL REPRESENTANTE DE SOCIOS QUE CORRESPONDA Y SEA ÉSTE ÚLTIMO QUIEN ADICIONALMENTE INFORME LA SITUACIÓN AL SOCIO Y LO INVITE A NORMALIZARSE.

AL MISMO TIEMPO, EL COMITÉ TÉCNICO CON APOYO DEL DESPACHO ASESOR ENVIARÁ, POR CORREO ELECTRÓNICO O POSTAL CERTIFICADO O A TRAVÉS DE OTRO MEDIO DE MENSAJERÍA Y DE SER NECESARIO CON ACUSE DE RECIBO, UN COMUNICADO DE INVITACIÓN A NORMALIZARSE.

b) DE NO TENER ÉXITO LA ACCIÓN ANTERIOR, Y UNA VEZ TRANSCURRIDAS CUATRO QUINCENAS DE ATRASO EN LA APORTACIÓN DE SUS CUOTAS Y/O ABONOS A PRÉSTAMOS, EL COMITÉ TÉCNICO CON EL APOYO DEL DESPACHO ASESOR ENVIARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO O POSTAL CERTIFICADO O A TRAVÉS DE OTRO MEDIO DE MENSAJERÍA Y DE SER NECESARIO CON ACUSE DE RECIBO, O POR CONDUCTO DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS DE SU DELEGACIÓN O CENTRO DE TRABAJO, UN ULTIMÁTUM PARA INVITARLO A NORMALIZARSE Y DE ESTA MANERA, EVITE SER DADO DE BAJA DEL FIGLOSNTÉ 47.

c) A PARTIR DE OCHO QUINCENAS DE ATRASO EN SUS CUOTAS AL FIDEICOMISO, EL SOCIO SERÁ DADO DE BAJA DEL BENEFICIO O BENEFICIOS EN LOS QUE TENGA EL ATRASO DE PAGOS A EXCEPCIÓN DE AQUELLOS CASOS QUE EN LO PARTICULAR EL INTEGRANTE DE COMITÉ TÉCNICO ESTÉ REALIZANDO UNA LABOR DE COBRANZA A TRAVÉS DE UN CONVENIO O COMPROMISO DE PAGO CON EL SOCIO DEUDOR Y PERDERÁ TODOS LOS DERECHOS A LOS BENEFICIOS CORRESPONDIENTES A MENOS QUE SE NORMALICE EN SUS OBLIGACIONES DE ADEUDOS EN LAS SIGUIENTES SEIS QUINCENAS A LA QUE HAYA SIDO DADO DE BAJA POR EXPULSIÓN.

d) UNA VEZ AGOTADAS LAS ACCIONES DE COBRANZA MENCIONADAS EN LOS PÁRRAFOS PRECEDENTES, SE HARÁN GESTIONES DE COBRANZA ADMINISTRATIVA O EXTRAJUDICIAL O POR UN DESPACHO JURÍDICO QUE PARA ESTOS EFECTOS CONTRATE EL FIDEICOMISO, QUIEN DESPUÉS DE REQUERIR AL SOCIO EL PAGO CORRESPONDIENTE SIN HABER TENIDO ÉXITO, LO TURNARÁ NUEVAMENTE AL DESPACHO ASESOR, PARA QUE A TRAVÉS DE AQUÉL U OTRO DESPACHO DE ABOGADOS, SE DEMANDE JUDICIALMENTE AL SOCIO POR LAS CANTIDADES ADEUDADAS POR APOYOS FINANCIEROS, MÁS SUS ACCESORIOS (GASTOS DE JUICIOS, EDICTOS, COPIAS Y HONORARIOS DE ABOGADOS).

e) EL COMITÉ TÉCNICO SERÁ EL QUE ANALICE Y DETERMINE SI SE AUTORIZA LA ACTIVACIÓN DE LOS DERECHOS DE SOCIOS PARA TRAMITAR NUEVOS PRÉSTAMOS TOMANDO EN CUENTA EL RESULTADO OBTENIDO DEL PROCESO DE COBRANZA ADMINISTRATIVA O EXTRAJUDICIAL QUE FUE APLICADO A LOS SOCIOS CON ADEUDOS AL FIGLOSNTE 47 Y LOS SOCIOS A QUIENES SE DEMANDEN JUDICIALMENTE NO RECIBIRÁN EN EL FUTURO APOYOS CREDITICIOS.

f) EN LOS CASOS EN LOS QUE EL SOCIO MANIFIESTE EN UN PERÍODO NO MAYOR DE TRES MESES, A PARTIR DE HABERSE DADO DE BAJA EN UNO O MÁS BENEFICIOS DEL FIGLOSNTE 47, EL DESEO DE SEGUIR FORMANDO PARTE DEL MISMO Y SOLICITE SER REACTIVADO COMO SOCIO CON TODOS LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE TENÍA ANTES DE SU BAJA, DEBERÁ PAGAR A VALOR PRESENTE EL TOTAL DE LAS CUOTAS ATRASADAS Y

ADEUDOS ACUMULADOS A LA FECHA EN QUE SE PRETENDA DAR DE ALTA ANTES DE QUE VENZA EL PLAZO MENCIONADO ANTERIORMENTE.

ARTÍCULO 13.- EL CRITERIO QUE DEBERÁ OBSERVARSE PARA LAS LIQUIDACIONES POR CONCEPTO DE BAJAS AL PROGRAMA, SERÁ EL SIGUIENTE:

a) CUANDO LAS BAJAS DE SOCIOS SEAN CAUSADAS POR INCUMPLIMIENTO DE ALGÚN PRECEPTO DEL REGLAMENTO O ACUERDO DE ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, CON LOS FONDOS APORTADOS EN LOS DIFERENTES BENEFICIOS SE PROCEDERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

- SV: SEGURO DE VIDA Y AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS DEL SOCIO, NO SERÁN REEMBOLSABLES POR NINGUNA CIRCUNSTANCIA.
- JR: JUBILACIÓN O RETIRO, SE REEMBOLSARÁ EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL SOCIO, COMO LO ESTIPULA EL ARTÍCULO 18, O POR CAMBIO A OTRA SECCIÓN SINDICAL O A OTRA ENTIDAD FEDERATIVA, SIEMPRE Y CUANDO, SIGA PERTENECIENDO AL SISTEMA EDUCATIVO O DE ACUERDO AL CRITERIO ESTABLECIDO EN EL INCISO c) DE ESTE ARTÍCULO.
- CH: CAJA DE AHORROS, SÍ PROCEDE EL REEMBOLSO DE APORTACIONES Y REMANENTES DE CUOTAS GENERADAS A QUE SE TENGA DERECHO A LA FECHA EN LA QUE SE REGISTRE LA BAJA.
- DA: DERECHO DE ADMISIÓN NO SERÁ REEMBOLSABLE POR NINGUNA CIRCUNSTANCIA.
- OTROS: COMO SEGURO DE GASTOS FUNERARIOS DE FAMILIARES Y SEGURO DE PREVISIÓN DE CÁNCER. NO SERÁN REEMBOLSABLES POR NINGUNA CIRCUNSTANCIA.

b) PROCEDIENDO LA BAJA DE CAJA DE AHORROS DEL FIGLOSNTE 47, SE HARÁ LA LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS REEMBOLSOS DE LAS APORTACIONES DE CAJA DE AHORROS, A LOS CUALES SE LES DESCOTARÁN LAS APORTACIONES A RUBROS Y ABONOS DE PRÉSTAMOS POR CHEQUES DE NÓMINA CANCELADOS POR LA RETENEDORA QUE CONTENGAN DESCUENTOS DE JR

(JUBILACIÓN O RETIRO), SV (SEGURO DE VIDA Y AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS), GF (SEGURO DE GASTOS FUNERARIOS DE FAMILIARES Y SEGURO DE PREVISIÓN DE CÁNCER), CH (CAJA DE AHORROS) Y DA (DERECHO DE ADMISIÓN).

ADEMÁS, SE DESCONTARÁN LOS ADEUDOS POR APOYOS FINANCIEROS OTORGADOS POR LA CAJA DE AHORROS, PRÉSTAMOS MAGISTERIALES O CANCELACIONES DE CHEQUES DE NÓMINA QUE CONTENGAN DESCUENTOS POR ESTE CONCEPTO O CUALQUIER OTRO ADEUDO CONTRAÍDO CON EL FIGLOSNTE 47.

c) PROCEDIENDO LA BAJA DE JUBILACIÓN O RETIRO LAS APORTACIONES A ESTE RUBRO SE REMBOLSARÁN BAJO LA SIGUIENTE TABLA Y CONDICIONES:

TABLA DE REEMBOLSO:

ANTIGÜEDAD EN AÑOS DE APORTACIONES A JUBILACIÓN O RETIRO	PORCENTAJE DE REEMBOLSO DE APORTACIONES DE JUBILACIÓN O RETIRO	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE LAS APORTACIONES A REEMBOLSAR A LOS ADEUDOS DE CRÉDITOS, RUBROS Y OTROS CONCEPTOS
DE 0 HASTA 3 AÑOS	0%	0%
MAYOR DE 3 AÑOS HASTA 6 AÑOS	50%	HASTA 100%
MAYOR DE 6 AÑOS HASTA 9 AÑOS	75%	HASTA 100%
MAYOR DE 9 AÑOS	100%	HASTA 100%

CONDICIONES:

1) DEL IMPORTE A REEMBOLSAR POR CONCEPTO DE APORTACIONES DEL RUBRO DE JUBILACIÓN O RETIRO POR

ACUMULACIÓN DE 8 O MÁS QUINCENAS O POR RENUNCIA VOLUNTARIA A ESTE RUBRO, INVARIABLEMENTE SE DESCONTARÁN LOS ADEUDOS ACUMULADOS QUE HUBIERE A LA FECHA DE LA EXPULSIÓN O BAJA EN: SEGURO DE VIDA, GASTOS FUNERARIOS DE DEPENDIENTES Y PREVICANCER, Y DERECHO DE ADMISIÓN, ASÍ COMO DE APORTACIONES Y PRÉSTAMOS DE CAJA DE AHORROS Y PRÉSTAMOS MAGISTERIALES, EN CASO DE QUE LOS HAYA.

2) SI DESPUÉS DE REALIZAR EL PAGO DE ADEUDOS EXISTIERA SALDO A FAVOR DEL SOCIO, ÉSTE SE REEMBOLSARÁ; EN CASO CONTRARIO, DE QUE NO ALCANZARA A CUBRIR LA TOTALIDAD DE LOS ADEUDOS, SE APLICARÁ LA TOTALIDAD DEL MONTO A REEMBOLSAR PARA CUBRIR LOS ADEUDOS HASTA DONDE ALCANCE.

PARA CONTINUAR CON LA RECUPERACIÓN DE LO QUE NO SE ALCANZÓ A CUBRIR, EL SOCIO QUEDARÁ CLASIFICADO CON LA MODALIDAD DE SOCIO DADO DE BAJA O EXPULSADO, PERO ACTIVO PARA FINES DE COBRANZA HASTA EN TANTO NO LIQUIDE EL ADEUDO.

3) PARA QUE PROCEDA LA BAJA AL RUBRO DE JUBILACIÓN O RETIRO Y EL REEMBOLSO DEL SALDO DE SUS APORTACIONES DESPUÉS DEL DESCUENTO POR ADEUDOS O CUANDO EL MONTO A REEMBOLSAR SEA INFERIOR AL MONTO TOTAL DE ADEUDOS, EL SOCIO DEBERÁ ESTAR ACTIVO EN EL RUBRO DE CAJA DE AHORROS O DE SEGURO DE VIDA Y EN ESTOS ÚLTIMOS, NO DEBERÁ DE ESTAR EN SITUACIÓN DE EXPULSIÓN POR ATRASOS.

d) EN CASO DE BAJA TOTAL DEL FIGLOSNTE 47, SE DEBERÁ CONSIDERAR LA LIQUIDACIÓN DEL REEMBOLSO TOTAL DE CUOTAS DEL PATRIMONIO PROPORCIONAL CORRESPONDIENTE A LOS RUBROS EN QUE ESTÉ INSCRITO POR SU PARTICIPACIÓN EN LA INVERSIÓN DE OBRAS DE BENEFICIO COMÚN DEBIDAMENTE CONSTITUIDAS, SEGÚN ARTÍCULOS 158 Y 159 DE ESTE REGLAMENTO, TOMANDO COMO BASE EL ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA INDIVIDUAL

TRIMESTRAL ANTERIOR A LA FECHA DE LA LIQUIDACIÓN.

SI SE PRESENTAN BAJAS PARCIALES Y EL SOCIO QUEDA VIGENTE EN ALGUNO DE LOS RUBROS, EL FIGLOSNTE 47 RETENDRÁ EL PATRIMONIO DEL O LOS RUBROS A LOS QUE RENUNCIÓ ENTREGÁNDOLOS CUANDO SE DÉ LA BAJA TOTAL DEL PROGRAMA.

e) PARA EL CÁLCULO DE LA LIQUIDACIÓN POR BAJA PARCIAL O TOTAL DEL FIGLOSNTE 47 SE SUMARÁN TODAS LAS APORTACIONES HECHAS POR EL SOCIO EN CAJA DE AHORROS, JUBILACIÓN O RETIRO, LOS REMANENTES DE CUOTAS Y PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL EN INVERSIÓN DE OBRAS DE BENEFICIO COMÚN (SI ES RENUNCIA TOTAL) QUE ÉSTE ALCANCE A LA FECHA EN QUE SE HAGA EFECTIVA TAL LIQUIDACIÓN, DESCANTANDO DE ESTA SUMA TODOS LOS ADEUDOS DE APORTACIONES Y CUALQUIER OTRO ADEUDO QUE TENGA EL SOCIO CON EL FIGLOSNTE 47 EN LA FECHA DE CORTE SEÑALADA (EXCEPTO APOYOS FINANCIEROS EN CASO DE FALLECIMIENTO).

f) UNA VEZ EFECTUADA LA LIQUIDACIÓN SEÑALADA EN EL INCISO ANTERIOR, SI QUEDARA REMANENTE A CARGO DEL SOCIO QUE CAUSA BAJA, ÉSTE DEBERÁ LIQUIDARLO EN SU TOTALIDAD, YA SEA EN UN SÓLO PAGO, O BIEN, EL COMITÉ TÉCNICO QUEDA FACULTADO PARA SEGUIR ENVIANDO DESCUENTOS POR NÓMINA O APLICAR CUALQUIER OTRA MEDIDA DE COBRANZA HASTA LA LIQUIDACIÓN TOTAL DE ÉL O LOS ADEUDOS AL FIGLOSNTE 47.

g) ESTAS LIQUIDACIONES SE HARÁN EFECTIVAS A PARTIR DE LOS 15 DÍAS HÁBILES DE SER PRESENTADA POR EL COMITÉ TÉCNICO Y APROBADA POR EL DESPACHO ASESOR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA, DEBIENDO PRESENTAR EL INTERESADO COPIAS DE RECIBOS DE NÓMINA CORRESPONDIENTES A SUS ÚLTIMAS DOS QUINCENAS DE PAGO, O EN SU DEFECTO, TENDRÁ QUE ESPERAR UN LAPSO DE TRES MESES DE HABERSE REGISTRADO LA BAJA PARA PODER RECIBIR LA LIQUIDACIÓN DE LOS SALDOS QUE RESULTEN A SU FAVOR.

ARTÍCULO 14.- LOS FONDOS DEL PROGRAMA QUEDARÁN DEPOSITADOS EN CUENTAS BANCARIAS CONSTITUIDAS A NOMBRE DEL FIGLOSNTE 47, LAS CUALES SERÁN ADMINISTRADAS POR EL COMITÉ TÉCNICO Y CUSTODIADAS POR EL FIDUCIARIO, EN EL ENTENDIDO DE QUE SE REQUERIRÁN PARA CUALQUIER EMISIÓN DE CHEQUE LAS FIRMAS MANCOMUNADAS DE TRES INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO.

ADEMÁS, TODAS LAS ACTAS INSTRUCCIÓN GIRADAS AL FIDUCIARIO DEBERÁN CONTENER LAS FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO QUE OSTENTEN LAS CARTERAS DE: PRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO Y DOS VOCALES, O EN SU DEFECTO DE LOS SUPLENTE CORRESPONDIENTES, ASIMISMO INCLUIRÁN LA FIRMA DE ELABORACIÓN POR PARTE DEL DESPACHO ASESOR.

CAPÍTULO V

DE LOS BENEFICIARIOS Y BENEFICIOS

ARTÍCULO 15.- SERÁ NECESARIO QUE EL SOCIO ESTÉ AL CORRIENTE EN TODOS SUS PAGOS DE CUOTAS Y ADEUDOS DEL FIGLOSNTE 47 PARA QUE PUEDA RECIBIR LOS BENEFICIOS A QUE TENGA DERECHO ÉL O SUS BENEFICIARIOS DESIGNADOS CONFORME A ESTE REGLAMENTO. O BIEN, QUE AL RECIBIR CUALQUIERA DE LOS BENEFICIOS DE FIGLOSNTE 47, ÉSTOS CUBRAN EN SU TOTALIDAD LOS ATRASOS EN SUS PAGOS Y AMORTIZACIONES DE RUBROS Y APOYOS FINANCIEROS.

JUBILACIÓN O RETIRO

JUBILACIÓN

ARTÍCULO 16.- PARA FINES DE ESTE REGLAMENTO SE ENTIENDE COMO "CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO LABORAL NECESARIO PARA JUBILACIÓN" AQUEL PERÍODO DE TIEMPO EFECTIVO DE TRABAJO, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA OFICIAL DE INGRESO AL SECTOR EDUCATIVO HASTA EL CUMPLIMIENTO DE 28 AÑOS EN EL CASO DE

MUJERES Y 30 AÑOS PARA HOMBRES, DESCONTANDO TODOS LOS PERMISOS O LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO, O DE CUALQUIER OTRO SERVICIO QUE NO SE HAYA HECHO DENTRO DEL MAGISTERIO ESTATAL. EN EL ENTENDIDO DE QUE SE COMPUTARÁN, PARA ESTE FIN, LOS INTERINATOS RECONOCIDOS POR LA PARTE PATRONAL REALIZADOS ANTES DE LA BASIFICACIÓN DE SU PLAZA, POR LO CUAL, EL ÚNICO DOCUMENTO OFICIAL QUE SE RECONOCE PARA EL PAGO DE ESTE BENEFICIO DE JUBILACIÓN O RETIRO, ES LA HOJA DE SERVICIO QUE EXPIDA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO.

SE TOMARÁN EN CUENTA COMO TIEMPO COMPUTABLE PARA EL PAGO DE ESTE BENEFICIO DE JUBILACIÓN LOS PERIODOS DE LICENCIA O PERMISOS SIN GOCE DE SUELDO DISFRUTADOS POR LOS SOCIOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DE OPERACIONES DEL FIDEICOMISO, ES DECIR, AQUELLOS OCURRIDOS DESPUÉS DE SEPTIEMBRE DE 2014, SIEMPRE QUE HAYAN REALIZADO DURANTE DICHS PERIODOS SUS APORTACIONES Y ABONOS A SUS APOYOS FINANCIEROS EN FORMA ININTERRUMPIDA AL FIGLOSNTE 47. LO ANTERIOR SERÁ APLICABLE A PARTIR DEL MOMENTO DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA FIGLOSNTE 47 PARA LOS SOCIOS QUE SE ENCUENTRAN ACTIVOS EN ESTE RUBRO A PARTIR DE ENERO DE 2012.

EL BENEFICIO DE JUBILACIÓN SE OTORGARÁ A TODO SOCIO FUNDADOR INSCRITO EN ESTE RUBRO QUE HAYA CUMPLIDO SU TIEMPO LABORAL DE JUBILACIÓN A PARTIR DEL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2014 Y ADEMÁS QUE HAYA COTIZADO UN MÍNIMO DE 19.5 MESES. PARA DEFINIR LOS TOPES MÁXIMOS DE ANTIGÜEDAD LABORAL Y EL TIEMPO MÍNIMO DE COTIZACIÓN AL FIGLOSNTE 47 DE LOS SOCIOS DE LAS GENERACIONES SUBSECUENTES QUE DESEEN INGRESAR AL BENEFICIO DE JUBILACIÓN O RETIRO (JR), SE DEBERÁ EFECTUAR UN NUEVO ESTUDIO DE FACTIBILIDAD FINANCIERA Y ACTUARIAL, CUYOS RESULTADOS DEBERÁN SER APROBADOS EN ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

PARA EFECTO DEL BENEFICIO DE JUBILACIÓN, LOS SOCIOS DEBERÁN COTIZAR HASTA EL 30 DE ABRIL PRÓXIMO ANTERIOR AL MES DE MAYO EN EL QUE SE LLEVARÁ A CABO SU PAGO. LOS SOCIOS QUE

POR MOTIVOS AJENOS A ELLOS SE LES POSPONGA SU PAGO DE BENEFICIO PARA LOS AÑOS SIGUIENTES, NO ESTARÁN OBLIGADOS A CONTINUAR COTIZANDO A ESTE RUBRO, EN VIRTUD DE QUE ÉSTOS YA HAN CUMPLIDO EN TIEMPO Y FORMA PARA EL PAGO COMO SE ESTABLECE EN ESTE REGLAMENTO, TENIENDO LA OBLIGACIÓN EL FIDEICOMISO DE REEMBOLSAR EL IMPORTE DE ESTAS CUOTAS.

ARTÍCULO 17.- PARA TRAMITAR EL PAGO DEL BENEFICIO DE JUBILACIÓN DEBERÁ ENTREGARSE AL COMITÉ TÉCNICO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) CONSTANCIA U HOJA DE SERVICIOS EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.
- b) COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE NÓMINA O ESTADO DE CUENTA BANCARIO O RECIBO DE PAGO REFERENCIADO PFN (PAGO FUERA DE NÓMINA) EXPEDIDO EN OFICINAS REGIONALES DE ATENCIÓN A SOCIO DE FIGLOSNT 47, DONDE APARECEN LOS DESCUENTOS A FIGLOSNT 47, DONDE APARECE EL DESCUENTO AL RUBRO.
- c) COPIA DE IDENTIFICACIÓN (CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE CON FOTOGRAFÍA O PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL).
- d) TODOS LOS SOCIOS QUE CUMPLAN SU TIEMPO LABORAL DE JUBILACIÓN AL 30 DE ABRIL DE CADA AÑO, TENDRÁN DERECHO AL PAGO DEL MISMO EN EL MES DE MAYO PRÓXIMO INMEDIATO.
- e) CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE SE DETERMINE NECESARIO PARA COMPROBAR LA IDENTIDAD DEL SOCIO, EN CASO DE VARIACIÓN DE NOMBRES EN LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.

ARTÍCULO 18.- EL SOCIO QUE CUMPLA SU ANTIGÜEDAD LABORAL DE JUBILACIÓN CON DERECHO AL PAGO DEL BENEFICIO Y QUE FALLECIERA ANTES DE LA FECHA PROGRAMADA PARA EL PAGO DEL MISMO, SERÁN SUS BENEFICIARIOS QUIENES TENDRÁN DERECHO A RECIBIR ESTE PAGO, UNA VEZ QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS Y CUOTAS CORRESPONDIENTES QUE SE ESTABLECEN EN ESTE REGLAMENTO PARA TAL EFECTO.

EN CASO CONTRARIO, ES DECIR, QUE EL SOCIO FALLECIERE ANTES DE CUMPLIR SU ANTIGÜEDAD LABORAL DE JUBILACIÓN CON DERECHO AL PAGO DEL BENEFICIO, NO TENDRÁ DERECHO AL PAGO DEL MISMO, DEBIENDO REEMBOLSARSE ÚNICAMENTE EL MONTO DE LAS CUOTAS NORMALES MENOS EL EQUIVALENTE AL 7% DE LAS MISMAS, CON LA FINALIDAD DE CONSTITUIR UNA RESERVA PARA HACER POSIBLE EL REEMBOLSO EN CUESTIÓN A TODOS LOS SOCIOS DEL RUBRO.

ARTÍCULO 19.- EL FIGLOSNTE 47 PAGARÁ A CADA TRABAJADOR QUE CUMPLA EL TIEMPO LABORAL DE JUBILACIÓN, EN LA FORMA Y FECHA QUE SE ESTABLECE EN LOS ARTÍCULOS 20, 21 Y 22, EL BENEFICIO POR IMPORTE ESTABLECIDO PARA EL 2018 POR \$ 56,349.58 PESOS, EL CUAL SE ACTUALIZARÁ ANUALMENTE EN EL MES DE ENERO CONFORME A LAS VARIACIONES DE CRECIMIENTO ANUAL DEL AÑO ANTERIOR, PUBLICADO POR EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL AJUSTE SE REALIZARÁ CONFORME A LA VARIACIÓN ACUMULADA DESDE EL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DEL AJUSTE A AGOSTO DEL AÑO ANTERIOR, ES DECIR, QUE PARA ENERO DE 2019 EL AJUSTE SE REALIZARÁ DE SEPTIEMBRE 2017 A AGOSTO DE 2018, REPITIENDO ESTE CRITERIO PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

PARA OBTENER EL PORCENTAJE FINAL DE AJUSTE A APLICAR EN ENERO DE CADA AÑO, A LA VARIACIÓN ANUAL RESULTANTE ANTERIOR SE REDONDEARÁ AL INMEDIATO MEDIO ENTERO PORCENTUAL SUPERIOR.

EN CASO DE SER NECESARIO, SE REALIZARÁ UN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD FINANCIERA PARA DETERMINAR LOS AJUSTES QUE RESULTEN CONVENIENTES CUIDANDO DE NO AFECTAR A LOS SOCIOS O AL PATRIMONIO DEL FIGLOSNTE 47.

ADEMÁS DE LO ANTERIOR, EL IMPORTE DE BENEFICIO SERÁ INCREMENTADO DE ACUERDO AL AUMENTO DE LA MEMBRESÍA Y/O INCREMENTO DE CUOTAS, PREVIO ESTUDIO DE FACTIBILIDAD FINANCIERA Y AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE

REPRESENTANTES DE SOCIOS, EN LA FORMA Y FECHA QUE SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 16.

EL BENEFICIO ANTERIOR, ES DIFERENTE PARA LAS GENERACIONES ESPECIALES Y DE IMPULSO DE ACUERDO A LAS CONDICIONES AUTORIZADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 20.- EL BENEFICIO POR JUBILACIÓN SE CUBRIRÁ CON CHEQUE O MEDIANTE CUALQUIER OTRO INSTRUMENTO DE PAGO LEGAL, EN CEREMONIA ESPECIAL, QUE PARA ESTE EFECTO SE ORGANICE POR EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIGLOSNT 47 Y EL DESPACHO ASESOR EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO CADA AÑO, DE PREFERENCIA EL ÚLTIMO SÁBADO DE ESE MES, EN EL LUGAR QUE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS ACUERDE, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL EVENTO POR PARTE DE LA MENCIONADA ASAMBLEA.

EL SOCIO QUE NO COBRE SU BENEFICIO EN EL EJERCICIO QUE LE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE SU ANTIGÜEDAD, SE LE REALIZARÁ SU PAGO EN EL MES DE MAYO DEL EJERCICIO EN QUE PRESENTE SU RECLAMACIÓN Y AL VALOR VIGENTE EN LA FECHA EN QUE DEBIÓ COBRAR EL BENEFICIO.

ARTÍCULO 21.- EL MECANISMO DE TRAMITACIÓN PARA OBTENER ESTE BENEFICIO SERÁ EL SIGUIENTE:

- a) EL DESPACHO ASESOR ENTREGARÁ AL COMITÉ TÉCNICO UNA RELACIÓN DE TODOS LOS SOCIOS PROSPECTOS A JUBILARSE CON UNA ANTICIPACIÓN DE 6 MESES.
- b) EL BENEFICIARIO, EN SU CARÁCTER DE INTERESADO, DEBERÁ REUNIR LOS REQUISITOS QUE SE SOLICITAN EN EL ARTÍCULO 16 Y ARTÍCULO 17 DE ESTE REGLAMENTO PARA RECIBIR EL PAGO DE ESTE BENEFICIO.
- c) EL BENEFICIARIO DEBERÁ ENTREGAR LOS REQUISITOS AL

REPRESENTANTE DE SOCIOS DE SU ÚLTIMO CENTRO DE TRABAJO, O AL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO QUE REPRESENTA LA REGIÓN A LA QUE PERTENECE, RECIBIENDO UNA CONSTANCIA DE ENTREGA DE DICHS DOCUMENTOS.

d) LOS REPRESENTANTES DEL COMITÉ TÉCNICO ENTREGARÁN LOS REQUISITOS AL DESPACHO ASESOR, EL CUAL LES FIRMARÁ ACUSE DE RECIBO Y PROGRAMARÁ LOS PAGOS PARA LA FECHA ESTABLECIDA.

e) EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL SOCIO BENEFICIARIO, EL (LOS) BENEFICIARIO(S) SUSTITUTO(S) EN SU CARÁCTER DE INTERESADO(S), ADEMÁS DE REUNIR LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 17 DEBERÁ(N) INTEGRAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- 1) ACTA DE DEFUNCIÓN DEL SOCIO (EN CASO DE NO ESTAR INSCRITO EN SEGURO DE VIDA).
- 2) COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS BENEFICIARIOS.
- 3) ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS.

ARTÍCULO 22.- LA FECHA LÍMITE PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN POR PARTE DEL BENEFICIARIO AL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO Y AL DESPACHO ASESOR PARA EL PAGO DEL BENEFICIO SERÁ EL 15 DE ABRIL DE CADA AÑO A FIN DE QUE EL BENEFICIO SE HAGA EFECTIVO DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO PRÓXIMO INMEDIATO.

PARA AQUELLOS CASOS EN EL QUE EL TRÁMITE NO SE HAYA REALIZADO EN LAS FECHAS SEÑALADAS EN ESTE ARTÍCULO SE TENDRÁ UN PERIODO EXTRAORDINARIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN, QUE SERÁ EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL AÑO QUE CORRESPONDA, PARA SER PAGADOS EN CORTES QUINCENALES A PARTIR DEL 30 DE MAYO Y A MÁS TARDAR EL 15 DE JULIO DEL MISMO AÑO.

LOS TRÁMITES Y GESTIONES POSTERIORES, ASÍ COMO LOS PAGOS DE BENEFICIOS CORRESPONDIENTES, SE PROGRAMARÁN PARA EL MES DE MAYO DEL SIGUIENTE AÑO Y SU BENEFICIO PERMANECERÁ A VALOR PRESENTE DEL AÑO EN QUE CUMPLIÓ LA EDAD LABORAL PARA RECIBIR EL MISMO.

ARTÍCULO 23.- LOS REMANENTES DE CUOTAS Y SUS PRODUCTOS DESPUÉS DE CUBRIR LOS PAGOS DE BENEFICIOS Y EL PORCENTAJE DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE OPERACIÓN QUE CORRESPONDAN A ESTE RUBRO SE APLICARÁN COMO SIGUE:

- a) CUBRIR EL IMPORTE NECESARIO DE INCREMENTO DE BENEFICIOS CONFORME A LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS ACTUARIALES Y DE FACTIBILIDAD FINANCIERA PARA ESTE RUBRO.
- b) CUBRIR LA APORTACIÓN QUE LE CORRESPONDE A ESTE RUBRO PARA CONFORMAR LAS RESERVAS DE OBRAS COMUNES.

RETIRO

ARTÍCULO 24.- SE ENTENDERÁ COMO BENEFICIO DE RETIRO DEL SERVICIO DEL SECTOR EDUCATIVO LA SUSPENSIÓN DEFINITIVA E IRREVOCABLE DE LA RELACIÓN LABORAL ENTRE EL TRABAJADOR Y EL PATRÓN, CUYAS CAUSALES NO ESTÉN MEZCLADAS CON ACTOS QUE ATENTEN CONTRA EL FIGLOSNTE 47 Y SUS SOCIOS, RECONOCIÉNDOSE LA SEPARACIÓN VOLUNTARIA Y DE MUTUO ACUERDO CON LA PARTE PATRONAL, ADEMÁS DE AQUELLAS CONTEMPLADAS EN LA LEY VIGENTE DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

ARTÍCULO 25.- LOS SOCIOS PODRÁN GOZAR DEL BENEFICIO DE RETIRO DEL SECTOR EDUCATIVO DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES CAUSALES:

- a) RETIRO VOLUNTARIO DEL SERVICIO EDUCATIVO.

b) INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTEMENTE POR EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO O POR CUALQUIER OTRA MODALIDAD CONFORME LA LEY DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO VIGENTE.

c) EN CASO DE QUE SEA SEPARADO DEL SERVICIO EDUCATIVO POR LAS CAUSALES ANTERIORES, SE LE CUBRIRÁ ESTE BENEFICIO DESCONTANDO LOS ADEUDOS QUE MANTENGA CON EL FIGLOSNTE 47 POR ATRASOS DE CUOTAS Y/O PRÉSTAMOS OTORGADOS, EN LOS TIEMPOS Y FORMAS ESTABLECIDOS EN ESTE REGLAMENTO.

d) EN CASO DE QUE UN SOCIO SEA CESADO DEL SERVICIO EDUCATIVO, SOLO SE LE REEMBOLSARÁN SUS APORTACIONES A VALOR HISTÓRICO, DESCONTANDO LA CUOTA DE RESERVA DESCRITA EN EL ARTÍCULO 27 DE ESTE REGLAMENTO.

ARTÍCULO 26.- EL MONTO DEL BENEFICIO DE RETIRO ESTARÁ EN FUNCIÓN DEL MONTO DEL BENEFICIO DE JUBILACIÓN VIGENTE A LA FECHA DE SU RETIRO, Y SE CUBRIRÁ EN PROPORCIÓN A LA ANTIGÜEDAD LABORAL ACUMULADA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA:

HOMBRES		MUJERES	
AÑOS DE SERVICIO	BENEFICIO (%)	AÑOS DE SERVICIO	BENEFICIO (%)
30	100%	28	100%
29	97%	27	96%
28	93%	26	93%
27	90%	25	89%
26	87%	24	86%
25	83%	23	82%
24	80%	22	79%
23	77%	21	75%
22	73%	20	71%

21	70%	19	68%
20	67%	18	64%
19	63%	17	60%
18	60%	16	57%
17	57%	15	54%
16	53%	14	50%
15	50%	13	46%
14	47%	12	43%
13	43%	11	39%
12	40%	10	36%
11	37%	9	32%
10	33%	8	29%
9	30%	7	25%
8	27%	6	21%
7	23%	5	18%
6	20%	4	14%
5	17%	3	11%
4	13%		
3	10%		

EL FACTOR DE PORCENTAJE DE BENEFICIO A CONSIDERAR PARA EL CÁLCULO DEL MONTO DEL BENEFICIO DE RETIRO SE CALCULARÁ PROPORCIONALMENTE ENTRE UN AÑO Y OTRO DE ACUERDO A LA PROPORCIÓN QUE LE CORRESPONDAN AL SOCIO DEPENDIENDO DE SU ANTIGÜEDAD LABORAL.

EL PAGO DEL BENEFICIO DE RETIRO SE HARÁ EFECTIVO HASTA POR EL EQUIVALENTE DEL 50% DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN CON DERECHO AL PAGO POR EL CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO LABORAL DE JUBILACIÓN, DANDO PRIORIDAD A LOS PRIMEROS QUE

COMPLETEN TAL PORCENTAJE CADA AÑO, DE REBASARSE ÉSTE, EL RESTO DE LOS SOCIOS QUE NO RECIBIERON ESTE BENEFICIO, TENDRÁN PREFERENCIA PARA EL PAGO DEL AÑO SIGUIENTE.

ARTÍCULO 27.- EL MECANISMO DE TRAMITACIÓN PARA OBTENER ESTE BENEFICIO DE RETIRO SERÁ EL SIGUIENTE:

- a) EL BENEFICIARIO, EN SU CARÁCTER DE INTERESADO, DEBERÁ REUNIR LOS REQUISITOS QUE SE SOLICITAN EN EL ARTÍCULO 31 DE ESTE REGLAMENTO.
- b) EL BENEFICIARIO DEBERÁ ENTREGAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS AL REPRESENTANTE DE SOCIOS DE SU ÚLTIMO CENTRO DE TRABAJO O AL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA REGIÓN A LA QUE PERTENECE, RECIBIENDO UNA CONSTANCIA DE ENTREGA DE DICHOS DOCUMENTOS.
- c) LOS REPRESENTANTES DEL COMITÉ TÉCNICO ENTREGARÁN LOS REQUISITOS AL DESPACHO ASESOR, EL CUAL LES FIRMARÁ DE RECIBIDO Y PROGRAMARÁ LOS PAGOS PARA LA FECHA ESTABLECIDA.

ARTÍCULO 28.- LA FECHA LÍMITE PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN POR PARTE DEL BENEFICIARIO AL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO Y AL DESPACHO ASESOR PARA EL PAGO DEL BENEFICIO SERÁ EL 15 DE ABRIL DE CADA AÑO A FIN DE QUE ÉSTE SE HAGA EFECTIVO DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO PRÓXIMO INMEDIATO.

PARA AQUELLOS CASOS EN EL QUE EL TRÁMITE NO SE HAYA REALIZADO EN LAS FECHAS SEÑALADAS EN ESTE ARTÍCULO SE TENDRÁ UN PERIODO EXTRAORDINARIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN QUE SERÁ EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL AÑO QUE CORRESPONDA, PARA SER PAGADOS EN CORTES QUINCENALES A PARTIR DEL 30 DE MAYO Y A MÁS TARDAR EL 15 DE JULIO DEL MISMO AÑO.

LOS TRÁMITES Y GESTIONES POSTERIORES, ASÍ COMO LOS PAGOS DE BENEFICIOS CORRESPONDIENTES, SE PROGRAMARÁN PARA EL MES DE MAYO DEL SIGUIENTE AÑO Y SU BENEFICIO PERMANECERÁ A VALOR PRESENTE DEL AÑO EN QUE CUMPLIÓ LA EDAD LABORAL PARA RECIBIR EL MISMO.

ARTÍCULO 29.- EL SOCIO QUE FALLECIERA ANTES DE LA FECHA PROGRAMADA PARA EL PAGO DEL BENEFICIO DE RETIRO, SERÁN SUS BENEFICIARIOS QUIENES TENDRÁN DERECHO A RECIBIR ESTE PAGO, UNA VEZ QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS Y CUOTAS CORRESPONDIENTES QUE SE ESTABLECEN EN ESTE REGLAMENTO PARA TAL EFECTO [ARTÍCULO 21 INCISO e)].

EN CASO CONTRARIO, ES DECIR, QUE EL SOCIO FALLECIERE ANTES DE CUMPLIR SU TRÁMITE DE RETIRO DEL SERVICIO EDUCATIVO CON DERECHO AL PAGO DEL BENEFICIO, SUS BENEFICIARIOS NO TENDRÁN DERECHO AL PAGO DEL MISMO, PERO SÍ A QUE SE LES REEMBOLSE ÚNICAMENTE EL MONTO DE LAS CUOTAS NORMALES MENOS EL EQUIVALENTE AL 7% DE LAS MISMAS, CON LA FINALIDAD DE CONSTITUIR UNA RESERVA PARA HACER POSIBLE EL REEMBOLSO EN CUESTIÓN A TODOS LOS SOCIOS DEL RUBRO.

ARTÍCULO 30.- EL SOCIO QUE DESEE ACOGERSE AL BENEFICIO DE RETIRO Y QUE SE ENCUENTRE ACTIVO EN FIGLOS NTE 47, PODRÁ HACERLO DESPUÉS DE HABER CUBIERTO MÍNIMAMENTE 3 AÑOS SUS CUOTAS DE APORTACIÓN EN FORMA REGULAR A PARTIR DE LA FECHA DE INGRESO.

PARA EFECTO DEL BENEFICIO DE RETIRO, LOS SOCIOS DEBERÁN COTIZAR HASTA EL 30 DE ABRIL PRÓXIMO ANTERIOR AL MES DE MAYO EN EL QUE SE LLEVARÁ A CABO SU PAGO, LOS SOCIOS QUE POR MOTIVOS AJENOS A ELLOS SE LES POSPONGA SU PAGO DE BENEFICIO PARA EL AÑO SIGUIENTE NO ESTARÁN OBLIGADOS A CONTINUAR COTIZANDO A ESTE RUBRO, EN VIRTUD DE QUE YA HAN CUMPLIDO EN TIEMPO Y FORMA PARA EL PAGO COMO SE ESTABLECE EN ESTE REGLAMENTO. ÉSTE SE REALIZARÁ A VALOR PRESENTE EN QUE SE HAYA PROGRAMADO SU PAGO.

EN EL CASO DE SOCIOS QUE SE HUBIERAN RETIRADO DEL SERVICIO EDUCATIVO POR LAS CAUSAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 25 QUE FALLEZCAN ANTES DE RECIBIR ESTE BENEFICIO, SERÁN SUS BENEFICIARIOS LOS QUE TENDRÁN DERECHO A RECIBIR ESTE PAGO UNA VEZ QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS Y CUOTAS CORRESPONDIENTES.

ARTÍCULO 31.- PARA EFECTO DEL PAGO DEL BENEFICIO DE RETIRO, EL SOCIO DEBERÁ CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- a) CONSTANCIA U HOJA DE SERVICIOS EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
- b) DICTAMEN DE BAJA DEL SERVICIO EDUCATIVO EXPEDIDO POR EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO (SÓLO SI ES RETIRADO POR INCAPACIDAD O INVALIDEZ).
- c) COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE NÓMINA O DEL ESTADO DE CUENTA BANCARIO O RECIBO DE PAGO REFERENCIADO PFN (PAGO FUERA DE NÓMINA) EXPEDIDO EN OFICINAS REGIONALES DE ATENCIÓN A SOCIO DE FIGLOS NTE 47, DONDE APARECEN LOS DESCUENTOS A FIGLOS NTE 47.
- d) COPIA DE IDENTIFICACIÓN (CREDENCIAL DE ELECTOR CON FOTOGRAFÍA O PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE).
- e) CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE SE DETERMINE NECESARIO PARA COMPROBAR LA IDENTIDAD DEL SOCIO, EN CASO DE VARIACIÓN DE NOMBRES EN LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.

ARTÍCULO 32.- EL BENEFICIO POR RETIRO SE CUBRIRÁ CON CHEQUE O MEDIANTE CUALQUIER OTRO INSTRUMENTO DE PAGO LEGAL, QUE PARA ESTE EFECTO SE ORGANICE POR EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO Y EL DESPACHO ASESOR EN EL MES DE MAYO DE CADA AÑO, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL EVENTO POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

EL SOCIO QUE NO COBRE SU BENEFICIO EN EL EJERCICIO QUE LE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE SU ANTIGÜEDAD, SE LE REALIZARÁ SU PAGO EN EL MES DE JUNIO DEL EJERCICIO EN QUE PRESENTE SU RECLAMACIÓN Y AL VALOR VIGENTE EN LA FECHA EN QUE DEBIÓ COBRAR EL BENEFICIO.

EL MECANISMO DE TRAMITACIÓN PARA OBTENER ESTE BENEFICIO SERÁ EL MISMO SEÑALADO PARA EL BENEFICIO DE JUBILACIÓN.

JUBILACIÓN O RETIRO

ARTÍCULO 33.- CUANDO UN SOCIO RECIBA SU BENEFICIO POR EL CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO LABORAL DE JUBILACIÓN O RETIRO POR INCAPACIDAD LABORAL O CESANTÍA, EXCEPTO POR UN CESE O RUPTURA DE LA RELACIÓN LABORAL Y CAMBIE DE RÉGIMEN DE ACTIVO A PENSIONADO, PODRÁ OPTAR POR CONTINUAR EN EL RESTO DE LOS BENEFICIOS QUE ESTÉ COTIZANDO, PARA LO CUAL DEBERÁ SEGUIR APORTANDO REGULARMENTE LAS CUOTAS EN VIGOR POR CADA UNO DE LOS BENEFICIOS Y ASÍ MANTENER VIGENTES SUS DERECHOS; DEBIENDO ADEMÁS ENTREGAR A TRAVÉS DE LA ESTRUCTURA DE ATENCIÓN Y SERVICIO, COPIA DEL RECIBO DE NÓMINA PARA INCLUIR LOS DATOS DE LA NUEVA RETENEDORA DE SUS APORTACIONES Y ABONOS AL FIGLOSNTTE 47.

SEGURO DE VIDA

ARTÍCULO 34.- CUANDO UN SOCIO FALLEZCA ESTANDO ACTIVO EN EL RUBRO DEL SEGURO DE VIDA (SV), FIGLOSNTTE 47 ENTREGARÁ A SUS BENEFICIARIOS EL MONTO DE BENEFICIO VIGENTE A LA FECHA DE SU FALLECIMIENTO, APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

EXCEPTO AQUELLOS CASOS EN QUE EL SOCIO SE INSCRIBIÓ A ESTE RUBRO TENIENDO UNA ENFERMEDAD TERMINAL PREEXISTENTE Y ÉSTA LE HAYA CAUSADO LA MUERTE DURANTE EL PRIMER AÑO POSTERIOR A SU INSCRIPCIÓN A ESTE BENEFICIO.

EL PAGO SE REALIZARÁ PRESENTANDO LOS SIGUIENTES

REQUISITOS:

a) **PARA EL PAGO DE AYUDA DE GASTOS FUNERARIOS:**

- 1) ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE DEFUNCIÓN DEL SOCIO ASEGURADO.
- 2) COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR DEL IFE O INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE), DE LOS BENEFICIARIOS. EN EL CASO DE MENORES DE EDAD, SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (TARJETA DE AFILIACIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (I.M.S.S.), CONSTANCIA ESCOLAR CON FOTOGRAFÍA U OTRO), ASÍ COMO COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DEL IFE O INE, O PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL) Y ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL TUTOR A CARGO DEL MENOR.

b) **PARA EL PAGO DE SEGURO DE VIDA:**

- 1) POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS:
 - i) ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO. EN CASO DE QUE EL BENEFICIARIO SEA EL CÓNYUGE, EL ACTA DE MATRIMONIO O CERTIFICADO NOTARIAL DE CONCUBINATO.
 - ii) ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO O PASAPORTE O CARTILLA MILITAR O FÉ DE BAUTISMO DEL SOCIO ASEGURADO.
 - iii) COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE NÓMINA DEL ASEGURADO (SÓLO PARA SOCIOS CON DESCUENTO POR NÓMINA) O COPIA DE ESTADO DE CUENTA O DE MOVIMIENTOS BANCARIOS (SÓLO PARA SOCIOS CON COBRANZA DOMICILIADA), DONDE SE REFLEJE LA ÚLTIMA APORTACIÓN.

iv) COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL SOCIO ASEGURADO.

v) ACTA DE MINISTERIO PÚBLICO (SÓLO EN CASO DE MUERTE ACCIDENTAL O VIOLENTA DENTRO DEL PRIMER AÑO DE ASEGURAMIENTO).

vi) Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA CON LA QUE SE HAYA CONTRATADO LA PÓLIZA DE SEGUROS.

2) DOCUMENTACIÓN QUE EL DESPACHO ASESOR APORTARÁ PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE Y CURSO DEL TRÁMITE:

i) COPIA DE CARTA DE ADHESIÓN AL PROGRAMA FIGLOSNT 47 Y SÓLO EN CASO DE QUE EL SOCIO HAYA ACTUALIZADO SUS BENEFICIARIOS, COPIA DEL CERTIFICADO DE CAMBIO DE DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS.

ARTÍCULO 35.- LOS SOCIOS DEBERÁN REGISTRAR EN SU HOJA DE ADHESIÓN AL FIGLOSNT 47 LOS NOMBRES DE SUS BENEFICIARIOS (TITULARES Y SUSTITUTOS) EN CASO DE FALLECIMIENTO Y LOS PORCENTAJES QUE DESEEN PROPORCIONAR A CADA UNO DE ELLOS. EN CASO DE QUE EL SOCIO DESEE CAMBIAR DE BENEFICIARIOS DEBERÁ ENTREGAR AL DESPACHO ASESOR EL FORMATO ESTABLECIDO PARA ESTOS CAMBIOS Y SE DARÁ POR ENTERADO CUANDO LE SEA REGRESADA UNA COPIA DEBIDAMENTE SELLADA DE RECIBIDO POR EL DESPACHO ASESOR, TOMÁNDOSE COMO VÁLIDO PARA EL PAGO DE ESTE BENEFICIO EL FORMATO MÁS RECIENTE A LA FECHA DEL DECESO, EN DONDE EL SOCIO HAYA DEFINIDO A SUS BENEFICIARIOS.

DE PRESENTARSE EL CASO DE QUE, AL MOMENTO DE RECLAMAR EL BENEFICIO, HAYA FALLECIDO UNO O TODOS LOS BENEFICIARIOS DESIGNADOS, SE PROCEDERÁ DE ACUERDO A LA LEY DE SEGUROS Y FIANZAS O LAS LEYES MEXICANAS QUE NORMEN ESTAS SITUACIONES.

ARTÍCULO 36.- LOS REMANENTES DE CUOTAS, SUS PRODUCTOS Y DEVOLUCIONES DE PRIMAS PAGADAS POR PARTE DE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA AL CIERRE DEL AÑO PÓLIZA, DESPUÉS DE CUBRIR LOS PAGOS DE PRIMAS A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS, LOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE OPERACIÓN QUE CORRESPONDAN A ESTE RUBRO, SE APLICARÁN COMO SIGUE:

a) CUBRIR EL IMPORTE NECESARIO DE INCREMENTO DE LA RESERVA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PRIMAS A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS CONFORME A LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS ACTUARIALES Y DE FACTIBILIDAD FINANCIERA PARA ESTE RUBRO.

b) CUBRIR LA APORTACIÓN PROPORCIONAL QUE LE CORRESPONDE A ESTE RUBRO PARA LA RESERVA DE OBRAS COMUNES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN ARTÍCULO 158 DE ESTE REGLAMENTO.

c) DESPUÉS DE ATENDER LO ESTABLECIDO EN LOS INCISOS ANTERIORES a) Y b) SE PODRÁN DESTINAR LOS REMANENTES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DE ENTREGA DE RECOMPENSAS DE AUTOMÓVILES Y BOLSAS DE EFECTIVO, O EN SU DEFECTO, LO QUE DETERMINE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

SEGURO DE GASTOS FUNERARIOS PARA FAMILIARES DE SOCIOS (CÓNYUGES, HIJOS, HERMANOS, PADRES Y PADRES DEL CÓNYUGE)

ARTÍCULO 37.- DESPUÉS DE REALIZAR UN ESTUDIO DE VIABILIDAD ECONÓMICA Y DE SER POSITIVO EL RESULTADO, EL FIGLOSNTE 47 OFRECERÁ, LA OPCIÓN A TODOS LOS SOCIOS INSCRITOS EN EL RUBRO DE SEGURO DE VIDA QUE LO REQUIERAN, UN SEGURO DE GASTOS FUNERARIOS PARA SU CÓNYUGE, SUS HIJOS, SUS HERMANOS, SUS PADRES Y LOS PADRES DE SU CÓNYUGE (SUEGROS) NO SOCIOS DEL PROGRAMA, CUYO MONTO Y EDADES DE ACEPTACIÓN Y CANCELACIÓN DEPENDERÁ DE LAS NEGOCIACIONES QUE SE HAGAN CON LA COMPAÑÍA DE SEGUROS QUE SE CONTRATE

PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

EN CASO DE QUE AMBOS CÓNYUGES SEAN SOCIOS DEL FIGLOSNTE 47 SÓLO UNO DE ELLOS PODRÁ REGISTRAR A SUS HIJOS, Y A SUS PADRES EN ESTE RUBRO. ASIMISMO, EN CASO DE SOCIOS QUE SON HERMANOS, SUS PADRES Y HERMANOS PODRÁN SER ASEGURADOS SÓLO POR UNO DE ELLOS.

EL PAGO DEL BENEFICIO SE HARÁ AL SOCIO POR CADA DEPENDIENTE DEL MISMO QUE FALLEZCA, QUE PREVIAMENTE HAYA SIDO INSCRITO EN LA PÓLIZA Y EL PAGO DE LA CUOTA PARA LA PRIMA RESPECTIVA SE ENCUENTRE AL CORRIENTE Y, ADEMÁS, DEBERÁ CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

a) POR PARTE DEL SOCIO

1) DOCUMENTOS DEL FALLECIDO:

i) ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL CÓNYUGE, HIJOS, HERMANOS, PADRES O PADRES DE CÓNYUGE, SEGÚN SEA EL CASO.

ii) ACTA DE MATRIMONIO ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA CUANDO EL FALLECIDO SEA EL O LA CÓNYUGE, O ACTA NOTARIADA DE CONCUBINATO EN LOS CASOS DE UNIÓN LIBRE.

iii) ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA CUANDO EL FALLECIDO SEA EL O LA CÓNYUGE, COPIA DE IFE, INE O IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL CÓNYUGE EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL PADRE O MADRE DEL CÓNYUGE (SUEGRO O SUEGRA).

iv) ACTA DE DEFUNCIÓN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA.

v) COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DEL IFE O INE, O PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL), DEL FALLECIDO; EN EL CASO DE MENORES DE EDAD, SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (TARJETA DE AFILIACIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (I.M.S.S.) CONSTANCIA ESCOLAR CON FOTOGRAFÍA, PASAPORTE U OTRO).

vi) ACTA DE MINISTERIO PÚBLICO (EN CASO DE MUERTE ACCIDENTAL Y/O VIOLENTA). Y

vii) DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA CON LA QUE SE HAYA CONTRATADO LA PÓLIZA DE SEGUROS.

2) DOCUMENTOS DEL SOCIO:

i) COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DEL IFE O INE, O PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL).

ii) ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA.

iii) COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE NÓMINA (SÓLO PARA SOCIOS CON DESCUENTO POR NÓMINA) O COPIA DE ESTADO DE CUENTA O DE MOVIMIENTOS BANCARIOS (SÓLO PARA SOCIOS CON COBRANZA DOMICILIADA), DONDE SE REFLEJE LA ÚLTIMA APORTACIÓN O RECIBO DE PAGO BANCARIO REFERENCIADO PFN (PAGO FUERA DE NÓMINA).

b) DOCUMENTACIÓN QUE EL DESPACHO ASESOR APORTARÁ PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE Y CURSO DEL TRÁMITE:

i) COPIA DE CARTA DE ADHESIÓN AL SEGURO DE GASTOS FUNERARIOS DE FAMILIARES DE FIGLOS NTE 47.

ARTÍCULO 38.- LOS MONTOS DE LOS BENEFICIOS Y CUOTAS QUE OTORGARÁ EL FIGLOSNTTE 47, SERÁN ANALIZADOS CADA AÑO O CADA VEZ QUE SEA NECESARIO Y PODRÁN MODIFICARSE DE ACUERDO A LOS RESOLUTIVOS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 39.- TODAS LAS ACCIONES QUE SE DERIVEN DE UN CONTRATO DE SEGURO PRESCRIBIRÁN EN CINCO AÑOS O LOS QUE MARQUE LA LEY SOBRE EL CONTRATO DE SEGUROS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL FALLECIMIENTO DEL SOCIO O DE ALGUNO DE SUS FAMILIARES, POR LO QUE LOS BENEFICIARIOS O EL SOCIO, SEGÚN SEA EL CASO, DEBERÁN DE NOTIFICAR Y ENTREGAR A FIGLOSNTTE 47, POR LO MENOS EL ACTA DE DEFUNCIÓN PARA EVITAR QUE EL DERECHO A ESTE BENEFICIO SE PIERDA POR EL TRANSCURSO DEL TIEMPO.

CAJA DE AHORROS

ARTÍCULO 40.- EL BENEFICIO DE CAJA DE AHORROS (CH) CONSISTIRÁ EN EL FOMENTO DEL AHORRO Y LA OPORTUNIDAD DE PODER TENER DERECHO A PRÉSTAMOS PERSONALES A TASAS Y PLAZOS ACCESIBLES PARA EL SOCIO.

EN ESTE RUBRO EL NÚMERO DE SOCIOS SERÁ ILIMITADO, PERO PARA INGRESAR A ÉL SERÁ INDISPENSABLE REUNIR LAS CONDICIONES QUE SEÑALAN LOS ARTÍCULOS 1 Y 10 Y PRESENTAR LA SOLICITUD RESPECTIVA DEBIDAMENTE REQUISITADA, QUE DEBERÁ SER ANALIZADA POR EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIGLOSNTTE 47, APOYADO POR EL DESPACHO ASESOR.

DE ACEPTARSE EL INGRESO DEL SOLICITANTE, SE LE HARÁ ENTREGA DEL REGLAMENTO DEL FIDEICOMISO, PARA QUE CONOZCA LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS QUE ADQUIERE.

ARTÍCULO 41.- NO EXISTIRÁN DERECHOS DE PREFERENCIA PARA NINGÚN SOCIO, SIN EMBARGO, LAS ETAPAS E IMPORTE DE LOS PRÉSTAMOS A LOS SOCIOS DE LA CAJA DE AHORROS, SE REALIZARÁN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ESTE

REGLAMENTO EN EL ARTÍCULO 51 Y CRITERIOS ESPECIALES PARA CADA UNA DE LAS GENERACIONES QUE SERÁN APROBADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 42.- EL FONDO DE AHORROS SERÁ ILIMITADO, CONSTITUYÉNDOSE CON LAS APORTACIONES PERIÓDICAS QUE HAGAN LOS SOCIOS EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 43, 44 Y 45.

ARTÍCULO 43.- PARA LA FORMACIÓN DEL FONDO DE CAJA DE AHORROS, LOS SOCIOS APORTARÁN QUINCENALMENTE LA CANTIDAD RESULTANTE DE APLICAR A SU SUELDO MENSUAL (CONCEPTO 07 Y CONCEPTO 01, ACTIVOS Y JUBILADOS, RESPECTIVAMENTE), EL PORCENTAJE ESTIPULADO EN LA SIGUIENTE TABLA, SEGÚN CORRESPONDA A SUS INGRESOS:

SUELDO MENSUAL	PORCENTAJE DE APORTACIÓN
DE 0.01 A 800.00	2%
DE 800.01 A 1,200.00	3%
DE 1,200.01 A 2,000.00	4%
DE 2,000.01 EN ADELANTE	5%

ARTÍCULO 44.- A PARTIR DEL DÉCIMO TERCER ANIVERSARIO DE OPERACIONES DEL FIDEICOMISO, SE ELABORARÁ UN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD FINANCIERA PARA CONOCER SI EXISTEN LAS CONDICIONES EN QUE SERÍA POSIBLE BRINDAR LA OPCIÓN A LOS SOCIOS PARA SUSPENDER LAS APORTACIONES A LA CAJA DE AHORROS AL CUMPLIR LA MENCIONADA ANTIGÜEDAD DE 13 AÑOS DE ESTAR APORTANDO A LA MISMA.

ARTÍCULO 45.- LOS SOCIOS QUE CONFORMAN LA CAJA DE AHORROS DEL PROGRAMA FIGLOSNT 47, PODRÁN HACER APORTACIONES ADICIONALES A LAS ANTERIORES, ÚNICAMENTE EN MÚLTIPLOS DE LOS PORCENTAJES SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 43, LAS CUALES NO INFLUIRÁN EN LOS MONTOS A QUE SE TIENE DERECHO A PRÉSTAMOS.

LAS APORTACIONES ADICIONALES REFERIDAS DEVENGARÁN INTERESES A FAVOR DEL SOCIO APORTANTE, QUE SERÁN CALCULADOS EN FUNCIÓN DE LA TASA MEDIA QUE SE OBTENGA DE LAS TASAS DE DEPÓSITO A PLAZO Y DE LAS CUENTAS BANCARIAS EN DONDE SE MANEJEN LAS OPERACIONES DEL FIGLOSNTTE 47. UNA PARTE DEL PRODUCTO DE ESTOS INTERESES CONTRIBUIRÁ A SOLVENTAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA CAJA DE AHORROS CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO.

DICHAS APORTACIONES ADICIONALES Y SUS REMANENTES DE CUOTAS GENERADAS SE PODRÁN RETIRAR MEDIANTE SOLICITUD HECHAS A TRAVÉS DEL COMITÉ TÉCNICO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA EL OTORGAMIENTO DE PRÉSTAMOS DE ACUERDO A LA GENERACIÓN A QUE PERTENEZCA EL SOCIO.

ARTÍCULO 46.- LAS APORTACIONES A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 44, 45 Y 46, SERÁN DESCONTADAS POR NÓMINA, O MEDIANTE CUALQUIER OTRO MEDIO INSTRUMENTADO POR EL FIDEICOMISO, DEL SUELDO QUE PERCIBAN LOS SOCIOS Y LOS DESCUENTOS DE ESTAS APORTACIONES SERÁN HECHOS EN LA FECHA DE PAGO DEL SUELDO QUINCENAL O EN CUALQUIERA OTRA, PREVIAMENTE CONVENIDA.

ARTÍCULO 47.- TRANSCURRIDOS 36 MESES COMO MÍNIMO DE LA FECHA DE INGRESO A LA CAJA DE AHORROS, CUALQUIER SOCIO TENDRÁ DERECHO A RETIRAR DE SUS APORTACIONES HASTA EL 50% DEL IMPORTE TOTAL ACUMULADO DE LAS MISMAS, DEJANDO EN PODER DEL FIGLOSNTTE 47 EL PORCENTAJE RESTANTE, OCACIONANDO QUE LA SOLICITUD DE SU CRÉDITO SE MODIFIQUE EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y LOS MONTOS A QUE TENGA DERECHO SE DISMINUYAN DE MANERA PROPORCIONAL A SU RETIRO, CON LO QUE SE PRETENDE NO DESCAPITALIZAR LA CAJA DE AHORROS, AJUSTÁNDOSE A ESTAS FECHAS:

- a) DESDE EL 1 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE.
- b) DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO.

PARA EL PRIMER RETIRO QUE HAGA SE TOMARÁ COMO BASE EL TOTAL DE APORTACIONES ACUMULADAS DESDE LA FECHA DE INICIO DE ÉSTAS, MIENTRAS QUE LOS RETIROS SUBSECUENTES SÓLO SE HARÁN TOMANDO COMO BASE LAS APORTACIONES ACUMULADAS EN EL ÚLTIMO AÑO, PREVIO A LA FECHA DE RETIRO.

DESPUÉS DE HABERSE EFECTUADO EL RETIRO DE APORTACIONES A QUE SE TENGA DERECHO, LOS SUBSECUENTES PRÉSTAMOS A QUE SE TENGA DERECHO SE CALCULARÁN CONFORME AL NIVEL DE APORTACIONES QUE EL SOCIO TENGA ACUMULADO, TOMANDO COMO BASE LA PROPORCIÓN DE APORTACIONES ACUMULADAS NETAS CON RELACIÓN AL TOTAL DE ÉSTAS, SI NO HUBIESE RETIRADO EL PORCENTAJE DE APORTACIONES ANTES MENCIONADO. TAL PROPORCIÓN SE APLICARÁ AL 100% DEL PRÉSTAMO A QUE SE TENGA DERECHO PARA DETERMINAR EL MONTO DE ÉSTE, LO CUAL, DEBERÁ SER ESTABLECIDO CADA VEZ QUE SE ABRA UNA ETAPA DE PRÉSTAMOS EN QUE UN SOCIO, EN ESTA SITUACIÓN, TENGA DERECHO A EJERCERLO.

EXISTEN DOS OPCIONES PARA REMBOLSAR EL MONTO RETIRADO DE APORTACIONES A FIN DE RECUPERAR LA CAPACIDAD DE CONTRAER EL 100% DEL PRÉSTAMO, LAS CUALES SON:

a) HACER APORTACIONES QUINCENALES ADICIONALES A LAS REGLAMENTARIAS HASTA RESARCIR EL 100% DEL FONDO QUE DEBERÍA REGISTRAR AL MOMENTO DE SOLICITAR LA TOTALIDAD DEL PRÉSTAMO. Y

b) EN UN SOLO EVENTO REALIZAR EL PAGO DE REEMBOLSO EQUIVALENTE AL TOTAL DEL RETIRO PARA RECUPERAR EN LA SIGUIENTE ETAPA LA CAPACIDAD DE PODER SOLICITAR EL 100% DEL PRÉSTAMO. DICHO REEMBOLSO DE APORTACIONES DEBERÁ HACERSE CON UN AÑO DE ANTICIPACIÓN AL EJERCICIO DEL PRÉSTAMO EN LA ETAPA REGLAMENTARIA.

ARTÍCULO 48.- EL RETIRO DEL 50% DE LAS APORTACIONES A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO ANTERIOR, SERÁ VOLUNTARIO PARA LOS SOCIOS Y NO ACUMULABLE PARA PERÍODOS SUBSECUENTES, ES

DECIR, QUE AUNQUE EL PRIMER RETIRO DE APORTACIONES SEA HASTA POR EL 50% DEL TOTAL DE APORTACIONES ACUMULADAS A LA FECHA EN QUE SE HAGA SU CÁLCULO, LOS FUTUROS RETIROS SÓLO PODRÁN HACERSE HASTA POR EL 50% DE LAS APORTACIONES CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO AÑO PRÓXIMO INMEDIATO A LA FECHA EN QUE SE HAGA EL CORTE DE DICHO CÁLCULO, MIENTRAS TANTO, EL SOCIO QUE DEBA EN PRÉSTAMOS O ATRASOS EN SUS CUOTAS MÁS DEL 50% QUE REPRESENTA SU FONDO PERMANENTE DE LA CAJA DE AHORROS, NO PODRÁ RETIRAR SUS ALCANCES MÁXIMOS A QUE TENGA DERECHO.

A EFECTO DE EVITAR UNA DESCAPITALIZACIÓN DE CAJA DE AHORROS Y CON APEGO AL CUMPLIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD FINANCIERA DEL FIGLOSNT 47 QUE SE PRACTICAN PERIÓDICAMENTE, LOS RETIROS PARCIALES ANUALES DE APORTACIONES QUE SE HAGAN A LA MISMA NO DEBERÁN REBASAR EL 5% DE LAS APORTACIONES TOTALES A ESTE RUBRO AL CIERRE DEL EJERCICIO SOCIAL DE QUE SE TRATE. ESTE PORCENTAJE SE REVISARÁ CADA AÑO POR EL DESPACHO ASESOR MEDIANTE ESTUDIO DE FACTIBILIDAD FINANCIERA Y EN CASO DE SUFRIR UNA VARIACIÓN A LA ALZA EN EL RESULTADO DEL MISMO, ÉSTE SERÁ PRESENTADO A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO SU APROBACIÓN CORRESPONDIENTE, CUYA DISTRIBUCIÓN SE HARÁ CON BASE EN LA CANTIDAD DISPONIBLE PARA RETIROS CONFORME A LAS APORTACIONES A CAJA DE AHORROS DE CADA REGIÓN Y LOS REMANENTES NO PODRÁN SER UTILIZADOS EN EL SIGUIENTE EJERCICIO SOCIAL. EN CASO QUE LAS PETICIONES SEAN MAYORES, SE ATENDERÁN PRIMERO LAS SOLICITUDES QUE EN ORDEN CRONOLÓGICO HAYAN COMPLETADO TAL PORCENTAJE, PARA LO CUAL SE REQUERIRÁ AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA DE COMITÉ TÉCNICO, CON EL SOPORTE DE LA ASESORÍA DEL DESPACHO ASESOR, EN CASO CONTRARIO, LA ATENCIÓN DEL RESTO DE LAS SOLICITUDES SE REPROGRAMARÁN PARA EL EJERCICIO SOCIAL PRÓXIMO INMEDIATO. ESTE MISMO CRITERIO SE APLICARÁ EN CADA EJERCICIO SOCIAL.

ARTÍCULO 49.- EL REEMBOLSO DE REMANENTES DE CUOTAS DE CAJA DE AHORROS PARA TODOS LOS SOCIOS INSCRITOS EN ELLA, SE HARÁ UNA VEZ QUE FINANCIERAMENTE SE HAYA COMPROBADO LA GENERACIÓN DE ESTOS REMANENTES, SERÁN PAGADOS DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ENERO DEL AÑO SIGUIENTE DE HABERSE GENERADO. PARA ESTO, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE HABER COTIZADO CONSECUTIVAMENTE LA CUOTA REGLAMENTARIA UN MÍNIMO DE 2 AÑOS A PARTIR DE SU FECHA DE INGRESO.

SE ENTIENDE COMO REMANENTE DE CUOTAS DE CAJA DE AHORROS, AQUELLAS QUE PAGAN LOS SOCIOS PARA CUBRIR LOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN POR PRÉSTAMOS QUE LES OTORGA LA CAJA DE AHORROS, MÁS LA SUMA DE INTERESES GENERADOS POR PRÉSTAMOS A SOCIOS DE CAJA DE AHORROS, MÁS INTERESES GENERADOS POR DEPÓSITOS EN CUENTAS O INVERSIONES BANCARIAS, MENOS LA PROPORCIÓN DE LOS GASTOS TOTALES DEL FIGLOSNTTE 47 QUE LE CORRESPONDE AFRONTAR A ESTE RUBRO, MISMA QUE SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 155 DEL PRESENTE REGLAMENTO, MENOS EL 2% DE RESERVAS PARA CUBRIR SALDOS DE PRÉSTAMOS DE CAJA DE AHORROS IRRECUPERABLES.

UNA VEZ REALIZADO EL PROCESO DETALLADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, SE OBTENDRÁ EL TOTAL NETO DE REMANENTES DE CUOTAS DE LA CAJA DE AHORROS EL CUAL SERÁ EL 100%, MISMO QUE SE DIVIDIRÁ EN DOS PARTIDAS: LA PRIMERA QUE EQUIVALDRÁ AL 30% DEL TOTAL DE REMANENTES DE CUOTAS QUE SERÁ DESTINADA A LA CONFORMACIÓN DEL FONDO PARA OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, Y UNA SEGUNDA, POR EL 70% RESTANTE, QUE DEBERÁ SER REPARTIDA ENTRE SUS SOCIOS, BAJO EL CONCEPTO DE REEMBOLSO DE REMANENTES DE CUOTAS DE CAJA DE AHORROS.

LOS CRITERIOS DE CÁLCULO INDIVIDUAL DE REMANENTES DE CUOTAS, SE BASARÁN EN EL SALDO PROMEDIO QUINCENAL DEL FONDO DE CAJA DE AHORROS QUE CADA SOCIO ARRASTRÓ DURANTE EL PERÍODO DE CÁLCULO DE ESTOS REMANENTES, LOS CUALES SERÁN AFECTADOS POR LOS FACTORES DE CÁLCULO DE REMANENTES QUE SE DETERMINARÁ DIVIDIENDO LOS REMANENTES

GLOBALES DE CAJA DE AHORROS POR LA SUMA DE TODOS LOS SALDOS PROMEDIOS QUINCENALES DE LOS SOCIOS INSCRITOS EN CAJA DE AHORROS. EL NÚMERO DE FACTORES A UTILIZAR ESTARÁ DETERMINADO POR LAS DIFERENTES FUENTES DE GENERACIÓN DE REMANENTES.

EL SOCIO PODRÁ SOLICITAR QUE SU REEMBOLSO DE REMANENTES DE CUOTAS SE ACUMULE A SU FONDO DE CAJA DE AHORROS, PARA LO CUAL, DEBERÁ NOTIFICARLO CON 15 DÍAS DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA EN QUE DEBA EFECTUARSE ÉSTE. EN CASO CONTRARIO SERÁ DEPOSITADO EN LA CUENTA BANCARIA QUE EL SOCIO TENGA REGISTRADA EN EL FIGLOSNTTE 47.

SI EL SOCIO NO TIENE CUENTA BANCARIA REGISTRADA EN EL FIGLOSNTTE 47 O EL MONTO DE REMANENTE RESULTANTE A DEPOSITARLE ES INFERIOR A \$120.00 ÉSTA SERÁ ACUMULADA A SU FONDO DE CAJA DE AHORROS.

LA CANTIDAD ANTES MENCIONADA SE ACTUALIZARÁ AÑO CON AÑO CONFORME AL INCREMENTO DEL INPC (ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR) DE ENERO A DICIEMBRE DE CADA AÑO. EL PRIMER AJUSTE SERÁ APLICADO A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2018.

EN CASO DE ADEUDOS VENCIDOS, EL REEMBOLSO DE REMANENTES DE CUOTAS SE ABONARÁ A LOS MISMOS Y, DE QUEDAR SALDO, SE ENTREGARÁ AL SOCIO, O A PETICIÓN DEL MISMO, SE PODRÁN ACUMULAR A SU FONDO INDIVIDUAL.

ARTÍCULO 50.- LA CAJA DE AHORROS PODRÁ LLEVAR A CABO LAS OPERACIONES SIGUIENTES:

a) MANEJAR LAS APORTACIONES DE LOS SOCIOS PARA FINES DE AHORROS Y CONSTITUCIÓN DEL FONDO DE LOS MISMOS, REEMBOLSABLES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 48.

b) HACER PRÉSTAMOS A LOS SOCIOS DE LOS FONDOS REUNIDOS, CONFORME A LAS BASES Y CONDICIONES QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 51.

ARTÍCULO 51.- PARA CADA UNA DE LAS GENERACIONES SE ELABORARÁN, POR PARTE DEL COMITÉ TÉCNICO Y EL DESPACHO ASESOR DEL FIGLOSNTTE 47, CRITERIOS ESPECIALES CON BASE EN LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD FINANCIERA QUE SERÁN PUESTOS A CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, BAJO LOS CUALES SE CONCEDERÁN LOS PRÉSTAMOS Y ÉSTOS DEBERÁN CONTEMPLAR, AL MENOS, LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

- a) QUE LOS SOCIOS HAYAN CUBIERTO, TOTAL Y SATISFACTORIAMENTE, LAS CUOTAS DE TODOS LOS BENEFICIOS EN LOS QUE ESTÁN INSCRITOS EN EL PROGRAMA.
- b) SE CONCEDERÁN PRÉSTAMOS DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA:

MESES DE APORTACIÓN A LA CAJA DE AHORROS	MESES DE SUELDO 07 Ó 01 DERECHO A PRÉSTAMO	MESES DE PLAZO PARA PAGAR EL PRÉSTAMO
24	1	12
36	2	12
48	3	24
72	4	24
96	5	36
120	6	36
144	6	48

c) EL SOCIO DEBERÁ ESTAR AL CORRIENTE EN TODAS SUS APORTACIONES Y ADEUDOS, PARA PODER EJERCER EL PRÉSTAMO.

ASIMISMO, EL SOCIO DEBERÁ TENER EN ACTIVO UNA RETENEDORA CON LA CUAL SE PUEDAN REALIZAR SUS APORTACIONES Y

AMORTIZACIONES DEL PRÉSTAMO.

d) TRANSCURRIDO UN AÑO A PARTIR DE LOS 96 MESES DE ESTAR APORTANDO A LA CAJA DE AHORROS, ANUALMENTE, SE REALIZARÁ UN NUEVO ESTUDIO FINANCIERO PARA DETERMINAR MONTOS, PLAZOS Y CONDICIONES DE LOS PRÉSTAMOS SIGUIENTES; ASIMISMO SE DETERMINARÁ EL NIVEL DE PRÉSTAMOS Y PLAZOS, PARA QUIENES, DESPUÉS DE HABER CUMPLIDO LOS 12 AÑOS, CONTINÚEN APORTANDO DE MANERA NORMAL A LA CAJA DE AHORROS.

e) A PARTIR DEL MES 48 DE ESTAR APORTANDO CONSECUTIVAMENTE A LA CAJA DE AHORROS, EL SOCIO PODRÁ ELEGIR, ADEMÁS DE SU FECHA DE ANIVERSARIO DE GENERACIÓN, UNO DE LOS DOS PERÍODOS SIGUIENTES PARA EJERCER EL DERECHO A SOLICITAR PRÉSTAMO:

- DESDE EL 01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE**
- DEL 15 DE MAYO AL 15 DE JUNIO**

f) SI ENTRE EL PERÍODO DE ANIVERSARIO Y LA FECHA QUE SE ELIGIÓ HACER EFECTIVO EL PRÉSTAMO HA OCURRIDO UN INCREMENTO SALARIAL, ÉSTE SE TOMARÁ EN CUENTA PARA EL CÁLCULO DEL MONTO DEL PRÉSTAMO, SIEMPRE Y CUANDO, SE HAYA REGISTRADO CUANDO MENOS CON TRES MESES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DEL PRÉSTAMO.

g) CUANDO EL SOCIO DECIDA NO EJERCER EL 100% DE SU PRÉSTAMO, PODRÁ SOLICITAR EL COMPLEMENTO DEL MISMO, EN LAS FECHAS SEÑALADAS EN EL INCISO e) DE ESTE ARTÍCULO, TOMANDO COMO BASE EL SUELDO VIGENTE EN LA FECHA EN QUE EJERCÍO LA PRIMERA PARCIALIDAD, LA FRACCIÓN DEL PRÉSTAMO NO EJERCIDA SE PODRÁ SOLICITAR AL PLAZO RESTANTE DEL CRÉDITO VIGENTE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL INCISO ANTERIOR.

EN CASO CONTRARIO, CUANDO UN SOCIO EJERZA EL 100% DEL MONTO DE SU PRÉSTAMO DE CAJA DE AHORROS, PERO LO HAGA A

UN PLAZO INFERIOR AL PLAZO MÁXIMO A QUE TENGA DERECHO, CONFORME A LA TABLA DEL INCISO b) DE ESTE MISMO ARTÍCULO, PODRÁ SOLICITAR UN NUEVO PRÉSTAMO UNA VEZ LIQUIDADO EL PRIMERO, POR EL MISMO MONTO DEL ANTERIOR AL PLAZO RESTANTE A QUE TENÍA DERECHO ORIGINALMENTE, SIEMPRE Y CUANDO, LOS RECURSOS QUE SE DEMANDEN POR ESTE MOTIVO NO AFECTEN LA FACTIBILIDAD FINANCIERA DE CAJA DE AHORROS.

h) LOS MONTOS DEL PRÉSTAMO A OTORGARSE VARIARÁN PROPORCIONALMENTE Y EN FUNCIÓN DE LOS RETIROS DE APORTACIONES QUE EL SOCIO HAYA EFECTUADO CON ANTERIORIDAD.

i) LOS PRÉSTAMOS DEVENGARÁN INTERESES EN FAVOR DE LA CAJA DE AHORROS DEL FIGLOSNT 47, DESTINADOS PARA CUBRIR SUS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN, A RAZÓN DEL 10% ANUAL SOBRE LOS SALDOS INSOLUTOS. SU IMPORTE SE DOCUMENTARÁ AL SOLICITANTE AL MOMENTO DE SERLE OTORGADO EL PRÉSTAMO, ASÍ COMO TAMBIÉN EL IMPORTE QUE LE CORRESPONDE DE ACUERDO AL MONTO DE SU PRÉSTAMO POR CONCEPTO DE PRIMA DE SEGUROS DEL SALDO DEUDOR.

j) CUANDO UN PRÉSTAMO FUERE LIQUIDADO CON ANTICIPACIÓN A SU VENCIMIENTO, SE BONIFICARÁN INTERESES NO DEVENGADOS AL MISMO TIPO DE 10% ANUAL SOBRE SALDOS INSOLUTOS.

k) LA BONIFICACIÓN ANTERIOR NO SE APLICARÁ CUANDO LOS DESCUENTOS DE ABONOS A SU PRÉSTAMO SE DEN POR UNA ANTICIPACIÓN DE LA NÓMINA Y ELLOS NO IMPLIQUEN UNA LIQUIDACIÓN TOTAL DEL SALDO INSOLUTO O ADEUDADO.

l) CUANDO UN SOCIO SE RETRASE EN SUS AMORTIZACIONES DEL PRÉSTAMO OTORGADO, SE LE APLICARÁ UN FACTOR DE 1.5 VECES DE INTERÉS MORATORIO SOBRE EL INTERÉS NORMAL ANUAL QUE DEBIÓ CUBRIR EN SU AMORTIZACIÓN ORDINARIA.

m) LOS PRÉSTAMOS QUEDARÁN DOCUMENTADOS CON PAGARÉS SUSCRITOS A FAVOR DEL FIGLOSNT 47, Y EL DEUDOR EXPRESARÁ SU CONFORMIDAD PARA QUE SU IMPORTE, SEA DESCONTADO DE SU

SUELDO POR NÓMINA O POR LOS MEDIOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO, EN LAS PARCIALIDADES CONVENIDAS.

EN CASO DE QUE EL SOCIO NO LIQUIDARA EL PRÉSTAMO OTORGADO U OTROS ADEUDOS AL FIGLOSNTE 47, EL COMITÉ TÉCNICO QUEDA FACULTADO PARA APLICAR EL SALDO DE SU FONDO DE CAJA DE AHORROS AL PAGO DE LOS MISMOS, DE EXISTIR REMANENTE SE REEMBOLSARÁ AL SOCIO.

n) SE PODRÁ OTORGAR UN NUEVO PRÉSTAMO EN LOS CASOS QUE, HABIENDO TRANSCURRIDO EL PLAZO PARA EL PAGO TOTAL DEL ÚLTIMO PRÉSTAMO, EXISTIERA DESFASE EN LOS DESCUENTOS POR NÓMINA POR PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS. EN ESTA SITUACIÓN, EL SALDO DEL PRÉSTAMO ANTERIOR SE LIQUIDARÁ CON EL NUEVO PRÉSTAMO QUE RECIBA.

o) EL OTORGAMIENTO DEL MONTO MÁXIMO DE PRÉSTAMO ESTARÁ CONDICIONADO A QUE EL SOCIO TENGA CAPACIDAD DE PAGO; QUE CONSISTIRÁ EN QUE EL ABONO DEL PRÉSTAMO NO REPRESENTE MÁS DEL 30% DEL SUELDO NETO QUINCENAL; DE NO TENER CAPACIDAD PARA EJERCER EL MONTO MÁXIMO DEL PRÉSTAMO, ÉSTE SE REDUCIRÁ A LA CAPACIDAD DE ABONO.

ARTÍCULO 52.- PARA PODER REALIZAR EL TRÁMITE, LA SOLICITUD-PAGARÉ DEBERÁ SER LLENADA Y FIRMADA CORRECTAMENTE. ADEMÁS, DEBERÁ DE TRAER ANEXO SIN EXCEPCIÓN:

a) COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE NÓMINA (SÓLO PARA SOCIOS CON DESCUENTO POR NÓMINA) O COPIA DE ESTADO DE CUENTA O DE MOVIMIENTOS BANCARIOS (SÓLO PARA SOCIOS CON COBRANZA DOMICILIADA), DONDE SE REFLEJE LA ÚLTIMA APORTACIÓN.

b) COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR DEL IFE O INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL).

c) COPIA SELLADA POR EL BANCO DEL RECIBO DE PAGO REFERENCIADO (PFN), EN CASO DE REGULARIZACIÓN DE ADEUDOS.

d) CARTA ACEPTACIÓN PARA DESCUENTOS (DOMICILIACIÓN), APLICA SÓLO A JUBILADOS QUE NO SE LES PUEDA APLICAR DESCUENTOS, MISMA QUE DEBE ACOMPAÑAR CON COPIA FOTOSTÁTICA DE ESTADO DE CUENTA BANCARIO A SU NOMBRE E INCLUYA EL NÚMERO DE CLABE (CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA) LEGIBLE.

ARTÍCULO 53.- PARA AGILIZAR LA ENTREGA DE LAS SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS DE CAJA DE AHORROS EL DESPACHO ASESOR LAS ENVIARÁ DEBIDAMENTE REQUISITADAS CON LOS DATOS DEL SOCIO, POR CORREO ELECTRÓNICO, POSTAL, MENSAJERÍA O A TRAVÉS DEL INTEGRANTE DE COMITÉ TÉCNICO O CUALQUIER OTRO MEDIO QUE SE ELIJA, FALTANDO ÚNICAMENTE LA FIRMA DEL SOCIO.

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, ENTREGARÁN PARA SU TRÁMITE Y PROCESO AL DESPACHO ASESOR, LAS SOLICITUDES-PAGARÉS DE PRÉSTAMO CONFORME AL CALENDARIO QUE SE ESPECIFIQUE AÑO CON AÑO, EN LOS CRITERIOS ESPECIALES DE CAJA DE AHORROS MENCIONADOS EN EL ARTÍCULO 51 DE ESTE REGLAMENTO, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO SIGUIENTE:

a) LA SOLICITUD DE PRÉSTAMO QUE SE RECIBA DESPUÉS DE LA FECHA LÍMITE, SE PROCESARÁ EL PRÉSTAMO DEL SOCIO Y SE ENTREGARÁ DE ACUERDO A LAS FECHAS ANTES ESTABLECIDAS DESCONTANDO LA AMORTIZACIÓN DE LA QUINCENA QUE ESTÉ EN TRÁNSITO PARA SU DESCUENTO, DEBIDO AL PROCESO ANTICIPADO DE LA NÓMINA POR LA PARTE PATRONAL.

b) EN EL CASO DE LOS SOCIOS QUE ESTÉN CON ESTATUS DE JUBILADOS, LAS AMORTIZACIONES YA APLICADAS EN NÓMINA, SE LIQUIDARÁN CON PAGO REFERENCIADO PFN (PAGO FUERA DE NÓMINA) EXPEDIDO EN OFICINAS REGIONALES DE ATENCIÓN A SOCIOS DE FIGLOSNTE 47 (RETENIENDO DEL PRÉSTAMO OTORGADO, LAS QUINCENAS CORRESPONDIENTES SEGÚN SEA EL CASO.)

ARTÍCULO 54.- LOS PRÉSTAMOS SE ENTREGARÁN A LOS SOCIOS DIRECTAMENTE MEDIANTE ABONO A SU CUENTA BANCARIA,

REGISTRADA EN EL FIGLOSNTE 47 PARA EL PAGO DE BENEFICIOS O POR CUALQUIER OTRO MEDIO DE PAGO QUE EL DESPACHO ASESOR Y COMITÉ TÉCNICO JUZGUEN CONVENIENTE.

ARTÍCULO 55.- PARA LOGRAR LA MÁXIMA EFECTIVIDAD EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS OTORGADOS A LOS SOCIOS, EL COMITÉ TÉCNICO APLICARÁ LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS SEÑALADAS A CONTINUACIÓN EN FORMA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA. LA APLICACIÓN DE CUALQUIERA DE ESTAS MEDIDAS DEPENDERÁ DEL ANÁLISIS QUE DE CADA CASO REALICE EL COMITÉ TÉCNICO:

a) IDENTIFICAR LAS CAUSAS MÁS FRECUENTES QUE INFLUYEN EN LA CARTERA VENCIDA PARA ELABORAR PROPUESTA A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, PARA LA MODIFICACIÓN DE CRITERIOS Y SER MÁS ESTRICTOS EN LOS REQUISITOS, EN EL ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE CRÉDITOS.

b) SUSPENDER LA AUTORIZACIÓN Y OTORGAMIENTO DE PRÉSTAMOS EN EL CASO DE SOCIOS QUE POR SU SITUACIÓN LABORAL O FORMA IRREGULAR DE PAGOS AL FIGLOSNTE 47, PUDIERAN PONER EN RIESGO LA RECUPERACIÓN DE DICHOS PRÉSTAMOS (POR EJEMPLO: SOCIOS CON PERMISOS Y LICENCIAS, SOCIOS QUE PASAN A SER DE CONFIANZA, JUBILADOS O RETIRADOS SIN RETENEDORA O SIN ESTAR DOMICILIADOS, ETC.).

c) ANALIZAR EL REPORTE DE CLASIFICACIÓN DE CARTERA VENCIDA QUE LE PROPORCIONA EL DESPACHO ASESOR, SEPARANDO SOCIOS CON ABONOS VENCIDOS Y SOCIOS CON EL PRÉSTAMO TOTALMENTE VENCIDO Y DETERMINAR LAS MEDIDAS APLICABLES.

d) SOLICITAR APOYO POR CONDUCTO DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO A LA PARTE PATRONAL, PARA QUE EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS E INFORMÁTICA DE ÉSTA ÚLTIMA, REALICEN UNA BÚSQUEDA EN EL PADRÓN DE NÓMINA DEL PERSONAL SINDICALIZADO O DE CONFIANZA, PARA ENVIAR Y APLICAR DESCUENTOS HASTA LA LIQUIDACIÓN TOTAL DE LOS CRÉDITOS.

e) ENVIAR CARTA PERSONALIZADA DE INVITACIÓN PARA REGULARIZARSE EN EL FIDEICOMISO ATENDIENDO LOS TIEMPOS QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO, ASÍ COMO ACOMPAÑAR LA FICHA DE DEPÓSITO PARA SU PAGO DIRECTO EN EL BANCO.

f) ENVIAR COMUNICADO AL SOCIO POR MEDIO DE TELEGRAMAS AL DOMICILIO, CORREO ELECTRÓNICO, MENSAJES A CELULAR O DISPOSITIVO ELECTRÓNICO, INVITÁNDOLO A REGULARIZARSE Y/O CUBRIR TOTALMENTE EL PAGO DE SUS ADEUDOS.

g) CONSENSUAR LOS ACUERDOS EN ASAMBLEAS PARA QUE SE ASIGNE A LOS INTEGRANTES DE COMITÉ TÉCNICO Y REPRESENTANTES DE SOCIOS LA TAREA DE LOCALIZAR Y GESTIONAR LA COBRANZA, CON FACULTADES DE NEGOCIAR CON EL SOCIO UN PLAN DE PAGOS PARCIALES.

h) EFECTUAR LA COMPENSACIÓN DE ADEUDOS CON EL SALDO A FAVOR EN APORTACIONES DE CAJA DE AHORROS Y DERECHOS PATRIMONIALES EN OBRAS COMUNES Y GESTIONAR EL COBRO DE LA DIFERENCIA A CARGO.

i) CONTRATAR LOS SERVICIOS DE DESPACHOS ESPECIALIZADOS EN GESTORÍAS DE COBRANZA MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DE UN PORCENTAJE DE COMISIÓN QUE SE PAGARÁ CONTRA LA RECUPERACIÓN EFECTIVA DE CARTERA VENCIDA. DICHA COMISIÓN POR GASTOS DE COBRANZA SERÁ CON CARGO DEL SOCIO MOROSO.

j) SEGÚN EL MONTO DEL PRÉSTAMO, ELABORAR PROPUESTA A LA ASAMBLEA DE COMITÉ TÉCNICO Y DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA INTERPONER DEMANDA JUDICIAL CON APOYO DE ABOGADO ESPECIALISTA EN ESTE TIPO DE LITIGIOS. Y

k) AGOTADAS TODAS ESTAS GESTIONES SIN ÉXITO, SE HARÁ LA PROPUESTA ANTE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA QUE ESTOS SALDOS IRRECUPERABLES SE CASTIGUEN CONTRA LAS RESERVAS CREADAS POR LA CAJA DE AHORROS PARA ESTE PROPÓSITO.

ARTÍCULO 56.- LA CAJA DE AHORROS SERÁ OPERADA Y ADMINISTRADA POR EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIGLOSNTTE 47 CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE REGLAMENTO.

ARTÍCULO 57.- EL SOCIO PODRÁ REINGRESAR A LA CAJA DE AHORROS COMO SOCIO DE UNA NUEVA GENERACIÓN PRESENTANDO NUEVAMENTE SOLICITUD DE INGRESO, LA QUE SERÁ ESTUDIADA POR EL COMITÉ TÉCNICO APOYADO POR EL DESPACHO ASESOR Y RESUELTA POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

SEGURO PARA CÁNCER

ARTÍCULO 58.- EL SEGURO PARA CÁNCER INDEMNIZA AL ASEGURADO CON LA SUMA APROBADA POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y QUE SE ENCUENTRE VIGENTE, EN CASO DE QUE SE LE DIAGNOSTIQUE POR PRIMERA VEZ EN FORMA CLÍNICA Y MEDIANTE UN ESTUDIO HISTOPATOLÓGICO, LA ENFERMEDAD DE CÁNCER.

ARTÍCULO 59.- PODRÁN ASEGURARSE CON LA COBERTURA DE SEGURO PARA CÁNCER TODOS LOS SOCIOS Y SUS CÓNYUGES QUE SE ENCUENTREN AFILIADOS AL MENOS A UNO DE LOS RUBROS DEL FIGLOSNTTE 47, ES DECIR, SEGURO DE VIDA Y AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS (SV), JUBILACIÓN O RETIRO (JR) O CAJA DE AHORROS (CH).

ARTÍCULO 60.- EL MONTO DEL BENEFICIO SE ESTABLECE A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2018 EQUIVALENTES A \$144,792.00 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.) PARA TODOS LOS SOCIOS INSCRITOS AL FIGLOSNTTE 47 Y LOS NUEVOS SOCIOS QUE SE ADHIERAN CON UNA EDAD LÍMITE DE ACEPTACIÓN DE 80 AÑOS.

ESTE MONTO SE ACTUALIZARÁ ANUALMENTE EN EL MES DE ENERO CONFORME A LAS VARIACIONES DE CRECIMIENTO ANUAL DEL AÑO ANTERIOR PUBLICADO POR EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL AJUSTE SE REALIZARÁ CONFORME A LA VARIACIÓN ACUMULADA

DESDE EL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS AÑOS ANTERIORES A FECHA DE AJUSTE A AGOSTO DEL AÑO ANTERIOR, ES DECIR, QUE PARA ENERO DE 2019 EL AJUSTE SE REALIZARÁ DE SEPTIEMBRE DE 2017 A AGOSTO DE 2018, REPITIENDO ESTE CRITERIO PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

PARA OBTENER EL PORCENTAJE FINAL DE AJUSTE A APLICAR EN ENERO DE CADA AÑO, A LA VARIACIÓN ANUAL RESULTANTE ANTERIOR SE REDONDEARÁ AL INMEDIATO MEDIO ENTERO PORCENTUAL SUPERIOR.

EN CASO DE SER NECESARIO, SE REALIZARÁ UN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD FINANCIERA PARA DETERMINAR LOS AJUSTES QUE RESULTEN CONVENIENTES CUIDANDO DE NO AFECTAR A LOS SOCIOS O AL PATRIMONIO DEL FIGLOSNTE 47.

ARTÍCULO 61.- LA PRIMA DE SEGURO QUE PAGA EL SOCIO POR ESTE BENEFICIO Y LOS MONTOS DEL MISMO PODRÁN SER MODIFICADOS EN EL FUTURO, EL AJUSTE DEPENDERÁ DE LAS NEGOCIACIONES QUE SE HAGAN CON LA COMPAÑÍA DE SEGUROS Y DE LA SINIESTRALIDAD DE LA PÓLIZA QUE SE CONTRATE, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 62.- EL PAGO DEL SEGURO PARA CÁNCER SE REALIZARÁ PRESENTANDO LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

a) POR PARTE DEL SOCIO:

- 1) COPIA DE CUALQUIERA DE LOS TRES ÚLTIMOS TALONES DE CHEQUE DEL SOCIO (ÚNICAMENTE PARA SOCIOS CON DESCUENTO POR NÓMINA), COPIA DE CUALQUIERA DE LOS DOS ÚLTIMOS ESTADOS DE CUENTAS O DE MOVIMIENTOS BANCARIOS (SÓLO PARA SOCIOS CON COBRANZA DOMICILIADA) DONDE SE REFLEJEN LAS APORTACIONES AL FIGLOSNTE 47.

- 2) ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE MATRIMONIO (SÓLO EN CASO DE QUE EL CÓNYUGE SEA A QUIEN SE LE DETECTÓ CÁNCER).
 - 3) COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DEL IFE O INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL).
 - 4) COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DEL IFE O INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL) DEL CÓNYUGE ASEGURADO (SÓLO EN CASO DE QUE EL CÓNYUGE SEA A QUIEN SE LE DETECTÓ CÁNCER).
 - 5) HISTORIA CLÍNICA DEL ASEGURADO QUE PRESENTE LA ENFERMEDAD DE CÁNCER.
 - 6) ESTUDIOS DE LABORATORIO Y GABINETE CON LOS QUE SE ESTABLECIÓ EL DIAGNÓSTICO.
 - 7) NOTA QUIRÚRGICA EN CASO DE QUE EL MANEJO HAYA SIDO A TRAVÉS DE CIRUGÍA.
 - 8) NOTAS DE EVOLUCIÓN HOSPITALARIA EN CASO DE INTERNAMIENTO.
 - 9) RESULTADO DEL ESTUDIO DE PATOLOGÍA. Y
 - 10) DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA CON LA QUE SE HAYA CONTRATADO LA PÓLIZA.
- b) DOCUMENTACIÓN QUE EL DESPACHO ASESOR APORTARÁ PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE Y CURSO DEL TRÁMITE:
- 1) COPIA DE CARTA DE ADHESIÓN AL SEGURO PARA CÁNCER DEL FIGLOSINTE 47 Y EN SU CASO, COPIA DEL CAMBIO DE BENEFICIARIOS MÁS RECIENTE.

ARTÍCULO 63.- LOS SOCIOS DEBERÁN REGISTRAR EN SU HOJA DE ADHESIÓN AL SEGURO PARA CÁNCER DEL FIGLOS NTE 47 EL NOMBRE DE SUS BENEFICIARIOS RECLAMANTES, EN CASO DE FALLECIMIENTO Y LOS PORCENTAJES QUE DESEEN PROPORCIONAR A CADA UNO DE ÉSTOS.

EN CASO DE QUE EL SOCIO DESEE CAMBIAR BENEFICIARIO (S), DEBERÁ ENTREGAR AL DESPACHO ASESOR EL FORMATO ESTABLECIDO PARA ELLO, SE DARÁ POR ENTERADO CUANDO LE SEA REGRESADA UNA COPIA DEBIDAMENTE SELLADA DE RECIBIDO POR EL DESPACHO ASESOR, TOMÁNDOSE COMO VÁLIDO PARA EL PAGO DE ESTE BENEFICIO EL CERTIFICADO MÁS RECIENTE A LA FECHA DEL DECESO, EN DONDE EL SOCIO HAYA DEFINIDO A SUS BENEFICIARIOS. DE PRESENTARSE EL CASO DE QUE, AL MOMENTO DE RECLAMAR EL BENEFICIO, YA HAYA FALLECIDO UNO O TODOS LOS BENEFICIARIOS DESIGNADOS, SE PROCEDERÁ COMO LO TENGA CONTEMPLADO LA LEY DE SEGUROS Y FIANZAS O LAS LEYES MEXICANAS QUE NORMEN ESTAS SITUACIONES.

PARA EL PAGO DE SEGURO PARA CÁNCER A BENEFICIARIOS SE AGREGARÁN A LOS DOCUMENTOS DESCRITOS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR, LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

a) POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS:

1) ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS.

2) COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DEL IFE O INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL), DE LOS BENEFICIARIOS, EN EL CASO DE MENORES DE EDAD, SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (TARJETA DE AFILIACIÓN DEL I.M.S.S. O CONSTANCIA ESCOLAR CON FOTOGRAFÍA U OTRO).

ARTÍCULO 64.- LOS ASEGURADOS QUE SE LES HAYA DIAGNOSTICADO CÁNCER POR PRIMERA VEZ PODRÁN SEGUIR COTIZANDO EN EL BENEFICIO DE SEGURO DE CÁNCER, YA QUE

PUDIESE PRESENTAR EN EL FUTURO OTRO TIPO DE CÁNCER AL QUE SUFRIÓ, TENIENDO DERECHO A RECIBIR EL BENEFICIO POR MÁS DE UNA OCASIÓN.

ARTÍCULO 65.- LOS NUEVOS SOCIOS QUE SE INCORPOREN AL SEGURO DE CÁNCER DEBERÁN DE CUMPLIR CON UN PERÍODO DE ESPERA DE 90 DÍAS A PARTIR DE SU SOLICITUD DE ADHESIÓN, SIN QUE SE LES MANIFIESTE O DIAGNOSTIQUE LA ENFERMEDAD DE CÁNCER, LO ANTERIOR PARA ELIMINAR CASOS CON PREEXISTENCIAS Y CON ELLO ELIMINAR PAGOS DE RIESGOS CONTRAÍDOS QUE PUDIESEN EN EL FUTURO AFECTAR EL BENEFICIO O LA CUOTA DE LOS DEMÁS SOCIOS ASEGURADOS.

CAPÍTULO VI

DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS BIENES DE BENEFICIO COMÚN Y SUS PRODUCTOS

ARTÍCULO 66.- PARA EFECTO DE ESTE REGLAMENTO SE ENTENDERÁ POR BIENES DE BENEFICIO COMÚN Y SUS PRODUCTOS, AQUÉLLOS QUE FUERON ADQUIRIDOS POR LOS FONDOS DE RESERVA CREADA POR EL ATESORAMIENTO DEL 30% DE LOS REMANENTES DE CUOTAS GENERADA POR LOS FONDOS DE LA CAJA DE AHORROS, MÁS LOS EXCEDENTES QUE RESULTEN DESPUÉS DE LA CREACIÓN DE LAS RESERVAS MÍNIMAS PARA GARANTIZAR LA FACTIBILIDAD FINANCIERA DE LOS RUBROS DE SV Y JR, ASÍ COMO TODO AQUEL INGRESO EXTRA QUE POR CUALQUIER CONCEPTO PASE A FORMAR PARTE DEL FIGLOSNTE 47, CUYO PROPÓSITO ES LA GENERACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DEL FIGLOSNTE 47 Y LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO Y DISFRUTE SOCIAL DE SUS SOCIOS.

ARTÍCULO 67.- TODOS LOS BIENES ADQUIRIDOS POR EL FONDO PARA OBRAS DE BENEFICIO COMÚN DEL PROGRAMA, MÁS LAS UTILIDADES QUE LA OPERACIÓN DE LOS MISMOS ORIGINE, SERÁN PROPIEDAD DEL FIGLOSNTE 47.

LA PROPORCIÓN DE PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL EN ÉSTOS, ESTARÁ EN FUNCIÓN DE LOS RUBROS EN LOS QUE ESTÉ INSCRITO EL SOCIO, LA CUAL SE DETERMINARÁ APLICANDO LOS PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN DE LOS REMANENTES DE CADA RUBRO, DIVIDIENDO ESTE RESULTADO ENTRE EL TOTAL DE SOCIOS INSCRITOS EN CADA RUBRO, Y CONSIDERANDO EL SALDO PROMEDIO DE APORTACIONES MANTENIDO DURANTE EL EJERCICIO SOCIAL QUE CORRESPONDA. LOS PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN DE CADA RUBRO SERÁN DETERMINADOS CON BASE A ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD FINANCIERA REALIZADOS A CADA UNO DE LOS RUBROS, LOS CUALES DEBEN SER APROBADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DEL FIDEICOMISO.

PARA ESTOS EFECTOS, LOS RUBROS DEBERÁN AJUSTARSE AL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

a) PARA EL CASO DEL CÁLCULO DE PATRIMONIO QUE CORRESPONDA A CADA SOCIO EN CADA EJERCICIO SOCIAL, EN LO QUE CONCIERNE A LOS RUBROS DE CAJA DE AHORROS Y JUBILACIÓN O RETIRO, SE TOMARÁN COMO BASE LOS SALDOS PROMEDIOS ACUMULADOS ANUALES TOTALES APORTADOS POR LOS SOCIOS INSCRITOS A ESTOS RUBROS QUE SERVIRÁN PARA DIVIDIR EL MONTO GLOBAL DE RESERVAS PRODUCIDAS PARA OBTENER UN FACTOR DE DISTRIBUCIÓN INDIVIDUAL, EL CUAL SE APLICARÁ A CADA UNO DE LOS SALDOS PROMEDIOS QUE CADA SOCIO HAYA PRODUCIDO Y, DE ESA FORMA, SE CALCULARÁ EL IMPORTE PERSONAL QUE SE LE VAYA ACUMULAR AL PATRIMONIO DE CADA SOCIO AL CORTE DE CADA EJERCICIO SOCIAL.

b) PARA EL RUBRO DE SV EL CRITERIO PARA CALCULAR LA PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL DE CADA UNO DE LOS SOCIOS TENDRÁ COMO BASE LA PROPORCIÓN REGLAMENTARIA QUE DE SU REMANENTE DE CUOTAS DEBERÁ DESTINARSE PARA EL FONDO GLOBAL, EL CUAL SE DISTRIBUIRÁ EN PARTES IGUALES ENTRE LOS SOCIOS ACTIVOS AL CIERRE DE CADA EJERCICIO SOCIAL. Y

c) LOS MOVIMIENTOS QUE MODIFICAN EL PATRIMONIO, ENTRE OTROS, LOS MÁS IMPORTANTES SON:

- 1) LIQUIDACIONES DE PATRIMONIO.
- 2) REMANENTES O PÉRDIDAS DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN.
- 3) EL REEMBOLSO DE LAS CUOTAS DE ADMISIÓN, ASÍ COMO DE DESCUENTOS INDEBIDOS QUE INVOLUCREN AL PATRIMONIO.
- 4) GASTOS ASOCIADOS CON LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN.
- 5) GASTOS DE MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, ETC. E
- 6) INVERSIONES Y GASTOS DESTINADOS A LAS OBRAS DE BENEFICIO SOCIAL.

ARTÍCULO 68.- CUANDO UN SOCIO RENUNCIE SE LE ENTREGARÁ UNA CANTIDAD POR CONCEPTO DE PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL EN LOS BIENES DE BENEFICIO COMÚN Y LOS PRODUCTOS DEL FIGLOSNTE 47 QUE LE CORRESPONDAN, A LA FECHA DE CORTE REGLAMENTARIA PREVIO A LA FECHA DE SU SEPARACIÓN DEL PROGRAMA. ESTE TRATAMIENTO NO TENDRÁ EFECTO PARA SOCIOS CUYO MOTIVO DE SEPARACIÓN DEL PROGRAMA SEA LA BAJA POR INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES O POR BAJA PARCIAL EN LOS DISTINTOS RUBROS EN QUE ESTÉ INSCRITO. SIN EMBARGO, AÚN CUANDO SEA POR SEPARACIÓN VOLUNTARIA DEL FIGLOSNTE 47, LOS IMPORTES QUE LE CORRESPONDAN POR REEMBOLSO DE PATRIMONIO SE TOMARÁN PARA LIQUIDAR LOS ADEUDOS QUE ARRASTRE, SI ES NECESARIO.

LOS BENEFICIARIOS DE LOS SOCIOS FALLECIDOS TENDRÁN DERECHO A RECIBIR LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE Y EL REEMBOLSO DE APORTACIONES Y DEL PATRIMONIO, SEGÚN PROCEDA DEBIENDO PRESENTAR EL ÚLTIMO RECIBO DE NÓMINA O ESTADO DE CUENTA BANCARIO Y ALGUNA OTRA DOCUMENTACIÓN QUE PRUEBE OFICIALMENTE EL PAGO DEL SUELDO DEL SOCIO FALLECIDO EXPEDIDA POR LA INSTITUCIÓN PAGADORA, A EFECTO DE AGILIZAR LA LIQUIDACIÓN DEL CONCEPTO ANTES MENCIONADO.

CAPÍTULO VII

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 69.- LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA FIGLOSNTTE 47, SERÁN LOS SIGUIENTES:

a) LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO SON:

- 1) LA ASAMBLEA DELEGACIONAL O DE CENTRO DE TRABAJO DE SOCIOS.
- 2) LA ASAMBLEA REGIONAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS. Y
- 3) LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

b) LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN SON:

- 1) EL COMITÉ TÉCNICO.
- 2) EL CONSEJO DE VIGILANCIA.
- 3) COMISIÓN DE AUDITORIA.
- 4) COMISIÓN DE ESTILO Y REDACCIÓN.
- 5) PATRONATOS DE OBRAS DE BENEFICIO COMÚN. Y
- 6) LOS QUE DE MANERA ESPECIAL PARA OBJETIVOS ESPECÍFICOS DETERMINE Y ELIJA LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN CONTARÁN CON EL APOYO DEL DESPACHO ASESOR PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

DE LA ASAMBLEA DELEGACIONAL O DE CENTRO DE TRABAJO DE SOCIOS

ARTÍCULO 70.- LA ASAMBLEA DELEGACIONAL O DE CENTROS DE TRABAJO DE SOCIOS CONSTITUIRÁ EL ÓRGANO DE GOBIERNO DEL GRUPO DE TRABAJADORES QUE SE HAN CONVERTIDO EN SOCIOS DEL FIGLOSINTE 47 DENTRO DE SU JURISDICCIÓN LABORAL Y QUE HAN NOMBRADO UN REPRESENTANTE DE SOCIOS, CONFORME LO ESTIPULA EL PRESENTE REGLAMENTO, CUYO PROPÓSITO SERÁ, CONJUNTAMENTE: ANALIZAR, DISCUTIR, SANCIONAR Y TOMAR DECISIONES RESPECTO DE LA INFORMACIÓN, ASUNTOS O ACONTECIMIENTOS DEL FIGLOSINTE 47, A FIN DE QUE SEAN VENTILADOS Y VOTADOS EN LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 71.- PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS ASAMBLEAS DE SOCIOS DELEGACIONALES O DE CENTROS DE TRABAJO, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO, ASUMIENDO TAMBIÉN SU CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DE LA SECCIÓN 47 DEL SNTE, GIRARÁ INSTRUCCIONES A LA ESTRUCTURA DE SU ORGANIZACIÓN SINDICAL, CADA VEZ QUE SE REQUIERA PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL FIGLOSINTE 47, CON EL FIN DE QUE SE OTORGUEN LAS FACILIDADES NECESARIAS A LOS SOCIOS RESPECTIVOS, A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, DEL CONSEJO DE VIGILANCIA Y AL REPRESENTANTE DE SOCIOS PARA QUE LLEVEN A CABO ASAMBLEAS CORRESPONDIENTES CON EL FIN DE:

- a) RENOVAR, RATIFICAR O REMOVER AL REPRESENTANTE DE SOCIOS.
- b) TOMAR ACUERDOS DE PROPUESTAS QUE DEBERÁ LLEVAR EL REPRESENTANTE DE SOCIOS AL SENO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.
- c) QUE EL REPRESENTANTE DE SOCIOS INFORME A SUS REPRESENTADOS DE LOS ACUERDOS EMANADOS DE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, ASÍ

COMO DE LOS AVANCES DEL FIGLOSNTE 47, DEBIÉNDOLO HACER A MÁS TARDAR UNA SEMANA POSTERIOR A LA REALIZACIÓN DE DICHAS ASAMBLEAS. Y

d) ANALIZAR Y PLANTEAR PROPUESTAS DE REFORMAS AL REGLAMENTO DEL FIGLOSNTE 47, ASÍ COMO LAS REGLAS O NORMAS PARA LA OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y USO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, AL IGUAL QUE LAS DE DISFRUTE SOCIAL.

ARTÍCULO 72.- LAS ASAMBLEAS DELEGACIONALES O DE CENTROS DE TRABAJO PARA LA RATIFICACIÓN, RENOVACIÓN O REMOCIÓN DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, SE DEBERÁ ATENDER EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

a) EMITIR, POR PARTE DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS CON LA ANUENCIA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO, UNA CONVOCATORIA PARA TAL FIN, A LOS SOCIOS DE LAS DELEGACIONES Y CENTROS DE TRABAJO CORRESPONDIENTES, LA CUAL DEBERÁ SER DADA A CONOCER A LOS SOCIOS INVOLUCRADOS Y PUBLICADA CON 15 DÍAS DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE SU CELEBRACIÓN. DICHA CONVOCATORIA DEBERÁ CONTENER EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

- 1) PASE DE LISTA.
- 2) INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA.
- 3) NOMBRAMIENTO DE LA MESA DE DEBATES (UN PRESIDENTE, UN SECRETARIO Y DOS ESCRUTADORES).
- 4) INFORME DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS, DE SU PERÍODO DE GESTIÓN DELEGACIONAL O DE CENTRO DE TRABAJO.
- 5) ELECCIÓN DE NUEVO REPRESENTANTE DE SOCIOS O RATIFICACIÓN DEL MISMO.
- 6) TOMA DE PROTESTA AL REPRESENTANTE DE SOCIOS ELECTO O RATIFICADO. Y
- 7) CLAUSURA DE ASAMBLEA.

b) PARA ESTABLECER QUÓRUM EN LA ASAMBLEA REALIZADA POR PRIMERA CONVOCATORIA, DEBERÁ ESTAR PRESENTE LA MAYORÍA DE LOS SOCIOS SUJETOS A SER REPRESENTADOS, ESTA REUNIÓN SERÁ PRESIDIDA POR EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO O POR QUIEN ÉSTE DESIGNE. EN CASO DE QUE NO EXISTA QUÓRUM, SE EMITIRÁ UNA SEGUNDA CONVOCATORIA CON UNA SEMANA DE ANTICIPACIÓN Y SE INSTALARÁ LA ASAMBLEA CON LOS SOCIOS QUE ESTÉN PRESENTES.

c) PARA LA RENOVACIÓN O SUSTITUCIÓN DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, ANTES DE HABER TRANSCURRIDO EL TIEMPO REGLAMENTARIO, PARA EL TÉRMINO DE SU GESTIÓN, SE REQUIERE LA PRESENTACIÓN EXPRESA DE UNA SOLICITUD, ANTE EL COMITÉ TÉCNICO FIRMADA POR LA MAYORÍA DE SOCIOS DE LA DELEGACIÓN O CENTRO DE TRABAJO QUE LA DEMANDE.

d) RECIBIDA LA SOLICITUD DE RENOVACIÓN O SUSTITUCIÓN DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS, EN LOS TÉRMINOS ANTES DESCRITOS EN EL INCISO c) DE ESTE ARTÍCULO, EL COMITÉ TÉCNICO LA ANALIZARÁ Y DARÁ RESPUESTA A LOS SOCIOS SOLICITANTES A MÁS TARDAR EN LOS PRÓXIMOS 15 DÍAS SIGUIENTES DE QUE ÉSTE HAYA FIRMADO DE RECIBIDO DICHA PETICIÓN.

e) EL COMITÉ TÉCNICO DEBERÁ CONVOCAR A UNA ASAMBLEA DELEGACIONAL O DE CENTROS DE TRABAJO, CUANDO SEA NECESARIO SUSTITUIR AL REPRESENTANTE DE SOCIOS QUE HAYA SIDO DADO DE BAJA POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS POR INASISTENCIAS O FALTA DE PERMANENCIA EN LAS MISMAS, RAZONES TIPIFICADAS EN ESTE REGLAMENTO COMO CAUSALES PARA SU REMOCIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN PODRÁ EMITIRSE ESTA CONVOCATORIA POR INCUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTE REGLAMENTO.

f) LA PROPUESTA DE ELECCIÓN Y RENOVACIÓN DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS DEBERÁ SER POR ESCRITO Y LA VOTACIÓN DEBERÁ SER EN FORMA DIRECTA NOMINAL Y SECRETA, PARA LO CUAL DEBERÁN ESTAR PRESENTES UN INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO Y OTRO DEL CONSEJO DE VIGILANCIA PARA

VALIDAR LA ELECCIÓN. EN CASO DE QUE EL INTEGRANTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA NO LE FUESE POSIBLE ESTAR PRESENTE, NO DEBERÁ SER UN IMPEDIMENTO PARA QUE VALIDE CON SU FIRMA EL ACTA CORRESPONDIENTE. EN LA ASAMBLEA EN QUE SURJA PLANILLA ÚNICA, EL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES PODRÁ PONER A CONSIDERACIÓN DE LA MISMA, SI LA VOTACIÓN SE REALIZA EN FORMA ECONÓMICA.

g) DE LA ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS, SE DEBERÁ LEVANTAR ACTA EN EL FORMATO OFICIAL PROVISTO POR EL PROGRAMA FIGLOSNTTE 47, LLENANDO TODOS LOS DATOS REQUERIDOS, ADEMÁS DE ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DE TODOS LOS SOCIOS PRESENTES.

h) DICHA ACTA DEBERÁ SER SUSCRITA CON LAS FIRMAS DE UN INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO, PREFERENTEMENTE DE LA REGIÓN EN LA QUE SE LLEVE A CABO LA ELECCIÓN, POR UN INTEGRANTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA, UN SECRETARIO Y DOS ESCRUTADORES ELECTOS ENTRE LOS SOCIOS PARTICIPANTES, DANDO FE DE DICHA ELECCIÓN. Y

i) EL ACTA REFERIDA ANTERIORMENTE DEBERÁ TURNARSE A LOS ARCHIVOS DEL PROGRAMA FIGLOSNTTE 47 QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA DEL DESPACHO ASESOR.

DE LA ASAMBLEA REGIONAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS

ARTÍCULO 73.- PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS ASAMBLEAS REGIONALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO, ASUMIENDO TAMBIÉN SU CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DE LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E., O EL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA REGIÓN, GIRARÁN INSTRUCCIONES A LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS DE CADA UNA DE LAS REGIONES, CADA VEZ QUE SE REQUIERA, PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL FIGLOSNTTE 47, CON EL FIN DE QUE SE OTORGUEN LAS FACILIDADES NECESARIAS A LOS CONVOCADOS , A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, DEL

CONSEJO DE VIGILANCIA PARA QUE LLEVEN A CABO ASAMBLEAS CORRESPONDIENTES CON EL FIN DE:

- a) TOMAR ACUERDOS DE PROPUESTAS A NIVEL REGIONAL, QUE DEBERÁ LLEVAR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO AL SENO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.
- b) QUE EL COMITÉ TÉCNICO INFORME A SUS REPRESENTANTES DE SOCIOS SOBRE LOS ACUERDOS EMANADOS EN LAS DIVERSAS ASAMBLEAS, REUNIONES DE TRABAJO Y CONJUNTAS CELEBRADAS EN EL CUATRIMESTRE INMEDIATO ANTERIOR.
- c) ANALIZAR Y PLANTEAR PROPUESTAS DE REFORMAS AL REGLAMENTO DEL FIGLOSINTE 47, ASÍ COMO LAS REGLAS O NORMAS PARA LA OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y USO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, AL IGUAL QUE LAS DE DISFRUTE SOCIAL.
- d) ANALIZAR EL ORDEN DEL DÍA Y EL MATERIAL DE LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS.

ARTÍCULO 74.- EN EL CASO DE ASAMBLEAS REGIONALES PARA LA ATENCIÓN DE LOS PUNTOS CITADOS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR, SE DEBERÁ ATENDER EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

- a) EMITIR, POR PARTE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA REGIÓN, UNA CONVOCATORIA PARA UN FIN EN ESPECÍFICO A LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS DE LA REGIÓN CORRESPONDIENTE, LA CUAL DEBERÁ DARSE A CONOCER A LOS INVOLUCRADOS, CON AL MENOS 5 DÍAS NATURALES ANTES DE LA FECHA CONVOCADA. DICHA CONVOCATORIA DEBERÁ CONTENER EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:
 - 1) PASE DE LISTA.
 - 2) INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA.
 - 3) NOMBRAMIENTO DE LA MESA DE DEBATES, LA CUAL DEBERÁ CONTENER UN SECRETARIO, UN ESCRUTADOR, UN

PRESIDENTE, QUE SERÁ EL MIEMBRO DE COMITÉ TÉCNICO DE LA REGIÓN Y UN INTEGRANTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA.

4) INFORME DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO.

5) ANÁLISIS DE ORDEN DEL DÍA Y MATERIAL DE ASAMBLEA.

6) CLAUSURA DE ASAMBLEA.

b) PARA ESTABLECER QUÓRUM EN LA ASAMBLEA REALIZADA, DEBERÁ ESTAR PRESENTE LA MAYORÍA DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS.

c) PARA FORMALIZAR DICHA REUNIÓN, ESTA DEBERÁ CONTAR CON UN ACTA Y SER SUSCRITA CON LAS FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DE LA MESA DE LOS DEBATES, DANDO FE DE DICHA REUNIÓN. Y

d) UN TANTO DEL ACTA REFERIDA EN EL INCISO ANTERIOR DEBERÁ TURNARSE AL DESPACHO ASESOR PARA SU RESGUARDO.

DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS

ARTÍCULO 75.- LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS ES EL ÓRGANO DE AUTORIDAD SUPREMA DEL FIGLOSNTTE 47, CON LAS FACULTADES MÁS AMPLIAS PARA NORMAR, SANCIONAR Y TOMAR DECISIONES ACERCA DE LA DIRECCIÓN Y VIDA ORGÁNICA DEL PROGRAMA, CON APEGO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL FIGLOSNTTE 47, BUSCANDO MANTENER EL RUMBO Y VIGILANCIA NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS CONTENIDOS EN ESTE REGLAMENTO EN TIEMPO Y FORMA, NECESARIOS PARA PRESERVAR LA SALUD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y EVITAR QUE INTERESES POLÍTICOS O AJENOS A LOS FINES DEL MISMO SE APODEREN DE ÉL, LO FRENE EN SU CRECIMIENTO O LO DESTRUYAN.

ARTÍCULO 76.- LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, TENDRÁ PRINCIPALMENTE LAS SIGUIENTES FACULTADES Y RESPONSABILIDADES:

a) ANALIZAR Y SANCIONAR:

1) LA NORMATIVIDAD QUE REGIRÁ LA VIDA ORGÁNICA DEL FIGLOSNTTE 47.

2) LOS INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES.

3) EL NIVEL DE BENEFICIOS Y CUOTAS.

4) LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS. Y

5) LOS INFORMES QUE RINDAN EL COMITÉ TÉCNICO, EL CONSEJO DE VIGILANCIA, LA COMISIÓN DE AUDITORIA, LOS PATRONATOS DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN Y CUALQUIER OTRA COMISIÓN QUE PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL FIGLOSNTTE 47 SE REQUIERA.

b) ANALIZAR Y DECIDIR EL MONTO DE LAS PARTIDAS Y EL TIPO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE DEBERÁN DE DESARROLLARSE DENTRO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN CONTEMPLADAS DENTRO DE LOS OBJETIVOS DEL FIGLOSNTTE 47.

c) APROBAR LA CONFORMACIÓN Y ADHESIÓN DE NUEVAS GENERACIONES DE SOCIOS.

d) AUTORIZAR Y EMITIR MANDATO AL COMITÉ TÉCNICO PARA QUE SE GESTIONEN Y NEGOCIEN CRÉDITOS, APOYOS FINANCIEROS EXTERNOS Y APOYOS ADMINISTRATIVOS O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL FIGLOSNTTE 47 Y DE SUS SOCIOS.

e) ANALIZAR LAS DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES QUE SE HAYAN PRESENTADO ACERCA DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

TANTO DE SUS INTEGRANTES COMO DE LOS ÓRGANOS EN GENERAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNT 47 Y DE SUS SOCIOS PARA ESTABLECER LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES EN FUNCIÓN DEL NIVEL DE GRAVEDAD Y FRECUENCIA EN LAS FALTAS INCURRIDAS.

f) DEFENDER AL FIGLOSNT 47 ANTE CUALQUIER SITUACIÓN QUE ATENTE CONTRA SUS INTERESES Y BUENA MARCHA.

g) DEFENDER Y HACER RESPETAR LA AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y FINANCIERA DEL FIGLOSNT 47.

h) REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA IMPEDIR QUE TANTO SUS INTEGRANTES COMO EL RESTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN POLITICEN O LUCREN CON SUS ACTIVIDADES.

i) SANCIONAR Y APROBAR LOS CALENDARIOS DE REUNIONES DEL COMITÉ TÉCNICO, ASÍ COMO EL DEL CONSEJO DE VIGILANCIA Y SUS RESPECTIVOS PROGRAMAS DE TRABAJO Y LOS DEMÁS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN.

j) ACORDAR EL CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DE LA PROPIA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS. Y

k) EN GENERAL, APLICAR TODAS LAS MEDIDAS DE CONTROL NECESARIAS PARA FOMENTAR EL FORTALECIMIENTO DEL FIGLOSNT 47.

ARTÍCULO 77.- LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS SERÁN CONVOCADAS POR EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO O POR QUIEN ÉSTE DESIGNE, CONFORME AL CALENDARIO ACORDADO POR DICHA ASAMBLEA, DEBIENDO TENER UNA FRECUENCIA CUATRIMESTRAL CUANDO SEAN DE CARÁCTER ORDINARIO Y EN LA FECHA QUE SE REQUIERAN CUANDO SEAN DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO.

ARTÍCULO 78.- LA PRIMERA CONVOCATORIA SE HARÁ CON 15 DÍAS DE ANTICIPACIÓN EN EL CASO DE ASAMBLEAS ORDINARIAS, Y CON 7 DÍAS EN EL CASO DE QUE SEAN EXTRAORDINARIAS. LA SEGUNDA CONVOCATORIA SE HARÁ, MÍNIMAMENTE, CON MEDIA HORA DE ANTICIPACIÓN PARA CADA UNA DE ELLAS.

ARTÍCULO 79.- EN TODA CONVOCATORIA DEBERÁ DARSE A CONOCER: DÍA, FECHA, HORA, LUGAR Y DOMICILIO DE LA REUNIÓN, ASÍ COMO LA PROPUESTA DEL ORDEN DEL DÍA DE LOS ASUNTOS QUE SE ABORDARÁN EN LA ASAMBLEA.

ARTÍCULO 80.- EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO ELABORARÁ UN INFORME Y PLAN DE TRABAJO DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE RENDIRÁN Y LO ENTREGARÁ POR ESCRITO EN LAS ASAMBLEAS QUE SE CONVOQUEN PARA ESE EFECTO.

ARTÍCULO 81.- PARA TODA INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA, EN PRIMERA CONVOCATORIA, SE REQUERIRÁ DE LA ASISTENCIA DE LA MAYORÍA DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y EN SEGUNDA CONVOCATORIA SE DEBERÁ INSTALAR CON LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS QUE ESTÉN PRESENTES, A EXCEPCIÓN DE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS QUE SEAN CONVOCADAS PARA REFORMAR EL REGLAMENTO Y ESTATUTO DEBERÁ INSTALARSE POR LO MENOS CON LAS DOS TERCERAS PARTES DEL TOTAL DEL PADRÓN DE REPRESENTANTES DE SOCIOS VIGENTES A ESA MISMA FECHA.

ARTÍCULO 82.- TODAS LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS ESTARÁN DIRIGIDAS POR UNA MESA DE LOS DEBATES, LA CUAL SE INTEGRARÁ POR UN PRESIDENTE O QUIEN ESTE DESIGNE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, UN SECRETARIO Y DOS ESCRUTADORES, QUIENES SERÁN ELECTOS DE ENTRE LOS MISMOS ASISTENTES EN FORMA DE PLANILLA O INDIVIDUAL, TURNÁNDOSE LA RESPONSABILIDAD CADA UNA DE LAS REGIONES PARA CADA ASAMBLEA.

ARTÍCULO 83.- LAS FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA MESA DE LOS DEBATES, SERÁN LAS SIGUIENTES:

a) **PRESIDENTE**

- 1) DAR A CONOCER EL NÚMERO DE ASISTENTES SEGÚN EL PASE DE LISTA O SISTEMA DE REGISTRO, PARA DETERMINAR LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM NECESARIO PARA LA INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA.
- 2) INSTALAR LEGALMENTE LA ASAMBLEA.
- 3) MODERAR EL USO DE LA PALABRA DE LOS PARTICIPANTES EN LA ASAMBLEA.
- 4) SOMETER A VOTACIÓN LAS DIFERENTES PROPUESTAS Y DAR A CONOCER LOS RESULTADOS QUE CADA PROPUESTA OBTUVO. EN LOS CASOS EN QUE LA VOTACIÓN CONTABILIZADA POR LOS ESCRUTADORES, DERIVADA DE CUALQUIER SITUACIÓN, NO CONCUERDE CON LA QUE A SIMPLE VISTA SE PERCIBE, TENDRÁ LA FACULTAD DE SOMETER A VOTACIÓN NUEVAMENTE EL ASUNTO, YA SEA UTILIZANDO EL MISMO TIPO DE VOTACIÓN O CAMBIARLA A FIN DE QUE LOS RESULTADOS DE LA MISMA SEAN OBJETIVOS Y SIN LUGAR A DUDAS.
- 5) CONDUCIR LA ASAMBLEA DENTRO DE UN MARCO DE RESPETO, JUSTICIA, ORDEN Y LEGALIDAD.
- 6) CUIDAR QUE LA ASAMBLEA SE DESARROLLE DENTRO DEL MARCO DE NORMATIVIDAD ESTABLECIDO EN ESTE REGLAMENTO Y CON APEGO AL ORDEN DEL DÍA APROBADO POR LA PROPIA ASAMBLEA Y QUE EN ELLA NO SE VENTILEN ASUNTOS POLÍTICO-SINDICALES.
- 7) CLAUSURAR LA ASAMBLEA. Y
- 8) FIRMAR EL ACTA LEVANTADA EN LA ASAMBLEA, AL FINALIZAR ESTA.

b) **SECRETARIO**

- 1) DAR LECTURA AL ACTA DE LA ASAMBLEA INMEDIATA ANTERIOR.
- 2) REGISTRAR EN EL ACTA CORRESPONDIENTE TODOS LOS ACUERDOS TOMADOS POR LA ASAMBLEA.
- 3) REVISAR CUIDADOSAMENTE LOS TÉRMINOS EN QUE SE REDACTARON CADA UNO DE LOS ACUERDOS CONTENIDOS EN EL ACTA, A FIN DE VALIDAR QUE CORRESPONDAN A LO APROBADO POR LA ASAMBLEA.
- 4) RECABAR LAS FIRMAS DE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA MESA DE LOS DEBATES QUE SUSCRIBIRÁN EL ACTA LEVANTADA EN LA ASAMBLEA, INCLUYENDO LA SUYA PROPIA, AL FINALIZAR ÉSTA. Y
- 5) HACER ENTREGA DE DICHA ACTA AL COMITÉ TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y MANDATOS EMANADOS DE LA ASAMBLEA, ASÍ COMO PARA SU CORRESPONDIENTE ARCHIVO Y CONTROL.

c) **ESCRUTADORES**

- 1) REALIZAR EL CONTEO DE LA VOTACIÓN POR CADA UNA DE LAS PROPUESTAS Y DAR A CONOCER EL RESULTADO AL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES. Y
- 2) FIRMAR EL ACTA LEVANTADA AL FINALIZAR ÉSTA.

ARTÍCULO 84.- EL CONTROL DE RECEPCIÓN, REGISTRO DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS EN LAS ASAMBLEAS, ESTARÁ A CARGO DEL COMITÉ TÉCNICO Y DEL CONSEJO DE VIGILANCIA, APOYADO POR EL DESPACHO ASESOR, PARA LO CUAL, EL REPRESENTANTE DE SOCIOS ESTARÁ OBLIGADO A IDENTIFICARSE COMO TAL, PRESENTANDO LA CREDENCIAL

OTORGADA POR EL FIGLOSNTTE 47 O EL ACTA DE NOMBRAMIENTO EN CASO DE NO ESTAR DADO DE ALTA EN EL PADRÓN DE REPRESENTANTES DE SOCIOS VIGENTE.

ARTÍCULO 85.- EL REPRESENTANTE DE SOCIOS ELECTO POR PRIMERA VEZ O RATIFICADO, TENDRÁ UN PLAZO DE TRES MESES PARA TRAMITAR SU CREDENCIAL ANTE EL COMITÉ TÉCNICO, DEBIENDO ENTREGAR PARA ELLO EL ACTA DE NOMBRAMIENTO CORRESPONDIENTE Y UNA FOTOGRAFÍA, LA CUAL SERÁ ENTREGADA POR EL INTEGRANTE DE COMITÉ TÉCNICO DE SU REGIÓN EN LA SIGUIENTE ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS POSTERIOR A LA RECEPCIÓN DE LA FOTOGRAFÍA EN EL DESPACHO ASESOR.

ARTÍCULO 86.- LA CONTINUIDAD DE UN REPRESENTANTE DE SOCIOS CUYO PLAZO DE GESTIÓN YA VENCÍÓ, ESTARÁ SUJETA A UN PROCESO DE ELECCIÓN APEGADO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTE REGLAMENTO, CULMINANDO, SI FUERE REELECTO, CON LA ENTREGA AL COMITÉ TÉCNICO, DEL ACTA DE ASAMBLEA DE SOCIOS DE SU DELEGACIÓN O CENTRO DE TRABAJO EN LA CUAL SE LE RATIFICA EN EL CARGO, CONTANDO PARA ELLO CON UN PLAZO DE TRES MESES; DE LO CONTRARIO, NO SE LE PERMITIRÁ EL ACCESO AL RECINTO OFICIAL DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, NI SE LE PROPORCIONARÁ INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ASAMBLEA EN LO SUCESIVO.

LA DURACIÓN DEL PERIODO DE GESTIÓN DE LOS NUEVOS REPRESENTANTES DE SOCIOS SERÁ DE CUATRO AÑOS Y PODRÁN SER RATIFICADOS CADA CUATRO AÑOS.

ARTÍCULO 87.- TODOS LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS QUE ASISTAN A LAS ASAMBLEAS, ESTARÁN OBLIGADOS A PERMANECER EN LAS MISMAS DURANTE TODO EL TIEMPO QUE DURE SU DESARROLLO, EN CASO DE REQUERIR AUSENTARSE TEMPORALMENTE O ABANDONAR DEFINITIVAMENTE LA MISMA, DEBERÁ SOLICITAR AUTORIZACIÓN A LA PROPIA ASAMBLEA, EN CUYO CASO DEBERÁ DE SEGUIRSE EL PROCEDIMIENTO SIGUIENTE:

a) SOLICITAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, A TRAVÉS DEL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES, AUXILIADO POR EL CONSEJO DE VIGILANCIA PREVIA JUSTIFICACIÓN, PERMISO PARA AUSENTARSE TEMPORAL O DEFINITIVAMENTE DE LA ASAMBLEA.

b) TRATÁNDOSE DE UNA AUSENCIA TEMPORAL, ÉSTA NO PODRÁ SER MAYOR A DOS HORAS, UNA VEZ OBTENIDA LA AUTORIZACIÓN DEBERÁ REGISTRAR SU SALIDA Y SU REINGRESO A TRAVÉS DEL SISTEMA QUE SE TENGA IMPLEMENTADO.

c) EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA AUSENCIA DEFINITIVA, PREVIA JUSTIFICACIÓN, ESTARÁ OBLIGADO A INFORMARSE POSTERIORMENTE DE LOS ACUERDOS QUE HAYA TOMADO LA ASAMBLEA PARA QUE ESTÉ EN CONDICIONES DE PODER INFORMAR DE LOS MISMOS A SUS REPRESENTADOS. Y

d) LA VIOLACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ANTES DESCRITO DARÁ LUGAR A QUE EL REPRESENTANTE DE SOCIOS PIERDA SUS DERECHOS AL PAGO DE LOS VIÁTICOS CORRESPONDIENTES, INDEPENDIEMENTE DE LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN ESTE REGLAMENTO.

ARTÍCULO 88.- LOS PARTICIPANTES EN LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS SERÁN LOS SIGUIENTES:

a) LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS.

b) LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO.

c) LOS INTEGRANTES DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN NOMBRADOS POR LA ASAMBLEA.

d) LOS REPRESENTANTES DEL DESPACHO ASESOR. Y

e) CUALQUIER OTRA PERSONA QUE AUTORICE O SOLICITE LA ASAMBLEA Y QUE ESTÉ RELACIONADA CON LOS ASUNTOS QUE SE VAYAN A TRATAR EN LA MISMA.

ARTÍCULO 89.- EL ROL DE FUNCIONES DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EN LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS SERÁ EL SIGUIENTE:

a) **DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS:**

ANALIZAR, DISCUTIR Y EMITIR SU VOTO EN LAS DIFERENTES PROPUESTAS O ASUNTOS TRATADOS EN LAS ASAMBLEAS CON APEGO AL REGLAMENTO, ASÍ COMO A LOS OBJETIVOS DEL FIGLOSNTE 47, E INFORMAR DE LAS INQUIETUDES, ASPIRACIONES Y PROBLEMAS DIVERSOS QUE SE PRESENTAN EN SU DELEGACIÓN O CENTRO DE TRABAJO EN RELACIÓN CON EL MISMO.

b) **DEL COMITÉ TÉCNICO:**

ELABORAR, EN COORDINACIÓN CON EL DESPACHO ASESOR, LA PROPUESTA DEL ORDEN DEL DÍA, LA QUE SE SOMETERÁ A CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA SU APROBACIÓN Y EXPONER CADA UNO DE LOS PUNTOS CONTENIDOS EN LA MISMA, DANDO RESPUESTA A TODAS LAS PREGUNTAS PLANTEADAS CON RELACIÓN A ÉSTOS, ASÍ COMO DEL MATERIAL INFORMATIVO QUE SE ABORDARÁ DURANTE EL DESARROLLO DE LA ASAMBLEA.

c) **DE LOS INTEGRANTES DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN:**

INFORMAR DE LOS RESULTADOS Y AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS A SU CARGO.

d) **DE LOS REPRESENTANTES DEL DESPACHO ASESOR:**

APOYAR AL COMITÉ TÉCNICO EN LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ASAMBLEAS, ASÍ COMO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS

ACUERDOS Y MANDATOS EMANADOS DE ÉSTAS. DE IGUAL FORMA, APOYAR EN LA EXPLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA A LA ASAMBLEA, BRINDANDO ASESORÍA PROFESIONAL SOBRE LOS ASUNTOS ABORDADOS EN LA MISMA. Y

e) DE LAS PERSONAS QUE A SOLICITUD DE LA ASAMBLEA DEBAN ESTAR PRESENTES EN LA MISMA:

LIMITARSE EXCLUSIVAMENTE A PARTICIPAR Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA, DANDO RESPUESTA A LAS DIVERSAS PREGUNTAS RELACIONADAS CON EL TEMA MOTIVO DE SU PRESENCIA, Y UNA VEZ AGOTADO EL PUNTO, ABANDONAR LA ASAMBLEA A MENOS QUE SE REQUIERA LO CONTRARIO.

ARTÍCULO 90.- LA MECÁNICA DE DESARROLLO DE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, SERÁ COMO SIGUE:

a) REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE ASISTENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS.

b) EL COMITÉ TÉCNICO, APOYADO POR EL CONSEJO DE VIGILANCIA Y EL DESPACHO ASESOR, TENDRÁ LA RESPONSABILIDAD DE CONTROLAR EL ACCESO DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS HACIA EL RECINTO OFICIAL DONDE SE DESARROLLARÁN LOS TRABAJOS DE LA ASAMBLEA. PARA QUE A CADA REPRESENTANTE LE SEA PERMITIDO EL INGRESO. SERÁ OBLIGATORIO QUE ÉSTE PORTE EL GAFETE QUE LE FUE ENTREGADO EN LA MESA DE REGISTRO.

c) EL COMITÉ TÉCNICO, A TRAVÉS DEL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES, SOMETERÁ A CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA LA PROPUESTA DEL ORDEN DEL DÍA PARA SU APROBACIÓN CORRESPONDIENTE.

d) EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO, VERIFICARÁ QUE EXISTA EL QUÓRUM SUFICIENTE E INSTALARÁ LEGALMENTE LA ASAMBLEA DANDO INICIO OFICIAL A LOS TRABAJOS CORRESPONDIENTES.

e) SE ELEGIRÁ A LOS REPRESENTANTES QUE INTEGRARÁN LA MESA DE LOS DEBATES, CON LOS CARGOS DE SECRETARIO, PRIMERO Y SEGUNDO ESCRUTADOR, EXCEPTO EL CARGO DE PRESIDENTE, EL CUAL LE CORRESPONDERÁ AL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO O, EN CASO DE NO ASISTIR, AL VICEPRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO, EN CASO DE QUE NINGUNO DE LOS DOS SE ENCUENTRE PRESENTE PODRÁ PRESIDIR UN INTEGRANTE DE COMITÉ TÉCNICO CON CARGO SIGUIENTE DE NIVEL JERÁRQUICO INMEDIATO DE MANERA DESCENDENTE.

f) EL SECRETARIO DE LA MESA DE LOS DEBATES DARÁ LECTURA AL ACTA LEVANTADA EN LA ASAMBLEA INMEDIATA ANTERIOR. EL PRESIDENTE LA PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA PARA SU APROBACIÓN EN LO GENERAL Y EN LO PARTICULAR.

g) EL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES DARÁ CONTINUIDAD A LOS TRABAJOS DE ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y VOTACIÓN DE LOS PUNTOS CONTENIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA APROBADO HASTA CONCLUIR EL DESAHOGO DE CADA UNO DE ELLOS A SATISFACCIÓN DE LA ASAMBLEA, PARA LO CUAL, DEBERÁ APEGARSE A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. EN EL ENTENDIDO, DE QUE NO SE ABORDARÁ NINGÚN OTRO PUNTO QUE NO TENGA RELACIÓN AL QUE SE ESTÉ TRATANDO HASTA NO HABERLO AGOTADO TOTALMENTE.

h) DURANTE LAS ASAMBLEAS, LAS PARTICIPACIONES DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS SERÁN REGULADAS POR LA PRESIDENCIA DE LA MESA DE LOS DEBATES, INDICANDO AL INICIO DE CADA PUNTO EL TIEMPO PRUDENTE DE CADA PARTICIPANTE, SEGÚN SEA EL CASO, PARA LO CUAL ABRIRÁ UNA RONDA INICIAL DE CINCO PARTICIPACIONES, UNA VEZ AGOTADA ESTA RONDA Y DE SER NECESARIO, SOLICITARÁ LA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA ABRIR UNA RONDA ADICIONAL DE PARTICIPACIONES, DONDE LA ASAMBLEA VALORARÁ CON SU VOTO MAYORITARIO SI CONSIDERA QUE EL PUNTO YA HA SIDO DESAHOGADO Y DEBATIDO LO SUFICIENTE O ES NECESARIO ABRIR UNA RONDA ADICIONAL DE PARTICIPACIONES HASTA SU DESAHOGO.

i) EN CASO NECESARIO, EL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES, SOLICITARÁ LA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA PARA ABRIR UN ESPACIO DE HASTA UNA HORA PARA LA TOMA DE ALIMENTOS DE LOS ASISTENTES.

j) EL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES CLAUSURARÁ LA ASAMBLEA, DECLARANDO VÁLIDOS LOS ACUERDOS QUE EN ELLA SE HAYAN TOMADO.

k) EL SECRETARIO DE LA MESA DE LOS DEBATES ELABORARÁ Y REVISARÁ EL ACTA DE ASAMBLEA, VALIDANDO QUE CONTENGA TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS ACUERDOS TOMADOS. RECABARÁ, AL FINALIZAR LA ASAMBLEA, LA FIRMA DE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA MESA DE LOS DEBATES INCLUYENDO LA SUYA. FINALMENTE, ENTREGARÁ DICHA ACTA AL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO PARA SU RESGUARDO, A FIN DE DAR SEGUIMIENTO TANTO DE LOS ACUERDOS COMO DE LOS MANDATOS DE LA ASAMBLEA. Y

l) DURANTE LA ASAMBLEA, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO COORDINARÁN, CON APOYO DEL DESPACHO ASESOR, EL PAGO DE LOS VIÁTICOS A LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS DE CADA REGIÓN, SEGÚN LA MECÁNICA SIGUIENTE Y CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DEL FIGLOSNT 47:

1) DOS HORAS DESPUÉS DE LA HORA CONVOCADA PARA LA REUNIÓN (GENERALMENTE A LAS 12:00 PM) EL DESPACHO ASESOR, REALIZARÁ EL CORTE DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE REPRESENTANTES DE SOCIOS QUE TENDRÁN DERECHO AL PAGO DE VIÁTICOS.

2) EL LISTADO DE ASISTENCIA DE CADA REGIÓN SE ENTREGARÁ A CADA INTEGRANTE DE COMITÉ TÉCNICO PARA QUE SEA VALIDADO POR ELLOS.

3) MEDIA HORA DESPUÉS DE HABER RECIBIDO EL LISTADO (ALREDEDOR DE LAS 12:30 PM) CADA INTEGRANTE DE COMITÉ TÉCNICO CONFIRMARÁ AL DESPACHO ASESOR, LOS NOMBRES

DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS QUE TIENEN DERECHO AL PAGO DE VIÁTICOS. Y

4) EL DESPACHO ASESOR PAGARÁ LOS VIÁTICOS A CADA REPRESENTANTE DE SOCIOS, VÍA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, DIRECTAMENTE EN LA CUENTA BANCARIA QUE EL REPRESENTANTE DE SOCIOS TIENE REGISTRADA EN EL FIDEICOMISO.

i) EN LOS CASOS DE QUE EL REPRESENTANTE DE SOCIOS SEA DE RECIENTE NOMBRAMIENTO O QUE POR ALGUNA OTRA CIRCUNSTANCIA NO IMPUTABLE AL MISMO LE IMPIDA RECIBIR VÍA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA EL PAGO DE SUS VIÁTICOS, ESTOS LE SERÁN PAGADOS EN EFECTIVO AL FINALIZAR LA ASAMBLEA DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, POR ÚNICA VEZ.

ii) EN CASO DE QUE EL REPRESENTANTE DE SOCIOS DE NUEVO NOMBRAMIENTO NO TENGA UNA CUENTA BANCARIA REGISTRADA EN EL FIGLOSNTTE 47 PARA PAGO DE BENEFICIOS, TENDRÁ UN PLAZO MÁXIMO DE TRES MESES PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE. Y

iii) EN CASO DE QUE EL REPRESENTANTE DE SOCIOS NO TENGA PERMANENCIA EN LA ASAMBLEA Y YA SE LE HAYA DISPERSADO EL VIÁTICO, NO TENDRÁ DERECHOS AL MISMO EN LA SIGUIENTE ASAMBLEA A LA QUE ASISTA.

DEL SOCIO:

ARTÍCULO 91.- EL ELEMENTO MÁS IMPORTANTE DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL FIGLOSNTTE 47, LO CONSTITUYE EL SOCIO, QUIEN PARTICIPA CON SU CAPITAL Y DECISIÓN CANALIZADA A

TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, ANTE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 92.- PARA QUE EL SOCIO PUEDA EJERCER REALMENTE SUS FACULTADES ADMINISTRATIVAS ANTE SU REPRESENTANTE, DEBERÁ SER MIEMBRO ACTIVO Y ESTAR AL CORRIENTE EN SUS APORTACIONES Y PAGOS AL FIGLOSNTTE 47. SERÁ UNA OBLIGACIÓN DE ÉSTE, MANTENERSE INFORMADO DE SUS PROYECTOS, METAS ESTABLECIDAS Y DE LOS ACUERDOS EMANADOS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS. DE IGUAL FORMA, CONOCER EL REGLAMENTO QUE RIGEN LA VIDA ORGÁNICA DEL PROGRAMA.

DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS:

ARTÍCULO 93.- EL REPRESENTANTE DE SOCIOS SERÁ EL ESLABÓN DE COMUNICACIÓN Y SERVICIO ENTRE EL SOCIO Y EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIGLOSNTTE 47, CUYA RESPONSABILIDAD DEBERÁ RESPALDAR ANUALMENTE CON UN DOCUMENTO QUE CONTENGA EL RESUMEN DE ACUERDOS TOMADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, FIRMADO DE RECIBIDO POR PARTE DE LOS REPRESENTADOS, EN EL SENTIDO DE ESTAR SATISFACTORIAMENTE INFORMADOS Y ATENDIDOS POR EL REPRESENTANTE DE SOCIOS, DICHO DOCUMENTO DEBERÁ ENTREGARLO A MÁS TARDAR EN LA FECHA DE ANIVERSARIO DE SU ELECCIÓN Y EL FORMATO BAJO EL CUAL SE ELABORARÁ ESTE INFORME DEBERÁ SER UNIFORME Y PROPORCIONADO POR EL DESPACHO ASESOR, ADEMÁS DE CONFORMAR EL ÓRGANO MÁXIMO EN LA TOMA DE DECISIONES QUE ES LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

CADA DELEGACIÓN O CENTRO DE TRABAJO QUE CUENTE CON 30 O MÁS SOCIOS ELEGIRÁ UN REPRESENTANTE. EN EL CASO DE AQUELLOS CENTROS DE TRABAJO CON MENOS DE 30 SOCIOS, DEBERÁN DE UNIRSE A OTRO CENTRO DE TRABAJO, O DELEGACIÓN QUE GEOGRÁFICAMENTE SE ENCUENTRE MÁS CERCANO A ÉSTE PARA PODER ELEGIR SU REPRESENTANTE, EL CUAL FUNGIRÁ COMO TAL DURANTE UN PERÍODO DE CUATRO AÑOS A PARTIR DE LA FECHA

DE SU NOMBRAMIENTO. SIENDO FACULTAD DEL COMITÉ TÉCNICO EL NOMBRAMIENTO DE UN REPRESENTANTE DE SOCIOS EN CENTROS DE TRABAJO CON MENOS DE 30 SOCIOS, CUANDO ASÍ SE JUSTIFIQUE.

LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS ELEGIDOS EN UNA DELEGACIÓN O CENTRO DE TRABAJO CONFORMADA POR TRABAJADORES ACTIVOS LABORALMENTE Y QUE VAYAN CAMBIANDO SU ESTATUS LABORAL DE ACTIVO A JUBILADO, PODRÁN CONTINUAR SIENDO REPRESENTANTES DE SOCIOS EN LAS DELEGACIONES Y CENTROS DE TRABAJO DE TRABAJADORES ACTIVOS HASTA FINALIZAR SU PERÍODO ACTUAL DE NOMBRAMIENTO.

a) PARA QUE EL SOCIO PUEDA SER ELECTO COMO REPRESENTANTE DE SOCIOS, DEBERÁ CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

1) NO OCUPAR AL MOMENTO DE SER ELECTO NI DURANTE SUS FUNCIONES NINGUNA CARTERA EN EL COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL NI OCUPAR ALGUNA COMISIÓN SINDICAL. Y

2) HABER SIDO ELECTO DEMOCRÁTICAMENTE Y POR VOTACIÓN SECRETA EN UNA ASAMBLEA DE SOCIOS, LO CUAL DEBERÁ ACREDITAR CON ACTA DEBIDAMENTE FIRMADA POR LA MAYORÍA DE SUS REPRESENTADOS.

b) SON OBLIGACIONES DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS LAS SIGUIENTES:

1) TENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE SOCIOS DE SU DELEGACIÓN O CENTRO DE TRABAJO; PRESENTANDO PARA ELLO EN EL MES DE OCTUBRE DE CADA AÑO, EL PADRÓN ACTUALIZADO DE SUS DELEGACIONES.

2) ASISTIR A TODAS LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL PRESIDENTE DEL

COMITÉ TÉCNICO Y TENER INFORMADOS A SUS REPRESENTADOS DE TODOS LOS ACUERDOS DE ASAMBLEA.

3) REPRESENTAR A LOS SOCIOS DE SU DELEGACIÓN O CENTRO DE TRABAJO ANTE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS CON DERECHO A VOZ Y VOTO EN LA MISMA.

4) ACATAR TODAS LAS DISPOSICIONES DISCIPLINARIAS CONTENIDAS EN ESTE REGLAMENTO.

5) EL REPRESENTANTE DE SOCIOS QUE SEA ELECTO O RATIFICADO DEBERÁ ACREDITARSE ANTE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS ENTREGANDO EL ACTA DE LA ASAMBLEA FIRMADA POR LA MAYORÍA DE LOS SOCIOS Y LA MESA DE LOS DEBATES SANCIONADA POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO RESPONSABLE DE LA REGIÓN A LA QUE ESTÁ ADSCRITO EL REPRESENTANTE Y OTRO DEL CONSEJO DE VIGILANCIA O POR QUIEN SE HAYA DESIGNADO PARA ESOS EFECTOS, EL COMITÉ TÉCNICO ENTREGARÁ DICHA ACTA AL DESPACHO ASESOR CON EL FIN DE ACTUALIZAR EL PADRÓN DE REPRESENTANTE DE SOCIOS.

6) PARA QUE SEA ADMITIDO EN LA PRIMERA ASAMBLEA, DESPUÉS DE HABER SIDO ELECTO O RATIFICADO, EL REPRESENTANTE DE SOCIOS INVARIABLEMENTE DEBERÁ PRESENTAR EL ACTA DE ASAMBLEA DE SOCIOS QUE LO ACREDITE COMO TAL, SI ÉSTA NO FUE REGISTRADA PREVIAMENTE EN EL PADRÓN DE REPRESENTANTES DE SOCIOS VIGENTE. ADEMÁS DE LA IDENTIFICACIÓN PERSONAL. EN LO SUCESIVO, BASTARÁ CON PRESENTAR LA CREDENCIAL OFICIAL QUE LO ACREDITE COMO REPRESENTANTE DE SOCIOS. Y

7) UNA VEZ QUE HAYA VENCIDO EL PERÍODO REGLAMENTARIO DE GESTIÓN DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS, SE CONTARÁ CON UN PLAZO MÁXIMO DE TRES MESES PARA QUE SE DÉ LA RATIFICACIÓN O REMOCIÓN DEL MISMO (EXCEPTO LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO QUE

DEBERÁN PERMANECER COMO TALES HASTA EL TÉRMINO DE LA GESTIÓN), EN EL ENTENDIDO DE QUE SI EN TAL PLAZO NO SE REGULARIZA DICHA SITUACIÓN, LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS NO ACEPTARÁ LA ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS SESIONES QUE EL FIGLOSINTE 47 CONVOQUE PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS ASAMBLEAS, DE LA PERSONA QUE SE PRESENTE COMO REPRESENTANTE CON ACTA VENCIDA, EN EL ENTENDIDO DE QUE LAS FACULTADES QUE SE OSTENTAN COMO REPRESENTANTE DE SOCIOS NO PODRÁN TRANSFERIRSE A NINGUNA PERSONA Y SÓLO PODRÁN EJECUTARSE POR QUIEN LAS TIENE MIENTRAS ESTÉN VIGENTES.

8) PARA EL DESEMPEÑO DE SU GESTIÓN CADA REPRESENTANTE DE SOCIOS DEBERÁ RECIBIR Y DOMINAR SATISFACTORIAMENTE LOS TÓPICOS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL DESPACHO ASESOR O CUALQUIER OTRO CAPACITADOR QUE SEA NECESARIO PARA SU BUEN DESEMPEÑO, MISMOS QUE DEBERÁN RECIBIR EN UN PERIODO NO MAYOR A UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE SU ELECCIÓN.

DEL COMITÉ TÉCNICO:

ARTÍCULO 94.- EL COMITÉ TÉCNICO, ES EL ÓRGANO EJECUTOR DE LOS MANDATOS EMANADOS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS CON FACULTADES GENERALES PARA ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL FIGLOSINTE 47 CON ESTRICTO APEGO AL REGLAMENTO QUE RIGE LA VIDA ORGÁNICA DEL PROGRAMA.

ARTÍCULO 95.- EL NÚMERO DE INTEGRANTES QUE CONFORMARÁ EL COMITÉ TÉCNICO SE DETERMINARÁ ATENDIENDO LA MAGNITUD DE LA JURISDICCIÓN GEOGRÁFICA REGIONAL QUE ABARCA CADA UNA DE ELLAS, ADEMÁS DE SU NIVEL DE MEMBRESÍA, DE TAL MANERA QUE SU ESTRUCTURA SERÁ LA SIGUIENTE:

REGIÓN O CARTERA	NO. DE INTEGRANTES
I METROPOLITANA PREESCOLAR	1
II METROPOLITANA PRIMARIA	1
III METROPOLITANA PRIMARIA	1
IV METROPOLITANA PRIMARIA	1
V METROPOLITANA SECUNDARIA	1
VI METROPOLITANA SECUNDARIA	1
VII METROPOLITANA ESPECIALES	1
VIII METROPOLITANA ESPECIALES	1
IX METROPOLITANA ESPECIALES	1
X COSTA SUR – SIERRA DE AMULA	1
XI SUR Y SURESTE	1
XII ALTOS	1
XIII VALLES	1
XIV COSTA NORTE – SIERRA OCCIDENTAL	1
XV CIÉNEGA	1
IV NORTE	1
PRESIDENTE	1
VICEPRESIDENTE	1
TOTAL	18

ARTÍCULO 96.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DEBERÁN SER ELECTOS EN ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS MEDIANTE VOTACIÓN ECONÓMICA O SECRETA O POR CUALQUIER OTRO SISTEMA DE ELECCIÓN O VOTO QUE APRUEBE LA REGIÓN EN LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

LA CARTERA DE PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO, LE CORRESPONDERÁ INVARIABLEMENTE AL SECRETARIO GENERAL EN TURNO DE LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E. ESTANDO EN FUNCIONES EL TIEMPO QUE DURE EL PROPIO COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL Y EN EL CASO DE LA CARTERA DE VICEPRESIDENTE, ÉSTA LA ELEGIRÁ EL PRESIDENTE DE COMITÉ TÉCNICO PARA QUE LO SUSTITUYA EN SUS FUNCIONES DENTRO DEL PROGRAMA FIGLOSNTE 47.

EL RESTO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DEBERÁ SER ELECTO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y RENOVADO EL 50% DE LOS INTEGRANTES DE ÉSTE, UNA VEZ QUE HAYAN CUMPLIDO CABALMENTE SU PERÍODO DE CUATRO AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU ELECCIÓN, ATENDIENDO TAMBIÉN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO QUINTO TRANSITORIO.

SERÁ FACULTAD DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO ELEGIR AL REPRESENTANTE DE SOCIOS O SOCIO DE FIGLOS NTE 47, QUE REÚNA LOS REQUISITOS REGLAMENTADOS EN EL ARTÍCULO 100, PARA OCUPAR LA CARTERA DEL VICEPRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO. ASIMISMO, TENDRÁ LA FACULTAD DE SU REMOCIÓN EN EL MOMENTO EN EL QUE ÉL LO JUZGUE PERTINENTE.

EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁ OBSERVARSE PARA LA ELECCIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO SERÁ EL SIGUIENTE:

- a) LOS REPRESENTANTES SE ORGANIZARÁN POR REGIÓN, PARA QUE POR CADA UNA DE ELLAS SE ELIJA O ELIJAN AL O A LOS INTEGRANTES QUE DE ACUERDO AL REGLAMENTO LE CORRESPONDEN.
- b) CADA UNA DE LAS REGIONES DARÁ A CONOCER A LA ASAMBLEA EL RESULTADO DE SU ELECCIÓN Y EL O LOS NOMBRES DE LOS REPRESENTANTES ELECTOS.
- c) LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS SANCIONARÁ CON SU VOTO LA DECISIÓN QUE CADA UNA DE LAS REGIONES TOMARON PARA ELEGIR A SU REPRESENTANTE DE COMITÉ TÉCNICO.
- d) UNA VEZ APROBADA LA ELECCIÓN DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, ENTRE ELLOS SE ASIGNARÁN ENTRE ELLOS LAS CARTERAS QUE REGLAMENTARIAMENTE SE REQUIEREN, PARA QUE FINALMENTE SE DÉ A CONOCER A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS EL RESULTADO DE LA DISTRIBUCIÓN DE CARTERAS PARA SU SANCIÓN Y APROBACIÓN FINAL.

PARA QUE SE DÉ EL PROCESO DE ELECCIÓN ANTERIOR DEBERÁ OBSERVARSE LO SIGUIENTE:

1) EN PRESENCIA DE UN NOTARIO PÚBLICO Y CON LA PARTICIPACIÓN DEL CONSEJO DE VIGILANCIA, CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS ASISTENTES Y REGISTRADOS EN EL PADRÓN CORRESPONDIENTE, ACUDIRÁ A EMITIR SU VOTO Y DEPOSITARLO EN LA URNA, QUE PARA ESTE EFECTO SE TENGA PREVISTA. ANTES DE LA EMISIÓN DE SU VOTO, DEBERÁ IDENTIFICARSE CON CREDENCIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA.

2) UNA VEZ QUE INICIE EL PROCESO DE ELECCIÓN Y HASTA QUE ÉSTE CONCLUYA, EL RECINTO DE LA ASAMBLEA SERÁ CERRADO A FIN DE MANTENER UN MAYOR CONTROL DEL FLUJO DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS EN EL PROCESO DE ELECCIÓN.

3) UNA VEZ CONCLUIDA LA EMISIÓN Y ESCRUTINIO DEL VOTO, LOS ESCRUTADORES DE LA MESA DE LOS DEBATES EN PRESENCIA DEL NOTARIO PÚBLICO Y EL CONSEJO DE VIGILANCIA, REALIZARÁN, BAJO CERTIFICACIÓN LA VOTACIÓN REGISTRADA Y LA DARÁN A CONOCER AL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES, QUIEN LA INFORMARÁ A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS. EN CASO DE QUE SE HAYA REGISTRADO UN EMPATE O MÁS EN EL CÓMPUTO DE LOS VOTOS DE UNO O VARIOS CANDIDATOS, LA ASAMBLEA RESOLVERÁ MEDIANTE MISMO PROCEDIMIENTO, SOMETIENDO A VOTACIÓN AL CANDIDATO O CANDIDATOS CON VOTACIÓN EMPATADA HASTA QUE TAL EMPATE SEA RESUELTO A FAVOR DEL CANDIDATO O LOS CANDIDATOS QUE DEBAN SOMETERSE A ESTE PROCESO DE ELECCIÓN.

4) EN CUALQUIER PROCESO DE ELECCIÓN PARA INTEGRAR EL COMITÉ TÉCNICO SE DEBERÁ PRIMERO HABERSE AGOTADO LA ELECCIÓN REGIONAL, MEDIANTE VOTO NOMINAL DIRECTO Y SECRETO DE SUS INTEGRANTES Y CON BASE EN EL RESULTADO DE ESTA VOTACIÓN SE HARÁ LA PROPUESTA A LA

ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, QUIEN, A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINAL DIRECTA Y SECRETA, RESOLVERÁ, POR MAYORÍA, QUIENES SERÁN LOS INTEGRANTES ELECTOS DEL COMITÉ TÉCNICO.

ARTÍCULO 97.- PARA EFECTOS DE ADECUAR LOS PERÍODOS DE DURACIÓN DE GESTIÓN DE LOS INTEGRANTES DE COMITÉ TÉCNICO DEL FIGLOSNTTE 47, CON LOS PERÍODOS DEL SECRETARIO GENERAL DEL COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL DEL SNTE SECCIÓN 47, QUE OCUPA POR REGLAMENTO EL PUESTO DE PRESIDENTE DE COMITÉ TÉCNICO DEL FIGLOSNTTE 47 SE ESTABLECE LO SIGUIENTE:

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO QUE CUMPLAN CUATRO AÑOS DE GESTIÓN SERÁN RELEVADOS DE SU RESPONSABILIDAD Y SUSTITUIDOS POR NUEVOS ELEMENTOS O PERSONAS QUE SE ADHIERAN COMO INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, APEGÁNDOSE EN EL PROCEDIMIENTO DE ELECCIÓN Y EN LO REFERENTE A PERFILES Y CARACTERÍSTICAS QUE DEBE DE REUNIR UN INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIGLOSNTTE 47, COMO SE ESTABLECE PARA ESTOS EFECTOS EN EL PRESENTE REGLAMENTO.

EL PRESENTE ARTÍCULO PRETENDE MANTENER A UN 50% DEL TOTAL DE INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO CON UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE DOS AÑOS, GARANTIZANDO SIEMPRE INTEGRANTES CON EXPERIENCIA EN EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIGLOSNTTE 47.

ARTÍCULO 98.- UNA VEZ QUE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO HAYAN SIDO ELECTOS, NO PODRÁN SER REELEGIDOS PARA UN PERÍODO SUBSECUENTE, EXCEPTO LOS QUE, POR ÚNICA VEZ, COMO PRODUCTO DE LA PRIMERA RENOVACIÓN, PERMANECERÁN 24 MESES MÁS EN FUNCIONES E INTEGRANTES DE COMITÉ TÉCNICO QUE POR ALGUNA CAUSA HAYAN TENIDO QUE RELEVAR EN SUS FUNCIONES A OTRO, QUE NO PUDO CONCLUIR SU PERÍODO DE NOMBRAMIENTO, SIEMPRE Y CUANDO, EL PERIODO DE SUSTITUCIÓN NO SUPERE DOS AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU NOMBRAMIENTO, A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE LA GESTIÓN ESTABLECIDA PARA CADA REGIÓN EN EL ARTÍCULO ANTERIOR.

TAL REELECCIÓN PODRÁ HACERSE, UNA VEZ QUE HAYA OCURRIDO UN PERÍODO INTERMEDIO DE DOS AÑOS COMO MINIMO A PARTIR DE QUE EL INTEGRANTE CANDIDATO SUJETO A REELECCIÓN HAYA OCUPADO UN PUESTO DENTRO DEL COMITÉ TÉCNICO.

ARTÍCULO 99.- EL PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMEN DICHO COMITÉ, DEBERÁ LLEVARSE A CABO EN ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS EX PROFESO PARA REALIZAR ESTA ELECCIÓN, LA CUAL, PODRÁ SER INDIVIDUAL O EN FORMA DE PLANILLAS. ESTAS SE DECIDIRÁN POR VOTACIÓN DIRECTA, NOMINAL Y SECRETA EN EL SENO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, ATENDIENDO LAS PROPORCIONES DE CADA UNA DE LAS REGIONES Y LOS PUESTOS QUE CONFORMAN LA ESTRUCTURA DEL COMITÉ TÉCNICO ESTABLECIDOS EN ESTE REGLAMENTO.

ARTÍCULO 100.- PARA SER INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO SE DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES:

a) **REQUISITOS:**

- 1) SER REPRESENTANTE DE SOCIOS ANTES Y DURANTE EL PERÍODO QUE DURE EN FUNCIONES Y ESTAR AL CORRIENTE EN SUS CUOTAS Y APORTACIONES Y AMORTIZACIONES DE APOYOS FINANCIEROS DEL FIGLOSNTE 47.
- 2) SER UNA PERSONA QUE SE CARACTERICE POR SU VOLUNTAD PARA HACER LAS COSAS, SERVIR A LOS SUYOS, RESPONSABLE EN SU CONDUCTA Y COMPROMISOS, CON CAPACIDAD DE EFECTUAR ANÁLISIS CON APEGO AL SENTIDO COMÚN Y A LA LÓGICA, CAPACIDAD DE CONCERTACIÓN Y DE BUEN TRATO CON LAS PERSONAS.
- 3) CONTAR CON LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPO NECESARIO PARA ATENDER SATISFACTORIAMENTE SUS RESPONSABILIDADES CONTRAÍDAS.

4) TENER UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE CUATRO AÑOS COMO SOCIO Y DOS AÑOS COMO REPRESENTANTE DE SOCIOS DEL FIGLOSNTTE 47.

5) NO HABER OCUPADO UN PUESTO COMO INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO EN LOS ÚLTIMOS CUATRO AÑOS PREVIOS A L A FECHA DE LA ELECCIÓN.

6) NO HABER SIDO INHABILITADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA OCUPAR CUALQUIER PUESTO EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTTE 47.

7) NO PERTENECER A NINGÚN ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN ANTES DE LA ELECCIÓN DE COMITÉ TÉCNICO. CON EXCEPCIÓN DE QUE, SI DURANTE EL PROCESO DE ELECCIÓN REGIONAL, NINGÚN REPRESENTANTE DE SOCIOS PRETENDE ASUMIR EL CARGO, SE PODRÁ OMITIR ÉSTE REQUISITO, PARA LO CUAL SE DEBERÁ PRESENTAR EN ESE MOMENTO LA RENUNCIA AL CARGO, AL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN QUE SE OSTENTA.

8) ESTAR INSCRITO A LOS TRES RUBROS PRINCIPALES (JR, SV, CH) SIEMPRE Y CUANDO SEA ELEGIBLE PARA INSCRIBIRSE EN LA TOTALIDAD DE LOS MISMOS Y EXCEPTUANDO A QUIÉN SE LE HAYA PAGADO EL BENEFICIO DE JUBILACIÓN Y RETIRO (JR). Y

9) PARA LA ELECCIÓN DE LOS INTEGRANTES DE COMITÉ TÉCNICO SERÁ INDISPENSABLE ESTAR PRESENTE EN LA ASAMBLEA AL MOMENTO DE SU ELECCIÓN.

b) **OBLIGACIONES:**

1) ANALIZAR Y FIRMAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA SOMETERLOS A LA CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

2) RESPETAR Y HACER RESPETAR IRRESTRICAMENTE EL REGLAMENTO DEL FIGLOSNTE 47.

3) VIGILAR QUE EN LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS SÓLO INGRESEN LAS PERSONAS QUE ESTÉN DEBIDAMENTE ACREDITADAS Y AUTORIZADAS POR LA MISMA.

4) EVITAR CONTRAER COMPROMISOS POLÍTICOS O ECONÓMICOS QUE PONGAN EN RIESGO TANTO A LOS BENEFICIOS DE LOS SOCIOS COMO AL FIGLOSNTE 47. Y

5) DAR SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES ENVIADOS POR PARTE DE LOS SOCIOS HASTA SU SOLUCIÓN.

c) **FACULTADES:**

1) FIRMAR ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FIGLOSNTE 47.

2) SOLICITAR INFORMACIÓN AL DESPACHO ASESOR, INSTITUCIONES FINANCIERAS O CUALQUIER INSTITUCIÓN O EMPRESA QUE SE REQUIERA MANTENER TRATO RELACIONADO CON EL FIGLOSNTE 47.

3) AUTORIZAR AL DESPACHO ASESOR, INSTITUCIONES FINANCIERAS O A CUALQUIER EMPRESA A QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DEL FIGLOSNTE 47 A QUIEN ESTE COMITÉ INDIQUE, SIEMPRE CON LA ANUENCIA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

4) ELABORAR PLANES Y PROYECTOS DE BENEFICIOS ADICIONALES QUE SE LES PUEDAN OTORGAR A LOS SOCIOS, CONTANDO CON EL APOYO DEL DESPACHO ASESOR. Y

5) GESTIONAR Y TRAMITAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA ANTE INSTITUCIONES FINANCIERAS, COMPAÑÍA ASEGURADORA Y CUALQUIER INSTANCIA QUE SEA NECESARIO Y AUTORIZADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE

REPRESENTANTES DE SOCIOS, SIEMPRE ASESORADOS POR EL DESPACHO.

ARTÍCULO 101.- EL COMITÉ TÉCNICO ESTARÁ INTEGRADO POR LAS SIGUIENTES CARTERAS:

TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE	VICEPRESIDENTE
SECRETARIO	PRO-SECRETARIO
TESORERO	PRO-TESORERO
1er. VOCAL PROPIETARIO	1er. VOCAL SUPLENTE
2do. VOCAL PROPIETARIO	2do. VOCAL SUPLENTE
3er. VOCAL PROPIETARIO	3er. VOCAL SUPLENTE
4to. VOCAL PROPIETARIO	4to. VOCAL SUPLENTE
5to. VOCAL PROPIETARIO	5to. VOCAL SUPLENTE
6to. VOCAL PROPIETARIO	6to. VOCAL SUPLENTE

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, CONTARÁN CON APOYO ADMINISTRATIVO Y OFICINAS DE ATENCIÓN A SOCIOS, DE CUANDO MENOS UNA ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O) EN LAS PRINCIPALES CIUDADES DEL ESTADO (PUDIENDO ESTAR UBICADAS EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES CIUDADES: GUADALAJARA, ZAPOPAN, TLAJOMULCO, LAGOS DE MORENO, TEPATITLÁN, OCOTLÁN, JOCOTEPEC, CIUDAD GUZMAN, ZAPOTILTIC, ZACUALCO DE TORRES, VALLARTA, MASCOTA, TEQUILA, AHUALULCO DE MERCADO, TALA, TECOLOTLÁN AUTLAN DE NAVARRO, CIHUATLÁN, ETC.), CUYO COSTO SERÁ ABSORBIDO POR EL FIGLOSNTTE 47 DENTRO DEL TECHO PRESUPUESTAL, DE LOS GASTOS DIVERSOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 156, MISMAS QUE SERÁN CONTRATADAS A TRAVÉS DE UNA EMPRESA PRESTADORA DE RECURSOS HUMANOS.

LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ASISTENTES ADMINISTRATIVOS ESTARÁ A CARGO DEL COMITÉ TECNICO, EXCLUSIVAMENTE PARA REALIZAR LAS FUNCIONES DE ATENCIÓN A SOCIOS, COMO CUERPO COLEGIADO QUE TIENE LA RELACIÓN DIARIA Y DE COLABORACIÓN CON ELLAS, INCLUYENDO EN ESTA RELACIÓN TODOS LOS ASPECTOS DE SERVICIO, CONDUCTA, EVALUACIÓN, DESEMPEÑO, PROMOCIÓN,

ETC. Y POR SER UN ÓRGANO ADMINISTRATIVO SERÁ QUIEN TENGA LA FACULTAD DE REMOVER O PROMOVER LA CONTRATACIÓN DE LAS MISMAS, CONTANDO CON EL APOYO DEL DESPACHO ASESOR PARA EL LOGRO Y CONTROL DE ESTAS ACTIVIDADES.

LA GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE LO HARÁ DESDE EL LUGAR DE SU ORIGEN Y DENTRO DEL ÁMBITO QUE EL FIGLOSNTE 47 TENGA ESTABLECIDO PARA ESTOS FINES.

ARTÍCULO 102.- SON OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN EL COMITÉ TÉCNICO, LAS SIGUIENTES:

a) **DEL PRESIDENTE**

1) FIRMAR LAS AUTORIZACIONES PARA EL PAGO DE LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS, MANCOMUNADAMENTE CON EL TESORERO Y SECRETARIO, UNA VEZ CORROBORADOS LOS REQUISITOS A CUBRIR EN CADA CASO.

2) CONVOCAR Y PRESIDIR LAS ASAMBLEAS DE REPRESENTANTES DE SOCIOS CON CARÁCTER ORDINARIO O EXTRAORDINARIO, EN SU CASO.

3) REPRESENTAR AL FIGLOSNTE 47 E INSTRUIR EL OTORGAMIENTO DE PODERES ESPECIALES LIMITADOS REVOCABLES A TERCERAS PERSONAS ANTE CUALQUIER INSTITUCIÓN, EMPRESA O AUTORIDAD QUE FUERA NECESARIO, ASESORADO POR EL DESPACHO, SIEMPRE QUE SEA PARA DEFENSA DEL FIGLOSNTE 47 Y DE SUS SOCIOS.

4) VIGILAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE TIENEN QUE DESARROLLAR POR PARTE DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ACUERDOS ESTABLECIDOS EN EL FIGLOSNTE 47.

- 5) EVITAR QUE EL FIGLOSNTE 47 SE POLITICE.
- 6) NEGOCIAR E INSTRUIR LA EMISIÓN O CONTRATACIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO, EN CORRESPONSABILIDAD CON EL VICEPRESIDENTE, EL SECRETARIO O EL TESORERO.
- 7) RESOLVER LAS SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS. Y
- 8) EN CASO DE IMPEDIMENTO POR LAS CAUSAS QUE FUEREN, SI ALGÚN INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO NO PUDIERA CONTINUAR CUMPLIENDO SUS RESPONSABILIDADES COMO TAL, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO CONVOCARÁ A ASAMBLEA DE REPRESENTANTES DE SOCIOS DE LA REGIÓN QUE CORRESPONDA, PARA QUE PROVISIONALMENTE, ELIJAN A SU REPRESENTANTE QUE CUMPLA CON TODAS SUS OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES COMO INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO, SUJETO A RATIFICACIÓN POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

b) **DEL SECRETARIO**

- 1) MANTENER ACTUALIZADO, TANTO EL PADRÓN DE SOCIOS COMO EL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS COMO EL DE SOCIOS.
- 2) ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA REUNIONES ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.
- 3) COTEJAR DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA PARA OBTENER LOS BENEFICIOS DEL FIGLOSNTE 47.
- 4) LEVANTAR LAS ACTAS DE LOS ACUERDOS QUE SE TOMAN EN LAS ASAMBLEAS DE COMITÉ TÉCNICO Y VERIFICAR QUE SE LEVANTEN EN FORMA CORRECTA LAS ACTAS DE LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

5) FIRMAR ACTAS, CHEQUES O DOCUMENTOS DE EGRESOS MANCOMUNADAMENTE CON EL TESORERO, EL PRESIDENTE Y VOCALÍAS.

6) LLEVAR UN REGISTRO ACTUALIZADO DE LAS PROPIEDADES DEL FIGLOSNTTE 47.

7) VERIFICAR QUE SE INTEGREN LOS EXPEDIENTES CON LOS DOCUMENTOS DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A FAVOR DEL FIGLOSNTTE 47.

8) FIRMAR MANCOMUNADAMENTE LAS SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS PRESENTADAS POR LOS SOCIOS CON EL PRESIDENTE Y EL TESORERO DE COMITÉ TÉCNICO.

9) NEGOCIAR E INSTRUIR LA EMISIÓN O CONTRATACIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO EN CORRESPONSABILIDAD CON EL PRESIDENTE, EL VICEPRESIDENTE O EL TESORERO. Y

10) DURANTE LA ASAMBLEA DE REPRESENTANTES DE SOCIOS REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN, CONTROLAR LOS TIEMPOS DE PARTICIPACIÓN QUE LA ASAMBLEA HAYA APROBADO POR PARTICIPANTE Y EVITAR QUE SE REDUNDE EN LA PARTICIPACIÓN.

c) **DEL TESORERO**

1) VERIFICAR EN FORMA PERMANENTE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL FIGLOSNTTE 47.

2) SOLICITAR AL BANCO COPIA DE LOS DEPÓSITOS QUE SE REGISTREN EN LAS DISTINTAS CUENTAS BANCARIAS DEL FIGLOSNTTE 47.

3) LLEVAR UN REGISTRÓ ESCRITO DE PAGOS REALIZADOS A LOS BENEFICIARIOS.

4) ANALIZAR Y SANCIONAR LOS INFORMES FINANCIEROS DEL FIGLOSNTTE 47.

- 5) REVISAR Y SANCIONAR LOS MOVIMIENTOS DE LAS APORTACIONES DE LOS SOCIOS.
- 6) RENDIR EL INFORME FINANCIERO ANTE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.
- 7) VIGILAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FIGLOSNTE 47.
- 8) FIRMAR MANCOMUNADAMENTE, CON EL SECRETARIO, PRESIDENTE Y VOCALÍAS LAS ACTAS, CHEQUES O CUALQUIER DOCUMENTO DE EGRESO QUE SE REQUIERA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FIGLOSNTE 47.
- 9) ES EL RESPONSABLE, EN COORDINACIÓN CON TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO Y CON EL APOYO DEL DESPACHO ASESOR, DE LAS NEGOCIACIONES Y DE LOS CONTRATOS CON LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS DE LA MANERA MÁS CONVENIENTE Y FAVORABLE PARA EL FIGLOSNTE 47.
- 10) SUPERVISAR EL MANEJO DE LOS FONDOS DEL FIGLOSNTE 47 EN GENERAL.
- 11) CUBRIR A LOS SOCIOS LOS PRÉSTAMOS AUTORIZADOS O REPARTO DE REMANENTE DE CUOTAS DE CAJA DE AHORRO (CH) Y DIVIDENDOS DECRETADOS, DURANTE LOS DÍAS QUE SEÑALE EL COMITÉ TÉCNICO Y EL PRESENTE REGLAMENTO.
- 12) MANTENER ACTUALIZADO UN LIBRO DE CAJA QUE MUESTRE LOS INGRESOS Y EGRESOS.
- 13) NEGOCIAR E INSTRUIR LA EMISIÓN O CONTRATACIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO EN CORRESPONSABILIDAD CON EL PRESIDENTE O DEL SECRETARIO Y VOCALÍAS.
- 14) EFECTUAR UNA VIGILANCIA ESPECIAL EN EL COBRO DE LAS APORTACIONES MENSUALES Y DE LOS ABONOS A LOS PRÉSTAMOS CONCEDIDOS. Y

15) REVISAR Y AUTORIZAR EL BUEN MANEJO Y CORRECTA COMPROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS FISCALES EN LOS GASTOS RELACIONADOS CON LA CAJA CHICA DEL FIGLOS NTE 47, MISMA QUE SE ENCUENTRA ASIGNADA CONTABLEMENTE AL TESORERO DEL FIDEICOMISO.

d) DE LOS VOCALES

1) ASESORAR Y PARTICIPAR EN EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA. Y

e) DEL VICEPRESIDENTE, DEL PROSECRETARIO, DEL PROTESORERO Y SUPLENCIA DE VOCALÍAS

1) EL VICEPRESIDENTE, EL PROSECRETARIO, EL PROTESORERO Y LOS SUPLENTE DE VOCALES APOYARAN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS RESPONSABILIDADES AL PRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO Y VOCALES, RESPECTIVAMENTE. EN CASO DE AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS DE ÉSTOS, ELLOS EJERCERÁN LAS FUNCIONES QUE LES CORRESPONDAN A LOS TITULARES, A EXCEPCIÓN DE LAS QUE LE CORRESPONDEN AL PRESIDENTE, QUE PARA EJERCER SU FUNCIÓN O RESPONSABILIDAD; O BIEN, SUSTITUIRLO EN SU CARGO, DEBERÁN DARSE LAS SITUACIONES QUE SE TIENEN PREVISTAS Y TIPIFICADAS DE MANERA EX PROFESO PARA ELLO EN ESTE REGLAMENTO.

f) DE TODOS LOS INTEGRANTES:

1) EL COMITÉ TÉCNICO DEBERÁ PRESENTAR ANTE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, A MÁS TARDAR EN LA SIGUIENTE ASAMBLEA POSTERIOR A SU ELECCIÓN, UN PLAN GLOBAL DE TRABAJO EN EL QUE CONTEMPLA LOS OBJETIVOS Y METAS A QUE SE COMPROMETE DURANTE EL PERÍODO DE SU GESTIÓN. ASIMISMO, EN LA ÚLTIMA ASAMBLEA ORDINARIA DE CADA AÑO DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN

CADA UNO DE LOS OBJETIVOS Y AL TÉRMINO DE SU GESTIÓN RENDIRÁ UN INFORME EN EL QUE DÉ A CONOCER EL BALANCE GENERAL DE SU GESTIÓN PARA EL ANÁLISIS, INFORMACIÓN Y SANCIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

2) PARA EL DESARROLLO DE SU GESTIÓN CADA INTEGRANTE DE COMITÉ TÉCNICO SE OBLIGA A RECIBIR Y A DOMINAR SATISFACTORIAMENTE LOS TÓPICOS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL DESPACHO ASESOR O CUALQUIER OTRO CAPACITADOR QUE SEA NECESARIO PARA SU BUEN DESEMPEÑO. Y

3) ELABORAR Y PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS UN CALENDARIO DE ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DE COMITÉ TÉCNICO EN LAS OFICINAS REGIONALES A SU CARGO DONDE SE ESTABLEZCA SU COMPROMISO DE ACUDIR DE MANERA REGULAR Y PERMANENTE PARA LA ATENCIÓN AL SOCIO, COORDINAR SU FUNCIONAMIENTO Y ASEGURARSE QUE LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE SE BRINDE EN ELLAS SEA EL MÁS ADECUADO.

DE LAS ASAMBLEAS DE COMITÉ TÉCNICO

ARTÍCULO 103.- LAS ASAMBLEAS DE COMITÉ TÉCNICO TENDRÁN COMO FINALIDAD ATENDER LO SIGUIENTE:

a) ANALIZAR Y RESOLVER LOS DISTINTOS PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN EN CADA UNA DE LAS REGIONES EN RELACIÓN CON LOS SOCIOS, LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS, AL IGUAL QUE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTTE 47.

b) PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DE ACUERDO CON LOS CARGOS DE CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO Y A LOS OBJETIVOS DEL FIGLOSNTTE 47, PRESENTANDO PARA LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE

SOCIOS, UN PROGRAMA DE TRABAJO DEL PERÍODO DE SU GESTIÓN CON INFORMES ANUALES DE SUS AVANCES.

c) PREPARAR LA CELEBRACIÓN DE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y EVENTOS ESPECIALES DEL FIGLOSNTTE 47.

d) ANALIZAR Y SANCIONAR LOS INFORMES FINANCIEROS E INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL DEL FIGLOSNTTE 47 QUE PRESENTE EL DESPACHO ASESOR PARA VALIDAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

e) ANALIZAR Y SANCIONAR LOS INFORMES FINANCIEROS Y LOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO QUE PRESENTEN LOS PRESIDENTES DE LOS PATRONATOS DE CADA UNA DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN. Y

f) REVISAR, APROBAR Y FIRMAR EL ACTA LEVANTADA DURANTE LA ASAMBLEA, UNA VEZ QUE ÉSTA CONCLUYA, DEBIENDO ENTREGAR COPIA DE LA MISMA AL DESPACHO ASESOR PARA EL SEGUIMIENTO Y CONSUMACIÓN DE LOS ACUERDOS TOMADOS, EN LO QUE AL DESPACHO COMPETE.

ARTÍCULO 104.- EXISTEN DOS TIPOS DE ASAMBLEAS DE COMITÉ TÉCNICO: ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS Y EN ELLAS DEBERÁN ESTAR PRESENTES LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, PERSONAL DEL DESPACHO ASESOR Y CUALQUIER OTRA PERSONA CUYA PRESENCIA CUENTE CON LA ANUENCIA DEL COMITÉ TÉCNICO.

ARTÍCULO 105.- PARA DARLE EL CARÁCTER ORDINARIO A TODA ASAMBLEA DE COMITÉ TÉCNICO DEBERÁ CONVOCARSE BAJO UN ORDEN DEL DÍA QUE, MÍNIMAMENTE, CONTENGA LOS SIGUIENTES PUNTOS:

a) PASE DE LISTA.

b) INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA.

- c) LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA ASAMBLEA ANTERIOR.
- d) ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE COMPROMISOS DE ASAMBLEAS ANTERIORES.
- e) INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL FIGLOSNTE 47 Y DE SUS PROGRAMAS COLATERALES.
- f) MEMBRESÍA DEL PROGRAMA FIGLOSNTE 47 Y PROGRAMAS COLATERALES.
- g) ASUNTOS DIVERSOS QUE FORMAN PARTE DEL FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DEL FIGLOSNTE 47 Y DE SUS PROGRAMAS COLATERALES.
- h) ASUNTOS GENERALES. Y
- i) CLAUSURA DE LA ASAMBLEA.

ARTÍCULO 106.- LAS ASAMBLEAS DE COMITÉ TÉCNICO TENDRÁN EL CARÁCTER DE EXTRAORDINARIAS, CUANDO LOS ASUNTOS A TRATAR POR SU RELEVANCIA O PRIORIDAD NO PUEDAN ESPERAR A SER ANALIZADOS Y RESUELTOS EN UNA ASAMBLEA ORDINARIA O QUE SU DEMORA PONGA EN RIESGO LA OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTE 47.

ARTÍCULO 107.- PARA LA REALIZACIÓN DE ASAMBLEAS DEL COMITÉ TÉCNICO, DEBERÁ SER EL PRESIDENTE DEL MISMO EN COORDINACIÓN CON EL SECRETARIO, QUIEN CONVOQUE A LOS INTEGRANTES CON UNA ANTICIPACIÓN MÍNIMA DE 7 DÍAS, TRATÁNDOSE DE ASAMBLEAS ORDINARIAS, Y CON UNA ANTICIPACIÓN MÍNIMA DE DOS DÍAS, TRATÁNDOSE DE ASAMBLEAS EXTRAORDINARIAS.

ARTÍCULO 108.- PARA INSTALAR LEGALMENTE LA ASAMBLEA DEL COMITÉ TÉCNICO, DEBERÁN ESTAR PRESENTES LA MAYORÍA DE LOS INTEGRANTES EN UNA PRIMERA CONVOCATORIA; Y EN UNA

SEGUNDA CONVOCATORIA, CON LOS QUE ESTÉN PRESENTES. PARA EMITIR UNA SEGUNDA CONVOCATORIA DEBERÁN TRANSCURRIR UNA HORA, CONTADA A PARTIR DEL MOMENTO EN QUE DEBIÓ REALIZARSE LA ASAMBLEA EN PRIMERA CONVOCATORIA.

ARTÍCULO 109.- LAS ASAMBLEAS DE COMITÉ TÉCNICO ORDINARIAS SE REALIZARÁN CONFORME AL CALENDARIO ANUAL QUE APRUEBE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, DEBIENDO TENER UNA FRECUENCIA POR LO MENOS BIMESTRAL EN PROMEDIO ANUAL.

ARTÍCULO 110.- LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN EN LAS ASAMBLEAS DE COMITÉ TÉCNICO, DEBERÁN SER MEDIANTE MAYORÍA DE VOTOS DE SUS INTEGRANTES, PUDIENDO SER ESTA VOTACIÓN, EN FORMA ECONÓMICA O SECRETA, CUANDO ASÍ SE DECIDA. AL INICIO DE CADA UNA DE LAS REUNIONES, SE SELECCIONARÁN ESPECÍFICAMENTE AQUELLOS PUNTOS, QUE, POR LA NATURALEZA DE LOS MISMOS, REQUIERAN ACORDAR EL TIPO DE VOTACIÓN, MEDIANTE LA CUAL, SERÁ DETERMINADA POR PARTE DEL COMITÉ TÉCNICO.

DEL CONSEJO DE VIGILANCIA

ARTÍCULO 111.- EL CONSEJO DE VIGILANCIA ES EL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN QUE DEBERÁ ESTAR INTEGRADO POR 16 REPRESENTANTES DE SOCIOS, UNO DE CADA REGIÓN, SIENDO ELECTOS EN ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, PREVIA CONVOCATORIA, CUYA FUNCIÓN PRINCIPAL SERÁ DE SUPERVISAR Y VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE REGLAMENTO, APEGÁNDOSE A LO PREVISTO DEL ARTÍCULO CUARTO TRANSITORIO DEL PRESENTE REGLAMENTO.

LAS CARTERAS DEL CONSEJO DE VIGILANCIA SE CONFORMAN DE LA SIGUIENTE MANERA:

TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE	VICEPRESIDENTE
SECRETARIO	PRO-SECRETARIO
TESORERO	PRO-TESORERO
1er. VOCAL	SUPLENTE 1er. VOCAL
2do. VOCAL	SUPLENTE 2do. VOCAL
3er. VOCAL	SUPLENTE 3er. VOCAL
4to. VOCAL	SUPLENTE 4to. VOCAL
5to. VOCAL	SUPLENTE 5to. VOCAL

ARTÍCULO 112.- EL CONSEJO DE VIGILANCIA TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

a) VIGILAR Y REVISAR LAS FUNCIONES QUE REALICE EL COMITÉ TÉCNICO, ESPECIALMENTE LOS MANEJOS CONTABLES QUE HAGA EL TESORERO, LLEVANDO A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- 1) REVISAR PERIÓDICAMENTE LAS ACTAS DE INSTRUCCIÓN GIRADAS AL BANCO FIDUCIARIO.
- 2) REVISAR CONSTANTEMENTE EL EJERCICIO DE LOS FONDOS DE CAJA CHICA.
- 3) CONOCER EL PLAN DE TRABAJO TANTO DEL COMITÉ TÉCNICO COMO DEL FIGLOSNT 47 APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.
- 4) VIGILAR Y VALIDAR QUE EL PLAN DE TRABAJO ANTERIOR SE ESTÉ CUMPLIENDO EN TIEMPO Y FORMA. Y

5) DISEÑAR Y OPERAR UNA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES PLANIFICADAS Y EJECUTADAS POR EL COMITÉ TÉCNICO.

b) REVISAR LOS LIBROS CONTABLES DEL FIGLOSNTE 47. LAS ACTIVIDADES PARA SACAR ADELANTE ESTA FUNCIÓN SON:

1) CONSTATAR, CADA VEZ QUE SE REQUIERA, QUE LA INFORMACIÓN CONTABLE PRESENTADA Y APROBADA TANTO POR EL COMITÉ TÉCNICO COMO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS SEA OBJETIVA Y RESPONDA A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO, ACUERDOS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y DE COMITÉ TÉCNICO.

c) INFORMAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, POR MEDIO DE UN DICTAMEN, DEBIDAMENTE SOPORTADO, LAS IRREGULARIDADES O ANOMALÍAS EN LAS FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO O DE ALGUNO DE SUS INTEGRANTES, DE LOS PATRONATOS Y DEMÁS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTE 47, ASÍ COMO DE SUS SOCIOS, LLEVANDO A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1) INVESTIGAR LOS CASOS Y SITUACIONES QUE A JUICIO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS O DEL SUYO PROPIO SE CONSIDEREN IRREGULARES. E

2) INFORMAR A LA ASAMBLEA GENERAL LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN REALIZADA Y DEBIDAMENTE SOPORTADA.

d) VIGILAR QUE SE REALICEN LAS AUDITORIAS AUTORIZADAS, Y EN SU CASO, SI EXISTE NECESIDAD DE OTRA SE SOLICITARÁ A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, REALIZANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1) VALIDAR QUE LOS PROCESOS DE AUDITORIA SE DEN CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO Y

ACUERDOS DE ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

- 2) INVESTIGAR Y CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN DE LAS OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS QUE ARROJEN LAS AUDITORIAS EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ TÉCNICO, PATRONATOS, ADMINISTRADORES DE OBRAS DE BENEFICIO COMÚN Y DESPACHO ASESOR. Y
 - 3) DAR A CONOCER LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LAS OBSERVACIONES Y DEL AVANCE EN SU SOLUCIÓN, A TRAVÉS DE UN INFORME A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.
- e) VIGILAR QUE SE REALICEN LAS SESIONES QUE TENGA APROBADAS EL COMITÉ TÉCNICO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS O ESTABLECIDAS EN REGLAMENTO, LLEVANDO A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:
- 1) CONOCER LA CALENDARIZACIÓN DE ASAMBLEAS PROGRAMADAS Y APROBADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS. Y
 - 2) SOLICITAR AL COMITÉ TÉCNICO O AL DESPACHO ASESOR EL ACTA DE LA REUNIÓN PARA VERIFICAR TANTO LA REALIZACIÓN DE LAS ASAMBLEAS COMO LOS ACUERDOS Y ASUNTOS QUE EN ELLAS SE ABORDEN.
- f) PRESENTAR UN PROGRAMA DE TRABAJO DEL PERÍODO DE SU GESTIÓN Y RENDIR INFORMES ANUALES DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE DICHO PLAN. REALIZANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:
- 1) ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO APEGADO A LAS FUNCIONES QUE REGLAMENTARIAMENTE CORRESPONDEN AL CONSEJO DE VIGILANCIA. Y
 - 2) PRESENTARLO PARA SU SANCIÓN Y APROBACIÓN A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

g) ASISTIR PUNTUALMENTE A TODAS LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS CON DERECHO A VOZ Y VOTO Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE A TRAVÉS DE SUGERENCIAS Y/O PROPUESTAS ANTE SITUACIONES QUE ENFRENTA EL FIGLOSNTTE 47.

h) RECIBIR Y SOLICITAR FORMALMENTE ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS EL MATERIAL, DOCUMENTACIÓN Y/O INFORMACIÓN NECESARIOS PARA DESARROLLAR SU ACTIVIDAD DE SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO DEL FIGLOSNTTE 47.

i) APOYAR AL COMITÉ TÉCNICO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS EN LAS ASAMBLEAS GENERALES, LLEVANDO A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1) VERIFICAR LA ASISTENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS A SUS ASAMBLEAS CONTRA EL REGISTRO EFECTUADO EN LAS MESAS CORRESPONDIENTES.

2) INSTRUMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PERMANENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS EN LAS ASAMBLEAS.

3) GESTIONAR ANTE EL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES EL PERMISO DE AUSENCIA TEMPORAL O DEFINITIVA DE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO. ASIMISMO, INSTRUMENTAR UN CONTROL DE ESTAS AUSENCIAS. Y

4) CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO TANTO PARA EL REGISTRO, ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS:

i) PARA QUE UN REPRESENTANTE DE SOCIOS JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA A UNA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS YA SEA ORDINARIO O EXTRAORDINARIO DEBERÁ ATENDER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS SEGÚN SEA CADA CASO:

SITUACIÓN	TIPO DE JUSTIFICANTE
ENFERMEDAD Y ACCIDENTES DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS.	COPIA DE LA CONSTANCIA COMPROBANTE DE CITA O INCAPACIDAD EXPEDIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)
ENFERMEDAD DE FAMILIARES EN LÍNEA RECTA ASCENDENTE, DESCENDENTE Y CÓNYUGES.	CONSTANCIA MÉDICA DE CUIDADOS ESPECIALES
FALLECIMIENTO DE FAMILIARES.	AVAL DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ TÉCNICO Y CONSEJO DE VIGILANCIA DE LA REGIÓN CORRESPONDIENTE.
PROBLEMAS JUDICIALES DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS.	LA JUSTIFICACIÓN LA DETERMINARÁN EL REPRESENTANTE DEL COMITÉ TÉCNICO Y EL DEL CONSEJO DE VIGILANCIA DE LA REGIÓN CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO EL SUSTENTO COMPROBATORIO, EL CUAL DEBERÁ SER POR ESCRITO.
COMISIÓN OFICIAL.	DOCUMENTO EXPEDIDO POR EL SUBDIRECTOR, DIRECTOR, SUPERVISOR, JEFE DE SECTOR, SEGÚN SEA EL CASO.

ii) LOS CASOS CUYAS CAUSAS NO ESTÉN CONTEMPLADAS EN LA RELACIÓN ANTERIOR, SERÁN REVISADOS Y RESUELTOS CONJUNTAMENTE POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO Y EL CONSEJO DE VIGILANCIA QUE CORRESPONDAN REGIONALMENTE, CUANDO SEAN CASOS DE INTERÉS GENERAL, SE DEBERÁN EXPONER EN LAS ASAMBLEAS GENERALES

DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, LA QUE DEBERÁ RESOLVER DICHA SITUACION.

iii) SE ACEPTARÁN COMO MÁXIMO DOS DOCUMENTOS QUE JUSTIFIQUEN LAS SITUACIONES DE LAS ANTERIORES EN EL LAPSO DE UN AÑO Y DEBERÁN PRESENTARSE AL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO Y AL DEL CONSEJO DE VIGILANCIA DE LA REGIÓN CORRESPONDIENTE, A MÁS TARDAR EN UN PERÍODO DE CINCO DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA INASISTENCIA QUE SE PRETENDA JUSTIFICAR.

iv) UNA VEZ QUE SE DETERMINE EL NUMERO DE REPRESENTANTES DE SOCIOS QUE CUENTE CON JUSTIFICANTES, SE PROCEDERÁ A CORREGIR SU ESTATUS EN EL PADRÓN. LOS QUE NO HAYAN JUSTIFICADO SU INASISTENCIA SERÁN DADOS DE BAJA, DEBIÉNDOSE PROGRAMAR SU RENOVACIÓN TAL COMO LO ESTIPULA EL PRESENTE REGLAMENTO.

v) LOS CASOS ESPECIALES QUE SE PRESENTEN EN EL PROCESO DE ACREDITACIÓN Y REGISTRO DIGITAL, SERÁN TRATADOS POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO Y DEL CONSEJO DE VIGILANCIA DE LA REGIÓN A QUE PERTENEZCA EL REPRESENTANTE O PRESUNTO REPRESENTANTE QUE INTENTE INGRESAR AL LUGAR DE LA ASAMBLEA.

vi) UNA VEZ DETERMINADO EL QUÓRUM NECESARIO Y SE INICIE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS SE DARÁ POR CONCLUIDA LA ACREDITACIÓN Y REGISTRO PARA PROCEDER A CERRAR TODOS LOS ACCESOS AL LUGAR DONDE SE DESARROLLE SIN PERMITIRSE LA ENTRADA Y SALIDA DE REPRESENTANTES. EL DESPACHO ASESOR ENTREGARÁ AL SECRETARIO DEL COMITÉ TÉCNICO Y AL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA UN RESUMEN ESTADÍSTICO POR REGIÓN QUE REFLEJE EL NÚMERO DE ASISTENTES Y EL PORCENTAJE DE

ASISTENCIA DE ACUERDO A LA MEMBRESÍA DE CADA REGIÓN Y, DE REQUERIRSE, UN EJEMPLAR DE LA LISTA DE ASISTENCIA.

vii) LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS QUE PRETENDAN SALIR DEBERÁN, A TRAVÉS DEL CONSEJO DE VIGILANCIA SOLICITAR EL PERMISO CORRESPONDIENTE A TRAVÉS DEL CONSEJO DE VIGILANCIA MEDIANTE EL FORMATO AUTORIZADO, DEBIDAMENTE REQUISITADO, EN EL CUAL MANIFIESTEN EL TIEMPO DE LA AUSENCIA, Y LA CAUSA QUE LOS OBLIGA A SOLICITARLO, MISMO QUE SERÁ SOMETIDO PARA AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES.

viii) AL FINAL DE CADA ASAMBLEA EL DESPACHO ASESOR EMITIRÁ REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS REPRESENTANTES A QUIENES SE LES AUTORIZO EL PERMISO SOLICITADO, EL CUAL UNA VEZ REVISADO POR EL COMITÉ TÉCNICO Y EL CONSEJO DE VIGILANCIA, SE ANEXARÁ AL ACTA LEVANTADA Y FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA. Y

ix) LA CONTABILIZACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS PRODUCIRÁ LA RELACIÓN FINAL DE ASISTENTES CON DERECHO AL PAGO DE SUS VIÁTICOS POR TRASLADO Y ALIMENTOS CORRESPONDIENTES.

j) PARA GARANTIZAR UNA MAYOR ASISTENCIA DE REPRESENTANTES A LAS ASAMBLEAS SE PROPONEN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
NO PROGRAMAR ASAMBLEAS EN FECHA QUE HAYA RIESGO DE INASISTENCIA	ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS

<p>RESPETAR LOS TIEMPOS MARCADOS EN EL REGLAMENTO PARA REALIZAR LAS CONVOCATORIAS A LAS ASAMBLEAS</p>	<p>COMITÉ TÉCNICO</p>
<p>ENTREGAR A LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS EL CALENDARIO ANUAL DE ASAMBLEAS APROBADO</p>	<p>COMITÉ TÉCNICO</p>
<p>ENTREGAR A LAS SUPERVISIONES Y DIRECCIONES ESCOLARES EL CALENDARIO ANUAL PARA QUE SEA DE SU CONOCIMIENTO, ACOMPAÑADO DE UN OFICIO FIRMADO POR EL SECRETARIO GENERAL DE LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E. Y PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE FIGLOSNTTE 47 EN EL QUE SE EXPLIQUE EL PAPEL Y RESPONSABILIDAD DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS SOLICITANDO EL APOYO DE LOS DIRECTIVOS.</p>	<p>COMITÉ TÉCNICO Y CONSEJO DE VIGILANCIA.</p>
<p>RECORDATORIO TELEFÓNICO AL REPRESENTANTE DE SOCIOS CON 5 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE REALIZACIÓN DE LA ASAMBLEA</p>	<p>COMITÉ TÉCNICO</p>
<p>PROCURAR HACER MAS ÁGILES Y RÁPIDAS LAS ASAMBLEAS EVITANDO CARGARLAS CON DEMASIADOS PUNTOS A TRATAR</p>	<p>COMITÉ TÉCNICO Y DESPACHO ASESOR</p>
<p>INICIO DE LAS ASAMBLEAS A LA HORA CONVOCADA</p>	<p>COMITÉ TÉCNICO Y CONSEJO DE VIGILANCIA</p>

k) GESTIONAR ANTE EL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES EL PERMISO DE AUSENCIA DEFINITIVA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS CADA VEZ QUE LO SOLICITE UN REPRESENTANTE DE SOCIOS. ASIMISMO, INSTRUMENTAR UN CONTROL DE ESTAS AUSENCIAS.

l) VALIDAR QUE LOS PROCESOS DE ELECCIÓN Y RATIFICACIÓN DE REPRESENTANTES DE SOCIOS E INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO SE LLEVEN A CABO CONFORME LO ESTABLECE EL PRESENTE REGLAMENTO:

1) VALIDAR QUE EL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTE DE SOCIOS Y DE COMITÉ TÉCNICO SE REALICE EN TIEMPO Y FORMA CONFORME AL REGLAMENTO Y ACUERDOS DE LA ASAMBLEA GENERAL.

2) VIGILAR QUE EL PROCESO DE ELECCIÓN DE REPRESENTANTE DE SOCIOS Y COMITÉ TÉCNICO SE CUMPLA CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO Y ACUERDOS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS. Y

3) CERTIFICAR MEDIANTE LA FIRMA DEL INTEGRANTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA EL ACTA DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS.

m) CERTIFICAR MEDIANTE UN ACTA LA ENTREGA DE FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO SALIENTE AL COMITÉ TÉCNICO ENTRANTE CADA VEZ QUE SE REALICE EL CAMBIO DE INTEGRANTES DE AQUÉL, MEDIANTE CONSTANCIA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN QUE SE EFECTÚA ENTRE SUS INTEGRANTES EN LA QUE SE DETALLE LOS ACTIVOS (MOBILIARIO, EQUIPO, ETC.), LAS ACTIVIDADES PENDIENTES AL IGUAL QUE LAS CONDICIONES EN QUE SE ESTÁN ENTREGANDO Y RECIBIENDO TALES ACTIVOS.

ARTÍCULO 113.- PARA SER INTEGRANTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA DEBERÁ GOZAR DE BUENA SOLVENCIA MORAL Y DE BUEN ESPÍRITU DE SERVICIO.

ARTÍCULO 114.- EL CONSEJO DE VIGILANCIA ESTARÁ INTEGRADO POR UN REPRESENTANTE ELECTO POR CADA UNA DE LAS REGIONES DEL PROGRAMA FIGLOSNT 47, QUIENES DEBERÁN ESTAR VIGENTES COMO REPRESENTANTES DE SOCIOS DURANTE EL PERÍODO DE FUNCIONES EN EL CONSEJO DE VIGILANCIA. PARA EFECTOS DE COMPLETAR EL QUÓRUM LEGAL SE REQUIERE LA ASISTENCIA DEL 50% MÁS 1 PARA LA CELEBRACIÓN DE ASAMBLEA DE ESTE ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN.

ARTÍCULO 115.- LA ELECCIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE VIGILANCIA SE HARÁ EN DOS ETAPAS: LA PRIMERA, A NIVEL REGIONAL Y, LA SEGUNDA, A NIVEL DE ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS CUYA VOTACIÓN SE HARÁ DE LA FORMA QUE ESTA ÚLTIMA LO JUZGUE PERTINENTE.

ARTÍCULO 116.- EL CONSEJO DE VIGILANCIA ANUALMENTE PRESENTARÁ A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS UNA PROPUESTA DE CALENDARIO ANUAL DE TODAS LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS QUE CELEBRARÁ, ADEMÁS DE UN PLAN DE TRABAJO QUE CONTEMPLA LAS ACTIVIDADES CONCRETAS QUE DEBERÁ DESARROLLAR PARA CUMPLIR LAS FUNCIONES AQUÍ ESTABLECIDAS, ANOTANDO FECHAS DE COMPROMISOS Y DE INFORMACIÓN A LA ASAMBLEA ANTES MENCIONADA.

EN MEDIDA DE LO POSIBLE LAS REUNIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DE VIGILANCIA SE DEBERÁN DE CALENDARIZAR POR LO MENOS 15 DÍAS ANTES DE LAS ASAMBLEAS GENERALES ORDINARIAS DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 117.- DE TODAS LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE EL CONSEJO DE VIGILANCIA LLEVE A CABO SE LEVANTARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA, DE LA CUAL DEBERÁ CONSERVAR UN TANTO PARA SU CONTROL Y ENTREGARÁ OTRO AL COMITÉ TÉCNICO PARA EL ARCHIVO Y CONTROL DEL FIGLOSNT 47, DEPOSITÁNDOSE EN LOS EXPEDIENTES GENERALES QUE EL DESPACHO ASESOR TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD, CONFORME EL CONTRATO DE SERVICIOS QUE MANTIENE CON EL FIDEICOMISO. DICHA ENTREGA DEBERÁ SER INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE QUE

ÉSTA HAYA SIDO FIRMADA POR LOS INTEGRANTES DE ESTE CONSEJO.

ARTÍCULO 118.- TODOS LOS MATERIALES QUE EL CONSEJO DE VIGILANCIA JUZGUE IMPORTANTE ELABORAR Y REPRODUCIR PARA PRESENTARSE A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS DEBERÁN SER ENTREGADOS AL COMITÉ TÉCNICO DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE REALIZARSE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA SU ANÁLISIS E INCORPORACIÓN AL MATERIAL QUE SE PRESENTARÁ A LA ASAMBLEA ANTES MENCIONADA.

EL CONSEJO DE VIGILANCIA SE REUNIRÁ CON EL COMITÉ TÉCNICO, ANTES DE CADA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, PARA DISCUTIR ASUNTOS DE TRASCENDENCIA PARA LA BUENA MARCHA DEL FIGLOSNTE 47, O SIMPLEMENTE PARA INFORMARSE DE LOS MISMOS, CON EL FIN DE OBTENER EL MEJOR RESULTADO EN DICHS EVENTOS, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE AMBOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTE 47.

LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE VIGILANCIA QUE NO ASISTAN O ABANDONEN SIN JUSTIFICACIÓN SUS ASAMBLEAS O LAS CONJUNTAS CON EL COMITÉ TÉCNICO, SERÁN SANCIONADOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 205 DEL PRESENTE REGLAMENTO.

CAPÍTULO VIII

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE ASAMBLEAS

ARTÍCULO 119.- EL PROPÓSITO DE ESTE CAPÍTULO ES SIMPLIFICAR Y DINAMIZAR EL DESARROLLO DE LAS ASAMBLEAS CON EL FIN DE HACERLAS MÁS ÁGILES Y PRODUCTIVAS, ASÍ COMO CONTRIBUIR AL LOGRO DE UNA MAYOR CALIDAD DE LOS TRABAJOS, RESULTADOS Y COMPROMISOS CONTRAÍDOS EN LAS MISMAS DENTRO DE UN MARCO DE RESPETO Y ARMONÍA ENTRE LOS ACTORES PARTICIPANTES.

ARTÍCULO 120.- PARA LA CELEBRACIÓN DE ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, SE DEBERÁN OBSERVAR SISTEMÁTICA E INVARIABLEMENTE LAS SIGUIENTES REGLAS:

a) **ANTES DE LA CELEBRACIÓN:**

1) HACER LLEGAR O ENTREGAR CON OPORTUNIDAD, POR PARTE DEL COMITÉ TÉCNICO, EL CALENDARIO ANUAL DE ASAMBLEAS ORDINARIAS AUTORIZADO A TODOS LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS, O EN SU DEFECTO, EL REPRESENTANTE DE SOCIOS DEBERÁ RECOGER UN TANTO DEL MISMO EN SU OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A SOCIOS EN DONDE ATIENDE EL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO. LO ANTERIOR TENDRÁ VALIDEZ DE CONVOCATORIA, DE TAL SUERTE QUE EL REPRESENTANTE DE SOCIOS ESTARÁ CONVOCADO DE MANERA ANTICIPADA A SUS ASAMBLEAS ORDINARIAS.

2) EN LOS CASOS DE ASAMBLEAS EXTRAORDINARIAS, LAS CONVOCATORIAS DEBERÁN ENVIARSE EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 96 DE ESTE REGLAMENTO. DE IGUAL MANERA SE DEBERÁ PROCEDER PARA LAS CONVOCATORIAS ORDINARIAS.

3) SERÁ UNA OBLIGACIÓN BÁSICA DEL REPRESENTANTE DE SOCIOS ESTUDIAR LAS ÓRDENES DEL DÍA, SOCIALIZARLAS CON SUS REPRESENTADOS Y RECOGER LAS OPINIONES Y PROPUESTAS DE ÉSTOS. ADEMÁS DE PROVEERLES DE UNA MANERA SIMPLE Y OBJETIVA TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA CADA UNO DE LOS PUNTOS QUE INTEGRAN LAS ÓRDENES DEL DÍA. EN LOS CASOS REQUERIDOS, PODRÁ SOLICITAR APOYO DEL COMITÉ TÉCNICO O DEL DESPACHO ASESOR PARA FORTALECER LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, O BIEN, PARA ACLARAR ASUNTOS DE INTERÉS DE LOS REPRESENTADOS.

4) TENER COMO POLÍTICA LA APROBACIÓN Y DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA CON UN NÚMERO DE PUNTOS QUE NO SOBREPASEN LAS SEIS HORAS POR JORNADA DIARIA, SIENDO

ÚNICAMENTE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS QUIEN DETERMINE SI SE AMPLIA DICHO HORARIO.

5) AL IGUAL QUE EN LAS PROPUESTAS DEL ORDEN DEL DÍA, EL REPRESENTANTE DE SOCIOS ESTÁ OBLIGADO A ESTUDIAR LOS ACUERDOS CONTENIDOS EN LAS ACTAS QUE SE LEVANTAN EN LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, A FIN DE QUE CONOZCA LOS TÉRMINOS EN QUE SE ESTABLECIÓ EL REGISTRO DE LOS ACUERDOS TOMADOS Y SE MANTENGA ACTUALIZADO EN LOS MISMOS TEMAS. ADEMÁS, ESTÉ EN CONDICIONES DE INFORMAR A SUS REPRESENTADOS Y DE PARTICIPAR DE UNA MANERA MÁS PRODUCTIVA EN LAS ASAMBLEAS GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS. PARA ESTOS EFECTOS, OBTENDRÁ UNA COPIA DEL ACTA ANTES MENCIONADA A TRAVÉS DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO ADSCRITO A SU REGIÓN.

6) A FIN DE CONTRIBUIR A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS DESTINADOS A LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, EN CADA UNA DE LAS REGIONES, EL RESPONSABLE DEL COMITÉ TÉCNICO RESPECTIVOS, CELEBRARÁN REUNIONES PREPARATORIAS DE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS CON LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS ADSCRITOS A SU REGIÓN, A MÁS TARDAR, DOS DÍAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN DE ÉSTAS O SEGÚN LO PERMITAN LAS CIRCUNSTANCIAS, TOMANDO COMO BASE LOS PUNTOS CONTENIDOS EN LAS PROPUESTAS DEL ORDEN DEL DÍA QUE LES FUE ENTREGADA POR EL COMITÉ TÉCNICO.

b) **DURANTE LA CELEBRACIÓN:**

1) QUE SE EXIJA A LOS REPRESENTANTES, CONFORME A REGLAMENTO, LA PUNTUALIDAD, ASISTENCIA Y PERMANENCIA EN LAS ASAMBLEAS, APLICANDO LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO CONFORME SE ESTABLECE EN LOS ARTÍCULOS 204 Y 205.

2) ANTES DE ABRIR EL DEBATE Y ANÁLISIS DEL ORDEN DEL DÍA AL QUE SE SUJETARÁ LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, EL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES REGISTRARÁ TODOS LOS ASUNTOS GENERALES A TRATAR, CUIDANDO QUE ÉSTOS NO ESTÉN CONTENIDOS O RELACIONADOS CON OTROS QUE CONTEMPLA EL ORDEN DEL DÍA; O BIEN, QUE SE ENCUENTREN ELEMENTOS DE INTERÉS O REPERCUSIÓN GENERAL PARA EL FIGLOSNTE 47 Y SUS SOCIOS, A FIN DE EVITAR QUE SE DIVAGUE O SE MONOPOLICE LA PALABRA O SE TRATEN EN REPETIDAS OCASIONES, LOS CUALES SE PONDRÁN A CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA SU INCLUSIÓN EN EL PUNTO DE ASUNTOS GENERALES DEL ORDEN DEL DÍA.

3) EL COMITÉ TÉCNICO, A TRAVÉS DE SU PRESIDENTE, DEBERÁ CONDUCIR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, O EN SU AUSENCIA, EL VICEPRESIDENTE O CUALQUIER INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO QUE POR SU JERARQUÍA LE CORRESPONDA. SE CONTARÁ CON EL APOYO DEL RESTO DEL MENCIONADO COMITÉ, DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE VIGILANCIA Y DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS CONSTITUIDOS EN ASAMBLEA PARA HACER PREVALECER UN AMBIENTE PROPOSITIVO DE RESPETO, ORDEN, CONTROL, DISCIPLINA Y, EN GENERAL, DE AMABILIDAD, ADEMÁS DE VIGILAR QUE LAS PARTICIPACIONES DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS SEAN CONCRETAS. Y

4) PARA CONTROLAR LA PERMANENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS EN SUS ASAMBLEAS, ÉSTOS ESTARÁN OBLIGADOS A OBTENER LA AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES Y DEL CONSEJO DE VIGILANCIA PARA AUSENTARSE TEMPORAL O DEFINITIVAMENTE DE LAS MISMAS EN CUYO CASO, ÉSTE ÚLTIMO, REGISTRARÁ LOS HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA DE QUIENES HAN SOLICITADO AUSENTARSE DE DICHA ASAMBLEA.

c) **AL TÉRMINO DE LA ASAMBLEA:**

1) EL CONSEJO DE VIGILANCIA ENTREGARÁ AL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES EL INFORME DE ENTRADAS Y SALIDAS DENTRO DE ELLA DE LOS REPRESENTANTES DEBIDAMENTE FIRMADO POR TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE VIGILANCIA ASISTENTES PARA QUE CON BASE EN EL MISMO SE TOMEN LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS CORRESPONDIENTES.

ARTÍCULO 121.- EL COMITÉ TÉCNICO APOYADO POR EL DESPACHO ASESOR HARÁ LLEGAR, EN LOS ESTADOS DE CUENTA O POR CUALQUIER OTRO MEDIO DE COMUNICACIÓN QUE SE AUTORICE, UN RESUMEN DE LOS ACUERDOS MÁS IMPORTANTES TOMADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, REVISADOS POR EL CONSEJO DE VIGILANCIA.

ARTÍCULO 122.- PARA LA CELEBRACIÓN DE ASAMBLEAS DE COMITÉ TÉCNICO, SE DEBERÁN OBSERVAR SISTEMÁTICA E INVARIABLEMENTE, LAS SIGUIENTES REGLAS:

a) **ANTES DE LA CELEBRACIÓN:**

1) CONTAR CON EL CALENDARIO DE ASAMBLEAS ORDINARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

2) ANALIZAR, EL MISMO DÍA DE LA ASAMBLEA, EN REUNIÓN PREVIA, CUYA DURACIÓN NO DEBE EXCEDER DOS HORAS, EL ORDEN DEL DÍA Y EL MATERIAL DE LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS, EN EL ENTENDIDO DE QUE EL DESPACHO ASESOR HARÁ ENTREGA DEL MISMO CON UNA ANTICIPACIÓN DE SIETE DÍAS NATURALES.

3) INVARIABLEMENTE LA CONVOCATORIA DE LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE COMITÉ TÉCNICO DEBERÁN APEGARSE A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 105 DE ESTE REGLAMENTO.

4) TENER COMO POLÍTICA LA APROBACIÓN Y DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA QUE NO SOBREPASEN LAS SEIS HORAS POR JORNADA DIARIA. Y

5) SERÁ OBLIGACIÓN INELUDIBLE LA PUNTUALIDAD DE TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO TANTO PARA EL INICIO Y REINICIO DE LOS TRABAJOS DE LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.

b) DURANTE LA CELEBRACIÓN:

1) SERÁ RESPONSABILIDAD DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO VELAR POR QUE PREVALEZCA UN AMBIENTE DE RESPETO, CORDIALIDAD Y DE PARTICIPACIÓN EN LAS SESIONES DE LAS ASAMBLEAS.

2) LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO EVALUARÁN SISTEMÁTICAMENTE LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS DE LAS ASAMBLEAS Y EL EMPLEO ÓPTIMO DEL TIEMPO INVERTIDO EN LAS MISMAS, A FIN DE EVITAR EL CANSANCIO Y EL TEDIO QUE LA FALTA DE APLICACIÓN DE ESTE TIPO DE PROCEDIMIENTOS PUDIERA OCASIONAR.

3) SERÁ UNA RESPONSABILIDAD BÁSICA DEL PRESIDENTE O, EN SU DEFECTO, DEL VICEPRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE CONDUCIR EFICIENTEMENTE LOS TRABAJOS DE LAS ASAMBLEAS, MOTIVANDO LA PARTICIPACIÓN ORDENADA Y PRECISA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, PROCEDIENDO DE LA MISMA FORMA CUANDO SE TRATE DE RECIBIR LAS PROPUESTAS Y SOMETERLAS A VOTACIÓN. Y

4) SERÁ RESPONSABILIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO LEER Y FIRMAR EL ACTA DE LA ASAMBLEA AL TÉRMINO DE LA MISMA, A FIN DE QUE SE FORMALICEN LOS ACUERDOS TOMADOS Y DE ESA MANERA EJECUTEN POR LAS INSTANCIAS RESPONSABLES.

c) AL TÉRMINO DE LA ASAMBLEA:

1) EL DESPACHO ASESOR EXTRAERÁ UN RESUMEN DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LAS ASAMBLEAS DE COMITÉ TÉCNICO Y ENTREGARÁ A LOS INTEGRANTES DE ÉSTE ÚLTIMO LA PROGRAMACIÓN DE LOS COMPROMISOS A FIN DE QUE CADA RESPONSABLE DE LA INSTANCIA QUE FUERE LE DÉ CUMPLIMIENTO OPORTUNO, EVITANDO QUE SE ALTERE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA. Y

2) EL DESPACHO ASESOR TAMBIÉN HARÁ LLEGAR A CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO VÍA CORREO ELECTRÓNICO UNA COPIA DEL ACTA LEVANTADA DE CADA ASAMBLEA.

CAPÍTULO IX

POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

ARTÍCULO 123.- UNO DE LOS PILARES DE LA ESTABILIDAD Y DESARROLLO DEL FIGLOSNTE 47 LO CONSTITUYEN LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN TODOS LOS NIVELES DE SU ESTRUCTURA, ÉSTAS HACEN POSIBLE:

a) HACIA EL INTERIOR DEL FIGLOSNTE 47:

1) EL FOMENTO DE LA CONFIANZA Y CREDIBILIDAD EN TODOS SUS INTEGRANTES.

2) PROVEER TODOS LOS ELEMENTOS DE JUICIO Y ANÁLISIS SUS INTEGRANTES PARA PARTICIPAR DE LAS DECISIONES.

3) DOTAR A SUS SOCIOS DE LOS ELEMENTOS DE DEFENSA DE SUS PROPIOS INTERESES Y DEL FIGLOSNTE 47.

4) CONSERVAR LA COHESIÓN Y HOMOGENEIDAD DE SUS SOCIOS PARA MANTENER EL FORTALECIMIENTO DEL FIGLOSNTE 47.

5) LA CREACIÓN DE UN PUENTE NECESARIO PARA LA RETROALIMENTACIÓN DE PROPUESTAS Y SUGERENCIAS QUE ENRIQUEZCAN LA BUENA MARCHA DEL PROGRAMA. Y

6) EL CORRECTO EJERCICIO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE SUS SOCIOS.

b) **HACIA EL EXTERIOR DEL FIGLOSNTE 47:**

1) FOMENTAR Y MANTENER RELACIONES ESTRATÉGICAS CON ORGANISMOS, DEPENDENCIAS OFICIALES Y CIVILES CON EL FIN DE FACILITAR SU OPERACIÓN.

2) FOMENTAR Y MANTENER BUENAS RELACIONES ENTRE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS. Y

3) FOMENTAR Y MANTENER LA BUENA IMAGEN Y PRESTIGIO DEL FIGLOSNTE 47 ANTE LA SOCIEDAD EN GENERAL.

ARTÍCULO 124.- PARA EL FIGLOSNTE 47 SE ENTIENDE COMO INFORMACIÓN AL CONJUNTO DE INFORMES, NOTICIAS Y TODO AQUEL ELEMENTO QUE TENGA COMO FINALIDAD AMPLIAR EL CONOCIMIENTO DEL SOCIO ACERCA DEL DESARROLLO DEL FIGLOSNTE 47 Y DE SU SITUACIÓN DENTRO DEL MISMO, ADEMÁS DE FACILITAR SU OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y QUE, ÉSTA HAYA SIDO GENERADA, PROPORCIONADA O ENVIADA POR LOS ÓRGANOS O INSTANCIAS AUTORIZADAS Y FACULTADAS POR ESTE REGLAMENTO O POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 125.- PARA EFECTOS DE ESTE REGLAMENTO, SE ENTIENDE POR COMUNICACIÓN TODAS LAS ACCIONES, MEDIOS Y ESTRATEGIAS QUE PERSIGAN COMO FIN ESTABLECER LA RETROALIMENTACIÓN ENTRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN CON SUS SOCIOS, INSTITUCIONES Y ORGANISMOS

QUE INTERACTÚAN EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTE 47.

ARTÍCULO 126.- EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PROGRAMA FIGLOSNTE 47 POR PARTE DEL SOCIO TAL Y COMO SE HA DESCRITO EN LOS ARTÍCULOS 124 Y 125 CONSTITUYE UN DERECHO IRRENUNCIABLE Y UN DEBER INSOSLAYABLE PARA QUIENES TIENEN LA RESPONSABILIDAD Y FACULTAD DE GENERARLA, DE HACERLA LLEGAR A LOS SOCIOS Y ORGANISMOS E INSTITUCIONES OFICIALES QUE INTERACTÚAN EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTE 47.

ARTÍCULO 127.- EL FIGLOSNTE 47, ADEMÁS DE LOS INFORMES QUE ANEXE A LOS ESTADOS DE CUENTA DE LOS SOCIOS, Y QUE SE LES HACE LLEGAR POR LOS MEDIOS AUTORIZADOS, DEBE REALIZAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:

a) CUANDO MENOS DOS JORNADAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN AL AÑO, APOYÁNDOSE PARA ELLO EN REUNIONES CON LOS SOCIOS, ORGANIZADAS Y DESARROLLADAS POR EL COMITÉ TÉCNICO RESPALDADO POR EL DESPACHO ASESOR.

b) UTILIZAR, CUANDO SE REQUIERA, O POR LO MENOS DOS VECES AL AÑO, LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN PARA INFORMAR A LOS SOCIOS SOBRE LOS EVENTOS RELEVANTES QUE REALIZA EL FIGLOSNTE 47 TALES COMO: ENTREGA DE BENEFICIOS, DESARROLLO DEL PROGRAMA, ETC., E INCLUSO LAS DECISIONES TOMADAS QUE AFECTEN EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL MISMO. ACTIVIDADES QUE DEBERÁN SER AUTORIZADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

c) DEPENDIENDO DE LAS NECESIDADES DEL FIGLOSNTE 47, EL COMITÉ TÉCNICO, APOYADO POR EL DESPACHO ASESOR, DECIDIRÁ, CON BASE A LO AQUÍ ESTABLECIDO, LA FECHA RECOMENDABLE PARA INSTRUMENTAR ESTAS JORNADAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. ASIMISMO, DE LA NECESIDAD DE EFECTUAR EL NÚMERO DE JORNADAS QUE LA SITUACIÓN REQUIERA. Y

d) LAS QUE A CRITERIO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS SE JUZGUEN CONVENIENTES CON LA FINALIDAD DE MANTENER EFECTIVA Y OPORTUNAMENTE INFORMADO AL SOCIO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL, CONTRIBUYENDO CON ESTO A LA ESTABILIDAD Y BUENA MARCHA DEL FIGLOSNTE 47.

ARTÍCULO 128.- LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL FIGLOSNTE 47, EN LOS TÉRMINOS DEFINIDOS EN ESTE REGLAMENTO, ESTÁ COMPRENDIDA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES Y NECESIDADES BÁSICAS PARA MANTENER SU OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, Y POR TAL RAZÓN, DEBEN SER FINANCIADAS CON LOS RECURSOS CONTEMPLADOS DENTRO DE LOS LÍMITES DE PRESUPUESTO PARA GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN AUTORIZADOS.

ARTÍCULO 129.- EL FIGLOSNTE 47 NO SE HARÁ RESPONSABLE DE LOS PROBLEMAS QUE SE ORIGINEN POR INFORMES, DATOS O NOTICIAS HECHAS O DADAS A CONOCER POR PERSONAS, MEDIOS O INSTITUCIONES AJENOS A LOS FACULTADOS POR ESTE REGLAMENTO, SEGÚN ARTÍCULO 128 CUYO OBJETIVO SEA, DESESTABILIZAR, INTIMIDAR, DESORIENTAR, ATACAR, DESACREDITAR AL FIGLOSNTE 47, SOCIOS U ÓRGANOS DE GOBIERNO O ADMINISTRACIÓN E INCLUSO DEL DESPACHO ASESOR CUANDO SE LE INVOLUCRE CON EL PROGRAMA. EN TAL CASO, EL FIGLOSNTE 47, ESTARÁ OBLIGADO A REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN A FONDO CUANDO SE CAUSE O INTENTE HACER DAÑO, SIN FUNDAMENTO COMPROBADO, A ÉSTOS MISMOS O A LA IMAGEN DEL FIGLOSNTE 47 A FIN DE DETERMINAR RESPONSABILIDADES Y APLICAR LAS SANCIONES PROCEDENTES, SEGÚN ESTE REGLAMENTO.

ARTÍCULO 130.- CUANDO HAYA LA NECESIDAD DE REALIZAR UNA DENUNCIA DE UN HECHO O ACCIÓN QUE AFECTE AL FIGLOSNTE 47, A SU ESTRUCTURA, A LOS SOCIOS O A CUALQUIER INTEGRANTE DE UN ÓRGANO DE GOBIERNO O DE ADMINISTRACIÓN O DEL DESPACHO ASESOR, ÉSTA DEBERÁ HACERSE, ATENDIENDO LOS MEDIOS Y FORMAS QUE ESTÁN ESTABLECIDOS EN ESTE REGLAMENTO PARA QUE, DEL MISMO MODO, SE PROCEDA POR LAS INSTANCIAS

RESPONSABLES DE ATENDER ESTE TIPO DE DENUNCIAS Y, CUANDO EL CASO LO AMERITE, SE PROCEDERÁ A ACTUAR CONFORME A DERECHO ANTE LAS INSTANCIAS Y AUTORIDADES OFICIALES COMPETENTES.

ARTÍCULO 131.- LA INFORMACIÓN QUE SE VENTILE EN LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS DEBERÁ SER ENTREGADA AL COMITÉ TÉCNICO POR LO MENOS UNA SEMANA ANTES CUANDO SU ORIGEN SEA UN ÓRGANO DE GOBIERNO O ADMINISTRACIÓN DISTINTO A ESTE MISMO, A FIN DE QUE SEA DEBIDAMENTE REVISADA E INCORPORADA AL MATERIAL DE TRABAJO, O BIEN, HACER LAS ACLARACIONES O CORRECCIONES PROCEDENTES EN COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE HABERLA GENERADO.

CAPÍTULO X

DE LAS AUDITORÍAS

ARTÍCULO 132.- EL FIGLOSNT 47, DEBERÁ SER VALIDADO EFECTUÁNDOSELE AUDITORÍAS CADA AÑO A PERÍODOS COMPLETOS DE EJERCICIOS SOCIALES, A PARTIR DEL SEGUNDO AÑO DE OPERACIONES DEL MISMO.

ARTÍCULO 133.- LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR UNA AUDITORÍA EN EL MOMENTO QUE A SU JUICIO LO CONSIDERE NECESARIO.

ARTÍCULO 134.- LOS OBJETIVOS DE LAS AUDITORÍAS SERÁN LOS SIGUIENTES:

a) LA VALIDACIÓN DE QUE LAS OPERACIONES DE CUALQUIER PERÍODO, QUE HAYAN SIDO INFORMADAS O NO A LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS Y A LOS SOCIOS, CORRESPONDAN A LAS REGISTRADAS EN EL PROGRAMA, Y QUE ESTÉN APEGADAS AL CONTRATO DEL FIGLOSNT 47, REGLAMENTO, Y A LAS DECISIONES QUE HAYAN EMANADO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

b) QUE LAS OPERACIONES SE HAYAN REALIZADO CON TRANSPARENCIA, HONESTIDAD Y SOBRE TODO HONRADEZ POR QUIENES TENGAN LA RESPONSABILIDAD DE EJECUTARLAS Y SUPERVISARLAS. Y

c) DISIPAR ABSOLUTA Y TAJANTEMENTE LAS DECISIONES QUE ESTÉN CONTAMINADAS POR INTERESES POLÍTICOS O MALSANOS QUE ATENTEN CONTRA LA ESTABILIDAD Y BUENA MARCHA DEL FIGLOSNTE 47.

ARTÍCULO 135.- PARA COORDINAR LOS TRABAJOS REQUERIDOS POR LA AUDITORÍA SE CONTEMPLA LA CREACIÓN, MEDIANTE APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, DE UN ÓRGANO EXPROFESO PARA GARANTIZAR LA IMPARCIALIDAD EN LA SELECCIÓN DE LA PERSONA O EMPRESA QUE DEBERÁ REALIZAR LA AUDITORÍA, DE LA COORDINACIÓN DEL DESARROLLO Y RESULTADO E INFORMACIÓN DE LA MISMA ANTE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, EL CUAL SE LLAMARÁ “LA COMISIÓN DE AUDITORÍA”.

DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA

ARTÍCULO 136.- ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER NOMBRADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA LA AUDITORÍA DEL FIGLOSNTE 47. EL PROPÓSITO DE ELLO ES QUE ESTA COMISIÓN CUENTE CON LA REPRESENTATIVIDAD Y LEGITIMIDAD COMPLETA PARA QUE EN TODO EL PROCESO DE LOS TRABAJOS ENCAMINADOS AL RESULTADO FINAL DE LA AUDITORÍA IMPEREN LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL FIGLOSNTE 47 Y SUS SOCIOS, ALEJADOS DE CUALQUIER INFLUENCIA POLÍTICA, DE GRUPO O INTERÉS AJENO AL MISMO.

ARTÍCULO 137.- INDEPENDIENTEMENTE DE LA FUNCIÓN ESPECÍFICA QUE A CADA ELEMENTO SE LE HAYA ASIGNADO COMO PARTE INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA, TODOS EN SU CONJUNTO FORMARÁN UN CUERPO COLEGIADO QUE DEBERÁ ACORDAR POR MAYORÍA O UNANIMIDAD LAS ACCIONES NECESARIAS

PARA SACAR ADELANTE LA IMPORTANTE ENCOMIENDA HECHA POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 138.- EL PERÍODO DE FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA INICIA AL MOMENTO DE SER ELECTA POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y TERMINA CUANDO INFORME A SATISFACCIÓN DE LA MISMA LOS RESULTADOS OBTENIDOS, A TRAVÉS DEL DICTAMEN CORRESPONDIENTE, SIENDO ÉSTE EL ÚNICO DOCUMENTO QUE DEBERÁ ENTREGARSE A CADA REPRESENTANTE DE SOCIOS COMO CONSTANCIA DEL TRABAJO REALIZADO.

ARTÍCULO 139.- PARA QUE SE PUEDA GARANTIZAR QUE ESTE ÓRGANO ENCARGADO DE COORDINAR LOS TRABAJOS DE LA AUDITORÍA CUMPLA SATISFACTORIAMENTE TAN IMPORTANTE ENCOMIENDA, ES VITAL QUE EN SU CONFORMACIÓN NO PARTICIPEN INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, DEL DESPACHO ASESOR O INTEGRANTES DEL PATRONATO DE CUALQUIERA DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN.

ARTÍCULO 140.- LA COMISIÓN DE AUDITORÍA, CONTARÁ CON SUFICIENTE REPRESENTATIVIDAD, AL SER CONFORMADA CON UN ELEMENTO DE CADA REGIÓN, NOMBRADO POR LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS DE LA MISMA, SANCIONADOS Y APROBADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 141.- EL PROCESO DE SELECCIÓN DEBERÁ LLEVARSE A CABO DE TAL FORMA QUE LA ASAMBLEA MENCIONADA ELIJA DE ENTRE SUS REPRESENTANTES DE SOCIOS PRESENTES, UN ELEMENTO POR CADA REGIÓN REPRESENTADA, QUIENES AL MOMENTO DE SER NOMBRADOS Y DURANTE SU PERÍODO DE GESTIÓN, NO DEBERÁN OCUPAR ALGÚN PUESTO EN EL COMITÉ TÉCNICO, CONSEJO DE VIGILANCIA, PATRONATOS DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN Y NO HABER PERTENECIDO A NINGUNO DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACION DURANTE EL PERÍODO A AUDITAR, EXCEPTUANDO A LA COMISIÓN DE AUDITORÍA SALIENTE.

ARTÍCULO 142.- EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ELEMENTOS QUE CONFORMARÁN LA COMISIÓN DE AUDITORÍA DEBERÁ SER RESUELTO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS MEDIANTE EL VOTO NOMINAL, ECONÓMICO O SECRETO. LOS REPRESENTANTES DE CADA REGIÓN ELEGIRÁN A LOS ELEMENTOS QUE FORMARÁN PARTE DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA.

ARTÍCULO 143.- LAS OBLIGACIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA SERÁN LAS SIGUIENTES:

a) ELEGIR, DENTRO DE LA MISMA COMISIÓN, A LOS INTEGRANTES QUE OCUPARAN LOS PUESTOS DE PRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO, VOCALES Y SUS CORRESPONDIENTES SUPLENTE.

b) DEFINIR Y PROGRAMAR EL PLAN DE TRABAJO QUE EFECTUARÁ DURANTE EL PERÍODO DE SU GESTIÓN. ASIMISMO, ELABORAR EL PRESUPUESTO QUE SU COMISIÓN Y LOS HONORARIOS DE QUIEN REALIZARÁ LA AUDITORÍA Y SOMETERLOS A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA SU APROBACIÓN.

c) VIGILAR QUE SE CUMPLA CON EL PERFIL DE LA PERSONA O EMPRESA A CONSIDERARSE CANDIDATO POTENCIAL A PRACTICAR LA AUDITORÍA AL PROGRAMA FIGLOSNTE 47, CUANDO MENOS, SEA EL SIGUIENTE:

1) DEBERÁ SER UNA PERSONA O EMPRESA ESPECIALIZADA CON CAPACIDAD PROFESIONAL, MORAL, TÉCNICA Y TECNOLÓGICA PROBADA EN EL CAMPO DE LAS AUDITORÍAS.

2) TENER EXPERIENCIA DE CUANDO MENOS DOS AUDITORÍAS SATISFACTORIAMENTE REALIZADAS A PROGRAMAS O EMPRESAS SIMILARES.

3) DEBERÁ GOZAR DE UNA IMAGEN INTACHABLE Y DE RECONOCIDO PRESTIGIO EN SU ÁMBITO PROFESIONAL, DE TAL FORMA QUE PUEDA CONTAR CON RESPALDOS INSTITUCIONALES Y EMPRESARIALES QUE LE RECONOZCAN EL

PERFIL Y SU TRAYECTORIA REQUERIDOS POR EL REGLAMENTO DEL FIGLOSINTE 47, CUIDANDO CON ESTO QUE EL RESULTADO DE LA AUDITORÍA SEA INCUESTIONABLE, ACEPTADA POR TODOS LOS SOCIOS, SUS REPRESENTANTES, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO, EL CONSEJO DE VIGILANCIA, LA ORGANIZACIÓN SINDICAL Y RECONOCIDA POR LA PARTE PATRONAL, AUTORIDADES OFICIALES Y LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO.

d) SOLICITAR POR ESCRITO A LOS COLEGIOS, ASOCIACIONES DE CONTADORES PÚBLICOS, ETC. EN EL ESTADO DE JALISCO INFORMACIÓN ACERCA DE LAS PERSONAS O EMPRESAS QUE POTENCIALMENTE PUDIERAN CONSIDERARSE COMO CANDIDATOS PARA PRACTICAR LA AUDITORÍA, EN FUNCIÓN DEL PERFIL ANTERIOR.

e) ANALIZAR LA LISTA DE LOS CANDIDATOS POTENCIALES OFRECIDA POR ESTOS COLEGIOS Y ASOCIACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA Y SOLICITAR, POR ESCRITO, DIRECTAMENTE A LOS CANDIDATOS PRESELECCIONADOS, SU CURRÍCULUM VITAE, CAPACIDAD INSTALADA, TECNOLOGÍA, EXPERIENCIA O CUALQUIER OTRO DATO E INFORMACIÓN QUE A JUICIO DE ESTA COMISIÓN SEA NECESARIO.

f) ANALIZAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DIRECTAMENTE DE LOS CANDIDATOS POTENCIALES A REALIZAR LA AUDITORÍA Y EFECTUAR UNA SEGUNDA PRESELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS QUE SE VISITARÁN PARA VALIDAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PARA QUE, EN BASE A ÉSTA, SE TENGAN MAYORES ELEMENTOS QUE CONTRIBUYAN A DEFINIR Y SELECCIONAR EL CANDIDATO QUE REÚNE EL PERFIL IDEAL PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA.

g) UNA VEZ DEFINIDO Y SELECCIONADO QUIEN EFECTUARÁ LA AUDITORÍA, SE LE HARÁ SABER POR ESCRITO TAL DECISIÓN, INVITÁNDOLE A LA PRESENTACIÓN OFICIAL Y A LA DISCUSIÓN Y FIRMA DE LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO QUE TENDRÁ COMO OBJETO LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA.

h) UNA VEZ ACORDADOS LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO, LA COMISIÓN DE AUDITORÍA PROCEDERÁ A NOTIFICAR AL COMITÉ

TÉCNICO PARA QUE ÉSTE INSTRUYA A LA PARTE FIDUCIARIA QUE FIRME TAL DOCUMENTO EN SU CARÁCTER DE CONTRATANTE Y ESTÉ AL PENDIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS DE LOS TRABAJOS Y SERVICIO DE AUDITORÍA CONFORME A LO CONTRATADO.

i) PROGRAMAR CON EL DESPACHO AUDITOR, CONFORME AL PLAN DE TRABAJO ACORDADO, LAS REUNIONES NECESARIAS PARA EVALUAR EL AVANCE DE LA AUDITORÍA QUE SE LLEVARÁ A CABO E INFORMAR SEGÚN EL DESARROLLO DE LA AUDITORÍA.

j) ESTAR AL PENDIENTE SOBRE LAS NECESIDADES PROPIAS DE LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA A FIN DE QUE SE ACTÚE OPORTUNA Y EFICAZMENTE CON EL PROPÓSITO DE QUE LOS TIEMPOS, CALIDAD DE TRABAJO Y DICTAMEN DE LA AUDITORÍA SEAN COMPLETAMENTE SATISFACTORIOS.

k) CONSENSUAR ENTRE SUS INTEGRANTES EL FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DEL DICTAMEN Y DAR A CONOCER OFICIALMENTE A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, EL DICTAMEN FINAL DE LA AUDITORÍA PRACTICADA AL FIGLOSNTTE 47. Y

l) CELEBRAR REUNIONES DE TRABAJO PREVIAS A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS EN QUE SE DÉ A CONOCER EL DICTAMEN DE AUDITORÍA, CON LAS PARTES AUDITADAS: EL COMITÉ TÉCNICO, LOS PATRONATOS, LOS ADMINISTRADORES Y CONTADORES DE LAS OBRAS DE BENEFICIOS COMÚN, LOS AUDITORES Y EL DESPACHO ASESOR, CON LA ASISTENCIA DEL CONSEJO DE VIGILANCIA, A FIN DE REVISAR LAS OBSERVACIONES HECHAS Y ATENDERLAS, CON LOS SOPORTES RESPECTIVOS, DÁNDOLE CUENTA A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS DE TAL TRABAJO, POR LA COMISIÓN DE AUDITORÍA.

ARTÍCULO 144.- LA ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LAS CARTERAS DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA, SON LAS SIGUIENTES:

a) **PRESIDENTE**

EL PRESIDENTE, SERÁ EL QUE ENCABECE DICHA COMISIÓN Y QUIEN DIRIJA LOS TRABAJOS ENCAMINADOS A DAR CUMPLIMIENTO AL MANDATO EMANADO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, CON ESTRICTO APEGO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE REGLAMENTO.

b) **VICEPRESIDENTE**

APOYARÁ AL PRESIDENTE EN SUS TAREAS Y LO SUSTITUIRÁ EN SUS AUSENCIAS CON SUS FACULTADES Y OBLIGACIONES CORRESPONDIENTES.

c) **SECRETARIO**

DEBERÁ LLEVAR UN CONTROL DE LOS ACUERDOS, MEDIANTE ACTAS DE ASAMBLEA DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA. CONFORMAR UNA AGENDA DE TAREAS DESARROLLADAS Y PENDIENTES DE REALIZAR RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO APROBADO PARA LA COORDINACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA, YA QUE ESTO SERÁ ELEMENTAL PARA EVALUAR LOS AVANCES DEL PLAN APROBADO Y LA ELABORACIÓN FINAL DE SU INFORME DE LABORES QUE SE DEBERÁ RENDIR COMO RESULTADO DE LA ENCOMIENDA QUE LA COMISIÓN RECIBIÓ DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

d) **PROSECRETARIO**

APOYARÁ AL SECRETARIO EN SUS TAREAS Y LO SUSTITUIRÁ EN SUS AUSENCIAS CON TODAS LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES CORRESPONDIENTES.

e) **TESORERO**

SE ENCARGARÁ DE IMPLEMENTAR UN CONTROL DETALLADO DE LOS GASTOS QUE SE EROGUEN POR CONCEPTO DE LA COORDINACIÓN ENCAMINADA A LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA, CONFORME AL PRESUPUESTO APROBADO, PREVIAMENTE, POR LA MÁXIMA

AUTORIDAD, LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

f) **PROTESORERO**

APOYARÁ AL TESORERO EN SUS TAREAS Y LO SUSTITUIRÁ EN SUS AUSENCIAS CON TODAS LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES CORRESPONDIENTES.

g) **LOS VOCALES**

DEBERÁN APOYAR EN TODAS LAS LABORES QUE SE LES REQUIERA PARA ALCANZAR EL OBJETIVO ENCOMENDADO A LA COMISIÓN DE AUDITORÍA, PARA LO QUE DEBERÁN COORDINARSE CON EL PRESIDENTE DE DICHA COMISIÓN. Y

h) **SUPLENTES DE VOCALES**

APOYARÁN A LOS VOCALES TITULARES EN SUS TAREAS Y LOS SUSTITUIRÁN EN SUS AUSENCIAS CON TODAS SUS FACULTADES Y OBLIGACIONES.

ARTÍCULO 145.- LA COMISIÓN DE AUDITORÍA CONTARÁ CON FACULTADES PARA LANZAR UNA LICITACIÓN O CONVOCATORIA ABIERTA A NIVEL ESTADO DE JALISCO, QUE LE PERMITA BUSCAR AL DESPACHO O PROFESIONISTA QUE SE CONTRATARÁ PARA QUE LLEVE A CABO LA AUDITORÍA. EN CASO NECESARIO, LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS DETERMINARÁ SI SE EXTIENDE LA BÚSQUEDA DE OTROS DESPACHOS AUDITORES EN OTROS ESTADOS DEL PAÍS.

ARTÍCULO 146.- LA COMISIÓN DE AUDITORÍA DECIDIRÁ, BAJO EL CRITERIO DE LA OPCIÓN MÁS ÓPTIMA (LA SELECCIÓN DEL MEJOR CANDIDATO QUE DEBERÁ REALIZAR LA AUDITORÍA QUE GARANTICE LA MEJOR CALIDAD PROFESIONAL AL MEJOR PRECIO DE CONTRATACIÓN), PARA LO CUAL, DEBERÁ CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN, POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE

REPRESENTANTES DE SOCIOS, DE UN PRESUPUESTO QUE CONTEMPLA UNA PARTIDA DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA TAL FIN, DENTRO DE LOS CUALES, SE CONTEMPLARÁN LOS VIÁTICOS DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

CAPÍTULO XI

DE LA ASESORÍA Y APOYO PROFESIONALES EN LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN AL FIDEICOMISO

ARTÍCULO 147.- PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, A FIN DE MANTENER UN PROFESIONAL Y TRANSPARENTE CONTROL DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FIGLOSNT 47, ÉSTE DEBERÁ CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN DESPACHO ASESOR CUYO PERFIL DEBERÁ SER, CUANDO MENOS, EL SIGUIENTE:

- a) SER UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA Y AUTORIZADA POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA OPERAR COMO TAL.
- b) CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS RESPONSABILIDADES.
- c) SER UNA EMPRESA ESPECIALIZADA, FUNDAMENTALMENTE, EN ASUNTOS FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS, FISCALES, LEGALES Y CIBERNÉTICOS, ENTRE OTRAS DISCIPLINAS AFINES.
- d) DEMOSTRAR UN NIVEL ACEPTABLE DE SOLVENCIA PROFESIONAL Y MORAL. Y
- e) CONTAR CON SUFICIENTE Y COMPROBADA EXPERIENCIA EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS SIMILARES AL FIGLOSNT 47.

ARTÍCULO 148.- EL ROL QUE DEBERÁ DESEMPEÑAR EL DESPACHO ASESOR DENTRO DEL FIGLOSNT 47 SE CIRCUNSCRIBIRÁ A LA

ASESORÍA EN LAS MATERIAS MENCIONADAS EN EL INCISO c) DEL ARTÍCULO ANTERIOR, EN LOS APOYOS DE TIPO TÉCNICO, TECNOLÓGICO Y HUMANO PARA DESARROLLAR LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS CONCERNIENTES CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CENTRALES DEL FIGLOSNTTE 47, VINCULADOS ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE CON LA FACTIBILIDAD FINANCIERA Y EVENTOS NECESARIOS PARA SU ENTREGA A LOS SOCIOS DE LOS BENEFICIOS DE SV, JR, CH Y DEMÁS BENEFICIOS ESPECIFICADOS EN EL CAPÍTULO V DE ESTE REGLAMENTO MÁS LOS QUE SE PUDIERAN INCORPORAR POR ACUERDO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS A SUGERENCIA DEL DESPACHO ASESOR. ADEMÁS, MANTENER UNA ASESORÍA CONSTANTE EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS COLATERALES QUE EL PROPIO FIGLOSNTTE 47 DEMANDE Y APRUEBE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 149.- LA ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN RECAERÁ EN UN CUERPO ADMINISTRATIVO INDEPENDIENTE AL DESPACHO ASESOR, POR LO QUE ÉSTE NO DEBERÁ INMISCUIRSE DIRECTAMENTE EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, CONTABLES, FISCALES, ETC. DE ESTAS OBRAS, SIENDO EL PERSONAL QUE LABORA EN ELLOS, EL RESPONSABLE DE LA EFICACIA Y EFECTIVIDAD DE LOS RESULTADOS. ASIMISMO, DE LA IMAGEN Y TRANSPARENCIA EN SU FUNCIONAMIENTO. EN CASO DE QUE EL COMITÉ TÉCNICO Y LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS REQUIERAN DE LOS SERVICIOS DE ASESORÍA DEL DESPACHO ASESOR PARA ESTOS FINES, ESTOS SE NEGOCIARÁN EN UN CONTRATO DE SERVICIOS EXCLUSIVO PARA ESTE OBJETIVO.

ARTÍCULO 150.- LAS RESPONSABILIDADES, CONDICIONES Y TÉRMINOS DE CONTRATACIÓN DEL DESPACHO ASESOR DEBERÁN ESTAR CONTENIDOS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE HAYA SIDO ANALIZADO Y APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y, POR CONDUCTO DEL COMITÉ, SE INSTRUYA AL BANCO FIDUCIARIO, PARA QUE ÉSTE, SE SIRVA CELEBRAR Y FIRMAR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

ARTÍCULO 151.- LAS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL DESPACHO ASESOR SON:

- a) REGISTRAR Y CONTROLAR LA MEMBRESÍA DEL FIGLOSNTE 47.
- b) REGISTRAR Y CONTROLAR LAS CUOTAS, SALDOS DE APORTACIONES, PRÉSTAMOS Y BENEFICIOS EN GENERAL, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ESTE REGLAMENTO.
- c) ASESORAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL FIGLOSNTE 47, PREVIA AUTORIZACIÓN ESPECIAL DEL COMITÉ TÉCNICO PARA TAL FIN, BUSCANDO LA MAYOR PRODUCTIVIDAD POSIBLE, SIN DESCUIDAR LA SEGURIDAD DE LOS MISMOS.
- d) ASESORAR Y APOYAR AL COMITÉ TÉCNICO EN LAS NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CON: COMPAÑÍA DE SEGUROS Y FIANZAS, INSTITUCIONES FINANCIERAS, CONSTRUCTORES, DESPACHOS AUDITORES Y EN GENERAL, CON CUALQUIER EMPRESA, INSTITUCIÓN O PROFESIONISTA QUE SE REQUIERA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL FIGLOSNTE 47.
- e) REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS CONTABLES Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL FIGLOSNTE 47, A EXCEPCIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES A LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, LOS CUALES SERÁN RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL QUE SE CONTRATE PARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ESTAS OBRAS.
- f) APOYAR A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO PARA QUE PUEDAN BRINDAR UNA ATENCIÓN EFICIENTE A LOS SOCIOS DE CADA UNA DE LAS REGIONES EN LO CONCERNIENTE A: ACLARACIONES, TRÁMITES DE BENEFICIOS, CORRECCIONES, ETC. TODO ELLO RELACIONADO CON SU PARTICIPACIÓN EN LOS DISTINTOS RUBROS DEL FIGLOSNTE 47.
- g) INFORMAR OPORTUNAMENTE AL COMITÉ TÉCNICO Y A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS DE

CUALQUIER IRREGULARIDAD DETECTADA EN EL DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN O PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER PROBLEMA QUE PUDIERA PONER EN RIESGO LA FACTIBILIDAD DEL FIGLOSNTTE 47.

h) ELABORAR Y ANALIZAR LOS ESTUDIOS ACTUARIALES Y DE FACTIBILIDAD FINANCIERA CON EL FIN DE EFECTUAR LOS AJUSTES NECESARIOS EN LOS NIVELES DE CUOTAS, MONTOS Y CONDICIONES DE LOS BENEFICIOS DEL FIGLOSNTTE 47 CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS. Y

i) PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SOBRE EL FIGLOSNTTE 47 LE REQUIERA EL COMITÉ TÉCNICO, LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS O TERCERAS PERSONAS QUE AUTORICE ÉSTA ASAMBLEA.

ARTÍCULO 152.- PARA EFECTOS DE ESTE REGLAMENTO, SE ENTENDERÁ POR ASESORÍAS QUE EL DESPACHO ASESOR OTORQUE A LOS DIFERENTES ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, TODA AQUELLA RECOMENDACIÓN, ORIENTACIÓN Y OPINIÓN, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO, ORIGINADA POR UNA CONSULTA, QUE ÉSTOS LE HAGAN A AQUEL REFERENTE AL FUNCIONAMIENTO DEL FIGLOSNTTE 47, O QUE EL PROPIO DESPACHO SE VEA EN LA NECESIDAD DE HACERLO DE MANERA DIRECTA.

SI LA SOLICITUD O PETICIÓN Y LA ASESORÍA CORRESPONDIENTE SE DAN DENTRO DEL DESARROLLO DE UNA ASAMBLEA DE CUALQUIERA DE LAS INSTANCIAS ANTES MENCIONADAS, ÉSTAS DEBERÁN QUEDAR DEBIDAMENTE ASENTADAS EN ACTAS EN LAS QUE EL DESPACHO ASESOR DEBERÁ FIRMAR DE CONFORMIDAD; PERO SI ESTA SOLICITUD OCURRE FUERA DE ESTAS ASAMBLEAS, DEBERÁ PLANTEARSE POR ESCRITO Y DIRIGIRSE AL DESPACHO ASESOR, Y DE LA MISMA FORMA, ÉSTE OTORGARÁ LA ASESORÍA CORRESPONDIENTE.

ARTÍCULO 153.- EL DESPACHO ASESOR NO SE RESPONSABILIZARÁ DE LOS RESULTADOS ADVERSOS DE LOS PROYECTOS DEL

PROGRAMA DONDE NO SE HAYAN ATENDIDO LAS ASESORÍAS RECOMENDADAS Y HECHAS POR ESCRITO.

ARTÍCULO 154.- FACULTADES DEL DESPACHO ASESOR:

- a) PARTICIPAR CON DERECHO A VOZ, MAS NO A VOTO, EN TODO TIPO DE ASAMBLEAS.
- b) REQUERIR Y OBTENER DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTE 47, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA INSTITUCIÓN O PERSONA QUE TENGA O PUDIERA TENER RELACIÓN CON EL MISMO, TODA LA INFORMACIÓN QUE A SU JUICIO JUZGUE NECESARIA PARA PODER CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES QUE TENGA A SU CARGO, CONFORME AL CONTRATO DE SERVICIOS Y AL REGLAMENTO DEL FIGLOSNTE 47.
- c) FIRMAR DE CONFORMIDAD TODOS LOS ANTEPROYECTOS DE CONTRATO ELABORADOS POR ÉL MISMO, INCLUYENDO LOS QUE PRESENTEN TERCERAS PERSONAS QUE SIGNIFIQUEN UNA MEJOR OPCIÓN PARA EL FIGLOSNTE 47 Y SUS SOCIOS, LOS CUALES SERVIRÍAN PARA ESTABLECER RELACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS PARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA. Y
- d) ASESORAR EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS CON APEGO AL REGLAMENTO DEL FIGLOSNTE 47 Y CONFORME A LOS ACUERDOS EMANADOS DE LAS ASAMBLEAS TANTO DE COMITÉ TÉCNICO COMO DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

**CAPÍTULO XII
DE LOS GASTOS**

ARTÍCULO 155.- LOS GASTOS QUE OCASIONE EL FIGLOSNTE 47, SERÁN CUBIERTOS POR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS DEL MISMO Y LA CONTRIBUCIÓN DE CADA UNO DE LOS RUBROS DENTRO DEL TOTAL DE GASTOS SE HARÁ CONFORME AL ESTUDIO FINANCIERO REALIZADO PARA ESTOS FINES, AÑO CON AÑO, POR EL DESPACHO ASESOR PARA DETERMINAR EL PORCENTAJE DE DISTRIBUCIÓN, EL

CUAL DEBERÁ SER EN UN NIVEL Y PROPORCIÓN ADECUADO A CADA RUBRO EN ATENCIÓN A SU EVOLUCIÓN FINANCIERA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE TENGAN A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.

ARTÍCULO 156.- EL TOTAL DE GASTOS DIVERSOS DE OPERACIÓN ACUMULADOS NO DEBERÁ EXCEDER LA PARTIDA ASIGNADA PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL FIGLOSNTTE 47, CUYO TOPE MÁXIMO ES EL 5% DEL TOTAL DEL SALDO PROMEDIO MENSUAL DE LOS FONDOS DE CAPITAL DE LOS RUBROS DE SV, CH Y JR. LOS CONCEPTOS QUE ABARCAN LOS GASTOS DE OPERACIÓN SON TODOS LOS QUE EL PROGRAMA EN PARTICULAR DEMANDE PARA SU BUENA MARCHA, EXCEPTO LOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOS PAGOS DE PRIMAS DE SEGUROS COLECTIVOS DE VIDA, DE GASTOS FUNERARIOS, PREVICANCER, ETC. CONTRATADOS PARA SOCIOS Y SUS DEPENDIENTES.

ARTÍCULO 157.- PARA LOS EFECTOS DE QUE EL REPRESENTANTE DE SOCIOS Y AQUELLOS INTEGRANTES DEL FIGLOSNTTE 47, QUE OCUPEN PUESTOS EN SUS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTTE 47, CUMPLAN CABALMENTE CON LAS FUNCIONES DE ASISTIR A LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y EVENTOS ESPECIALES, SE TENDRÁN PRESUPUESTADAS PARTIDAS DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA AFRONTAR LOS GASTOS DE TRANSPORTACIÓN, ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE.

LOS NIVELES O MONTOS DE VIÁTICOS, QUE SE OTORGUEN A LOS SOCIOS QUE ESTÉN DESEMPEÑANDO ALGUNA RESPONSABILIDAD EN LOS DIFERENTES ÓRGANOS DE GOBIERNO O ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTTE 47, SERÁN DEFINIDOS, ANALIZADOS Y AUTORIZADOS EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE CADA AÑO, PARA QUE ENTREN EN VIGOR O SURTAN EFECTO EN EL AÑO INMEDIATO SIGUIENTE; LA PROPUESTA CORRESPONDIENTE SERA ELABORADA POR EL DESPACHO ASESOR, REVISADA Y SANCIONADA POR EL COMITÉ TÉCNICO, PARA QUE SEA PRESENTADA A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, Y SEA ÉSTA LA QUE FINALMENTE

ANALICE, SANCIONE Y DECIDA LOS MONTOS AUTORIZADOS PARA SU EJERCICIO CADA AÑO, CON EL SIGUIENTE CRITERIO:

a) PARA TRANSPORTACIÓN SE DISPONDRÁ DE UN TECHO FINANCIERO EQUIVALENTE MÍNIMAMENTE A \$ 1.92 (UN PESO 92/100 M.N.) VALOR PRESENTE AL MES DE ENERO DE 2018 POR KILÓMETRO RECORRIDO DEL LUGAR DE PROCEDENCIA HASTA EL LUGAR DE LA REUNIÓN, POR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS O INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, EXCEPTO PARA AQUÉLLOS QUE VIVEN EN LA ZONA URBANA DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLE LA ASAMBLEA.

b) CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO BUSCARÁN ESTABLECER LAS NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA RENTAR VEHÍCULO DE TRANSPORTE COLECTIVO, Y EN ESTE CASO, A LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS QUE TENGAN QUE TRASLADARSE DESDE SU LUGAR DE ORIGEN HACIA EL PUNTO DE REUNIÓN PARA ABORDAR ESTOS VEHÍCULOS SE LES CUBRIRÁ EL COSTO DE TRANSPORTE, CONFORME AL COSTO VIGENTE EN RUTAS DE TRANSPORTE PÚBLICO GENERAL.

c) SE TENDRÁ PRESUPUESTADA UNA CANTIDAD DE \$ 165.00 (CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.) VALOR PRESENTE AL MES DE ENERO DE 2018, POR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS E INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN. ÉSTA SE DESTINARÁ PARA CUBRIR LOS GASTOS POR EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA ASAMBLEA.

d) SE ENTREGARÁ A CADA REPRESENTANTE DE SOCIOS LA CANTIDAD DE \$ 80.00 (OCHENTA PESOS 00/100 M.N.) VALOR PRESENTE AL MES DE ENERO DE 2018, PARA COSTEAR SU DESAYUNO O CENA, LOS DÍAS EN QUE ASISTA A LAS ASAMBLEAS, SIEMPRE Y CUANDO, REGISTRE SU ASISTENCIA A MÁS TARDAR A LA HORA EN QUE SE HAYA CONVOCADO PARA EL INICIO DE LA MISMA. PARA EL CONTROL DE ESTOS PAGOS, EL DESPACHO ASESOR ELABORARÁ UNA RELACIÓN DE ASISTENTES, MISMA QUE SERÁ VALIDADA Y FIRMADA POR EL PRESIDENTE, SECRETARIO Y

TESORERO DEL COMITÉ TÉCNICO, ADEMÁS DEL CONSEJO DE VIGILANCIA. LOS CASOS DE RETRASOS DE REPRESENTANTES DE SOCIOS QUE RADICAN FUERA DE LA SEDE DE ÉSTA, SE ANALIZARÁ SU JUSTIFICACIÓN Y SERÁN RESUELTOS POR LA PROPIA ASAMBLEA PARA DETERMINAR SI SE ENTREGA O NO ESTE APOYO ECONÓMICO. ASIMISMO, SE PROPORCIONARÁ AYUDA PARA SUSTITUCIÓN EN AULAS DE \$234.00 (DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.) CUANDO ASISTAN A LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO DE EVENTOS ANUALES, SIEMPRE Y CUANDO, LA AUSENCIA SEA EN UN DÍA LABORABLE.

e) EL COMITÉ TÉCNICO, CON APOYO DEL DESPACHO ASESOR, DEBERÁ PRESENTAR A CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS LA PROPUESTA DE AUTORIZACIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS ADICIONALES A LOS DESCRITOS EN ESTE ARTÍCULO, PARA AQUÉLLOS QUE, POR LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE SUS DOMICILIOS, REQUIERAN EFECTUAR GASTOS DE TRANSPORTACIÓN, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN CON MOTIVO DE SU ASISTENCIA A LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS O EVENTOS ESPECIALES. ESTE TRATAMIENTO SE HARÁ EXTENSIVO PARA LOS INTEGRANTES DE FIGLOSNTTE 47 QUE OCUPEN PUESTOS EN ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL FIDEICOMISO Y QUE LE SEA REQUERIDA SU ASISTENCIA A LAS ASAMBLEAS O EVENTOS ESPECIALES.

f) EL PAGO DE ESTAS PARTIDAS DEBERÁ HACERSE INVARIABLEMENTE CONFORME AL REGISTRO DE ASISTENCIA DE CADA REPRESENTANTE O INTEGRANTE DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTTE 47 DEBIDAMENTE ACREDITADO EN LA ASAMBLEA. Y

g) TODAS ESTAS PARTIDAS QUEDARÁN INDEXADAS A LA VARIACIÓN QUE SUFRA ANUALMENTE EL INPC (ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR) PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN. A EXCEPCIÓN DE LA PARTIDA DE TRANSPORTACIÓN, LA CUAL SE AJUSTARÁ SEMESTRALMENTE CONFORME AL INPC (ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR) ADEMÁS, DEBERÁN SER REVISADAS, SANCIONADAS Y APROBADAS CON UNA

PERIODICIDAD ANUAL POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA MANTENERLAS ACTUALIZADAS.

CAPÍTULO XIII

DE LAS INVERSIONES, CONSTRUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE OBRAS DE BENEFICIO COMÚN

DE LAS INVERSIONES

ARTÍCULO 158.- CONFORME AL ARTÍCULO 4, INCISO f) DEL PRESENTE REGLAMENTO, EL PROGRAMA FIGLOSNTE 47, EN CADA EJERCICIO SOCIAL, RESERVARÁ Y DESTINARÁ, DE ACUERDO A SU SITUACIÓN FINANCIERA RESULTANTE, RECURSOS PARA LA INVERSIÓN EN OBRAS DE BENEFICIO COMÚN (MÁS ADELANTE DEFINIDAS).

ARTÍCULO 159.- PARA LOS FINES DE ESTE REGLAMENTO SE ENTENDERÁ POR INVERSIONES EN OBRA DE BENEFICIO COMÚN, LAS DESTINADAS A LA:

- a) ADQUISICIÓN DE TERRENOS.
- b) COMPRA, CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE EDIFICIOS.
- c) ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO, MOBILIARIO DE OFICINA, TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA EN GENERAL. Y
- d) CONSTITUCIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO NECESARIO PARA EL INICIO DE OPERACIONES O REFINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN APROBADO.

ARTÍCULO 160.- EL CRITERIO QUE SE OBSERVARÁ PARA LAS INVERSIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR SERÁ EL SIGUIENTE:

- a) PARA DETERMINAR EL ORDEN DE LAS INVERSIONES DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, SE REALIZARÁ UN ESTUDIO DE

RENTABILIDAD Y MERCADO PARA DECIDIR EN QUÉ REGIÓN SE UBICARÁN LAS OBRAS, DE ACUERDO A LA QUE OBTENGA MAYOR RENTABILIDAD DEL PROYECTO.

EN CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL ORDEN DE LAS INVERSIONES INICIALES DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN SERÁ AUTORIZADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS. Y

b) SE ELEGIRÁ, EN ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, UNA COMISIÓN INTEGRADA POR UN MÍNIMO DE TRES Y UN MÁXIMO DE CINCO REPRESENTANTES DE LA REGIÓN SELECCIONADA, QUIENES SERÁN NOMBRADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, QUE EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ TÉCNICO, APOYADOS POR EL DESPACHO ASESOR, DARÁ SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN DE LOS DESPACHOS O A PROFESIONALES, PARA QUE REALICEN EL ESTUDIO ECONÓMICO Y DE MERCADO DE LAS DIFERENTES OPCIONES DE INVERSIÓN QUE SEAN FACTIBLES DENTRO DE LA REGIÓN EN TURNO, ASÍ COMO A LA APLICACIÓN DE LOS MONTOS DE INVERSIÓN EN EL PROYECTO QUE HAYA SIDO APROBADO.

ARTÍCULO 161.- EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁ OBSERVARSE INVARIABLEMENTE, PARA DEFINIR LOS MONTOS DE INVERSIÓN, SERÁ EL SIGUIENTE:

a) EL COMITÉ TÉCNICO, EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN SELECCIONADA, APOYADOS POR EL DESPACHO ASESOR, DARÁ SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE LOS MONTOS DE INVERSIÓN EN EL PROYECTO QUE HAYA SIDO APROBADO, CON APEGO ESTRICTO A LO QUE MARCA EL REGLAMENTO, LOS CUALES SERÁN SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA SU SANCIÓN CORRESPONDIENTE. Y

b) EL COMITÉ TÉCNICO Y LA COMISIÓN QUE DARÁ SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE LA INVERSIÓN, APOYADOS POR EL DESPACHO ASESOR, CONTRATARÁN DESPACHOS O A PROFESIONALES, PARA QUE REALICEN EL ESTUDIO ECONÓMICO Y DE MERCADO DE LAS

DIFERENTES OPCIONES DE INVERSIÓN QUE SEAN FACTIBLES DENTRO DE LA REGIÓN EN TURNO, LAS CUALES SERÁN PRESENTADAS A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA SU SANCIÓN CORRESPONDIENTE.

ARTÍCULO 162.- LOS COSTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN, REFERIDOS ANTERIORMENTE, SERÁN ABSORBIDOS POR EL FIGLOSNTE 47.

DE LA CONSTRUCCIÓN

ARTÍCULO 163.- EL PROCEDIMIENTO QUE INVARIABLEMENTE DEBERÁ OBSERVARSE PARA LA LICITACIÓN O CONCURSO PARA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, SERÁ EL SIGUIENTE: CON BASE AL PROYECTO DE INVERSIÓN APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, EL COMITÉ TÉCNICO APOYADO TANTO POR LA COMISIÓN NOMBRADA PARA ESTOS FINES COMO POR EL DESPACHO ASESOR, SELECCIONARÁ AL PERITO DICTAMINADOR QUE SE ENCARGARÁ DE REVISAR LAS DIFERENTES PROPUESTAS DE LOS CONCURSANTES EN ESTE PROCESO DE LICITACIÓN, EL CUAL SE DARÁ EN DOS ETAPAS: EL PROYECTO EJECUTIVO Y EL PROYECTO ECONÓMICO.

ARTÍCULO 164.- LOS REQUISITOS QUE DEBE REUNIR EL PERITO DICTAMINADOR, SON LOS SIGUIENTES:

a) CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONISTAS QUE CORRESPONDA Y/O DE LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN. (ESTE REGISTRO IMPLICA EL CONOCIMIENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO Y DE LA FEDERACIÓN, SUS REGLAMENTOS Y SUS REGLAS).

b) CONSTANCIA DE REGISTRO DE PERITO DE OBRA PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL. (ESTE REGISTRO IMPLICA EL CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DEL

MUNICIPIO CORRESPONDIENTE; DE LA LEY DEL DESARROLLO DE CENTROS POBLADOS, ETC.).

- c) CURRÍCULUM VITAE, ACOMPAÑADO DE LAS CONSTANCIAS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O DIPLOMADOS, ESPECIALIDADES O MAESTRÍAS Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS.
- d) AUTORIZACIÓN LEGAL U OFICIAL QUE LO FACULTE Y LO AVALE PROFESIONALMENTE, PARA ARBITRAR ESTE TIPO DE CONCURSOS.
- e) DEMOSTRAR SOLVENCIA MORAL Y PROFESIONAL DENTRO DEL RAMO DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS.
- f) PRESENTAR CÉDULA DE REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES DE LA SHCP.
- g) CONTAR CON CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE.
- h) DEMOSTRAR EXPERIENCIA COMO PERITO DICTAMINADOR. Y
- i) ANALIZAR Y ESTAR CONFORME CON EL MODELO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE EL FIGLOSNTE 47 TENGA ESTABLECIDO.

ARTÍCULO 165.- PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERITO DICTAMINADOR, EL COMITÉ TÉCNICO, APOYADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y POR EL DESPACHO ASESOR, SE RESPONSABILIZARÁ DE QUE LOS CONCURSANTES CUBRAN LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS Y EL PERFIL DESEADO, LOS CUALES UNA VEZ ANALIZADOS Y RAZONADOS, SERVIRÁN PARA QUE, CONJUNTAMENTE LAS TRES PARTES MENCIONADAS ANTERIORMENTE SELECCIONEN AL GANADOR. UNA VEZ SELECCIONADO EL PERITO DICTAMINADOR SE HARÁ LA CONTRATACIÓN DE SUS SERVICIOS CONFORME AL MODELO ESTABLECIDO.

ARTÍCULO 166.- TODOS LOS GASTOS NECESARIOS PARA LA BÚSQUEDA SELECCIÓN O CONTRATACIÓN DEL PERITO DICTAMINADOR DEL CONCURSO ECONÓMICO (PROYECTO EJECUTIVO Y CONCURSO DE CONSTRUCCIÓN), SERÁN ABSORBIDOS POR EL FIGLOSNTE 47 CON ESTRICTO APEGO A LO QUE SE MARCA EN EL PRESENTE REGLAMENTO.

ARTÍCULO 167.- EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁ OBSERVARSE SISTEMÁTICA E INVARIABLEMENTE PARA EL PROCESO DE CONCURSO O LICITACIÓN DE LA OBRA SERÁ:

a) EL COMITÉ TÉCNICO, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, APOYADO POR EL PERITO DICTAMINADOR, ASÍ COMO POR EL DESPACHO ASESOR, DEFINIRÁ LOS TÉRMINOS DE LAS CONVOCATORIAS PARA LAS LICITACIONES DEL PROYECTO EJECUTIVO Y DEL CONCURSO ECONÓMICO, PARA QUE SEAN PUBLICADAS EN LAS FECHAS AUTORIZADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, LAS CUALES DEBERÁN CONTENER LO SIGUIENTE:

- 1) A QUIÉN VA DIRIGIDA.
- 2) OBJETO DEL CONCURSO, QUE EN SU PRIMERA ETAPA SERÁ EL PROYECTO EJECUTIVO DE LA OBRA Y EN UNA SEGUNDA ETAPA EL CONCURSO ECONÓMICO.
- 3) ENUMERAR CLARA Y DETALLADAMENTE LOS SIGUIENTES REQUISITOS:
 - i) INSCRIPCIÓN EN EL RFC DE LA SHCP.
 - ii) CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE.
 - iii) CURRÍCULUM VITAE, ENFATIZANDO EL NÚMERO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS OBRAS QUE HA DISEÑADO.
 - iv) COMPROBAR SU SOLVENCIA MORAL, PROFESIONAL Y ECONÓMICA.

v) EN EL CASO DE LA CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO ECONÓMICO, DEBERÁ SOLICITARSE UNA RELACIÓN DEL EQUIPO Y MAQUINARIA DE CONSTRUCCIÓN, DE LA INFRAESTRUCTURA EMPRESARIAL PROPIA Y EL ESQUEMA DE TRABAJO. Y

vi) REGISTRO DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN.

4) EL PLAZO EN QUE SE RECIBIRÁN LAS SOLICITUDES Y REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN. Y

5) EL PLAZO QUE SE ESTABLECERÁ PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS EJECUTIVOS Y DE CONCURSO ECONÓMICO.

DICHAS PROPUESTAS DEBERÁN CONTENER LO SIGUIENTE:

i) CATÁLOGO DE CONCEPTOS Y COSTOS UNITARIOS, UNIDADES DE MEDICIÓN, CANTIDADES DE TRABAJO.

ii) DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y ESPECIFICACIÓN DE LA OBRA.

iii) RELACIÓN DE PLANOS Y DISEÑO DE LOS MISMOS.

iv) PROGRAMA CALENDARIZADO DE LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS (RUTA CRÍTICA), TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, MATERIALES, EQUIPO DE INSTALACIÓN, PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, DE SERVICIO, DE DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN QUE SE EMPLEARÁN PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

v) MODELO DE CONTRATO APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, DEBIDAMENTE ANALIZADO Y FIRMADO.

vi) MANIFESTACIÓN ESCRITA DE QUE NO SE SUBCONTRATARÁ EL TOTAL DE LA OBRA. Y

vii) DEMÁS ANEXOS TÉCNICOS NECESARIOS.

ARTÍCULO 168.- UNA VEZ QUE SE HAYA AGOTADO EL PLAZO DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS CONCURSANTES CALIFICADOS PARA ESTA PRIMER ETAPA, EL PERITO DICTAMINADOR REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN DETALLADA DE CADA UNA DE ELLAS Y EMITIRÁ EL FALLO A FAVOR DE QUIEN HAYA PRESENTADO LA MEJOR, EL CUAL DARÁ A CONOCER DEBIDAMENTE SUSTENTADO, PRIMERAMENTE, AL COMITÉ TÉCNICO Y AL DESPACHO ASESOR Y POSTERIORMENTE A LOS CONCURSANTES.

ARTÍCULO 169.- EN LA SEGUNDA ETAPA DEL CONCURSO DE LA OBRA, TODOS LOS CONCURSANTES ACEPTADOS PODRÁN PARTICIPAR EN LA PROPUESTA ECONÓMICA DEL PROYECTO, LA CUAL DEBERÁ SER INVARIABLEMENTE EXPRESADA EN MONEDA NACIONAL, DEBIENDO HACERSE CON ESTRICTO APEGO AL PROYECTO EJECUTIVO GANADOR, TOMANDO COMO BASE EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS DEL MISMO.

ARTÍCULO 170.- POSTERIORMENTE, EL PERITO ANALIZARÁ DETALLADAMENTE, TODOS LOS PROYECTOS ECONÓMICOS Y RESOLVERÁ QUIEN HA PRESENTADO LA MEJOR PROPUESTA DE LA SEGUNDA ETAPA DEL CONCURSO.

ARTÍCULO 171.- EL PERITO, EN REUNIÓN ESPECIAL, INFORMARÁ AL COMITÉ TÉCNICO Y AL DESPACHO ASESOR DEL RESULTADO CORRESPONDIENTE, APORTANDO LOS ELEMENTOS CONVINCENTES PARA DICTAMINAR Y ELEGIR LA MEJOR PROPUESTA.

ARTÍCULO 172.- EL COMITÉ TÉCNICO Y EL DESPACHO ASESOR DEBERÁN VALIDAR LOS ELEMENTOS QUE EL PERITO

DICTAMINADOR DEL CONCURSO TOMÓ COMO BASE PARA SELECCIONAR LA MEJOR PROPUESTA, ADEMÁS EFECTUARÁN LAS INVESTIGACIONES PERTINENTES PARA VERIFICAR QUE EL CONSTRUCTOR O CONSTRUCTORA DICTAMINADA ES DIGNA Y MERECEDORA DE LA MISMA.

ARTÍCULO 173.- DE ENCONTRARSE ALGUNA ANOMALÍA DEBIDAMENTE DOCUMENTADA Y SOPORTADA, COMO PRODUCTO DE LA INVESTIGACIÓN REALIZADA ANTERIORMENTE, QUE PONGA EN ENTREDICHO LA SOLVENCIA MORAL, ECONÓMICA O PROFESIONAL DEL GANADOR, SE INVALIDARÁ EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE Y SE VOLVERÁ A REALIZAR EL PROCESO DE REVISIÓN Y SELECCIÓN CON LAS COMPAÑÍAS CONSTRUCTORAS RESTANTES HASTA QUE, HABIÉNDOSE CUMPLIDO CADA UNO DE LOS PASOS YA MENCIONADOS, SE TENGA EL FALLO QUE CORRESPONDA A UN DIGNO GANADOR.

ARTÍCULO 174.- UNA VEZ TENIENDO EL FALLO FINAL, PRODUCTO DEL SEGUIMIENTO ANTERIOR, SE PROCEDERÁ INMEDIATAMENTE A NOTIFICAR A LOS CONCURSANTES, QUIÉN FUE EL GANADOR DEL CONCURSO ECONÓMICO DEL PROYECTO DE OBRA.

ARTÍCULO 175.- HABIÉNDOSE ELEGIDO SATISFACTORIAMENTE AL GANADOR DEL CONCURSO, SE PROCEDERÁ A LA CELEBRACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO, EN EL QUE DEBERÁ COMPARECER EL REPRESENTANTE FIDUCIARIO EN CALIDAD DE APODERADO LEGAL DEL BANCO EN DONDE SE TENGA ESTABLECIDO EL FIGLOSNTE 47 Y EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONSTRUCTORA GANADORA, PARA LO CUAL, EL COMITÉ TÉCNICO GIRARÁ LAS INSTRUCCIONES CORRESPONDIENTES AL BANCO FIDUCIARIO.

ARTÍCULO 176.- EL CONTRATO QUE DEBERÁ CELEBRARSE PODRÁ SER A “PRECIO UNITARIO”, O BAJO CUALQUIER OTRO MECANISMO DE AJUSTE INFLACIONARIO DE LOS INSUMOS PARA LA CONSTRUCCIÓN QUE SE CALCULE CON BASE AL ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR PUBLICADO POR EL INSTITUTO DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA (INEGI), CUYAS CLÁUSULAS DEBERÁN SER CLARAS Y CONCRETAS. CUIDANDO EN TODO MOMENTO QUE EL PAGO SEA

REALIZADO EN UN EQUIVALENTE AL VALOR PRESENTE, QUE SE TUVO DEFINIDO CUANDO SE CONCURSÓ Y FUE ACEPTADA LA PROPUESTA, TOMANDO COMO BASE PARA EL INICIO DE LA OBRA, LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO. PARA FORMALIZAR ÉSTE, SE DEBERÁN HACER LAS ENTREGAS DE ANTICIPOS CONFORME A LAS FECHAS PACTADAS EN EL CONTRATO, MEDIANTE MINISTRACIONES, LAS CUALES A SU VEZ ESTARÍAN EN FUNCIÓN DEL AVANCE DE LA OBRA.

ARTÍCULO 177.- AL MOMENTO DE LA CONTRATACIÓN, EL CONSTRUCTOR DEBERÁ DEPOSITAR ANTE EL REPRESENTANTE FIDUCIARIO DEL FIGLOSNTTE 47, DOS FIANZAS: UNA, QUE RESPALDE EL CUMPLIMIENTO Y BUENA CALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA; OTRA, QUE AMPARE EL ANTICIPO Y LAS MINISTRACIONES QUE SEAN ENTREGADAS HASTA LA CONCLUSIÓN DE LA OBRA.

ARTÍCULO 178.- EL CONSTRUCTOR ESTARÁ OBLIGADO A ADQUIRIR UN SEGURO DE COBERTURA AMPLIA PARA OBRA CIVIL A FIN DE GARANTIZAR LA REPARACIÓN DE LOS DAÑOS OCASIONADOS A ÉSTA, POR IRRESPONSABILIDAD DEL MISMO O POR FENÓMENOS NATURALES.

ARTÍCULO 179.- PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MINISTRACIÓN DE LOS FONDOS QUE SE APLICARÁN A LA OBRA HASTA SU CONCLUSIÓN, EL CONSTRUCTOR DEFINIRÁ DE MANERA MUY CLARA UN CALENDARIO DE NECESIDADES DE RECURSOS, EL CUAL SERVIRÁ PARA EL MANEJO DE LA TESORERÍA DEL FIGLOSNTTE 47.

ARTÍCULO 180.- PARA LA SUPERVISIÓN DEL AVANCE Y CALIDAD DE LA OBRA, CONFORME A LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO, SE ELEGIRÁ A UN SEGUNDO PERITO VALUADOR, QUIEN DEBERÁ REUNIR EL MISMO PERFIL Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 164 DE ESTE REGLAMENTO.

EL SUPERVISOR DE LA OBRA, DEBERÁ SER UNA PERSONA DIFERENTE Y AJENA AL PERITO DICTAMINADOR DE LOS CONCURSOS EJECUTIVO Y ECONÓMICO, Y SERÁ SELECCIONADO POR LA PARTE FIDUCIARIA, BAJO LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLEZCA EL COMITÉ TÉCNICO APOYADO POR EL DESPACHO ASESOR, CONFORME AL

MODELO DE CONTRATO PREVIAMENTE APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

EL SUPERVISOR ENTREGARÁ UN INFORME MENSUAL AL FIDUCIARIO CON COPIA AL COMITÉ TÉCNICO, A FIN DE DAR A CONOCER LO SIGUIENTE:

- a) EL GRADO DE AVANCE DE LA OBRA DE ACUERDO AL CALENDARIO DE LA MISMA.
- b) EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LAS ESPECIFICACIONES, DE LOS MATERIALES DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS.
- c) LOS RECURSOS ENTREGADOS DE ACUERDO AL CALENDARIO DE MINISTRACIONES.
- d) ALGUNAS OBSERVACIONES QUE A CRITERIO DE ÉSTE CONSIDERE QUE DEBEN SER DEL DOMINIO DEL DESPACHO ASESOR Y DEL COMITÉ TÉCNICO.
- e) ATENDER A SATISFACCIÓN TODAS LAS DUDAS O ACLARACIONES QUE EL COMITÉ TÉCNICO Y EL DESPACHO ASESOR TENGAN AL RESPECTO. Y
- f) ASISTIR A REUNIONES DE COMITÉ TÉCNICO Y ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, CUANTAS VECES ASÍ SE LE REQUIERA.

ESTOS INFORMES DEBERÁN REALIZARSE DE ACUERDO AL CALENDARIO DADO A CONOCER A TRAVÉS DE UNA CARTA DE INSTRUCCIÓN QUE EL COMITÉ TÉCNICO HARÁ LLEGAR AL CONSTRUCTOR, CUIDANDO QUE LAS FECHAS DE ESTE CALENDARIO TENGAN UNA DIFERENCIA DE UNA SEMANA PREVIA A LAS FECHAS PROGRAMADAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS ASAMBLEAS DEL COMITÉ TÉCNICO, CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON EL TIEMPO SUFICIENTE PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE LAS DUDAS QUE EL SUPERVISOR DEBERÁ DESPEJAR EN DICHA REUNIÓN, Y DE ESA MANERA, MANTENER CORRECTA Y OPORTUNAMENTE INFORMADA A

LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS AL RESPECTO.

ARTÍCULO 181.- SE CONTRATARÁ UN LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD QUE CERTIFIQUE LA CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS, CONFORME AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS APROBADO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS Y ADICIÓN DE CONCEPTOS QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS, A JUICIO DE ÉSTE, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE TODOS LOS COMPONENTES DE LA OBRA.

ARTÍCULO 182.- PARA EFECTUAR LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD, DEBERÁ OBSERVARSE EL SIGUIENTE CRITERIO:

a) EL SUPERVISOR DE OBRAS CONTRATADO, PROPONDRÁ AL COMITÉ TÉCNICO UN MÍNIMO DE TRES CANDIDATOS, PREFERENTEMENTE DE LA REGIÓN EN QUE SE EJECUTE LA OBRA, QUE REÚNAN EL SIGUIENTE PERFIL:

1) QUE SEA UNA EMPRESA LEGALMENTE ESTABLECIDA Y CON LICENCIA OFICIAL PARA EJERCER SU PROFESIÓN.

2) DEMOSTRAR SOLVENCIA MORAL Y ECONÓMICA.

3) DEMOSTRAR EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LA MATERIA. Y

4) ACEPTAR EL MODELO DE CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTABLECIDO POR EL FIGLOSNTE 47.

b) EL COMITÉ TÉCNICO APOYADO POR EL DESPACHO ASESOR ANALIZARÁ LAS PROPUESTAS DE LOS CANDIDATOS Y SELECCIONARÁ LA MEJOR OPCIÓN. Y

c) UNA VEZ SELECCIONADA LA MEJOR OPCIÓN, EL COMITÉ TÉCNICO GIRARÁ INSTRUCCIONES AL BANCO FIDUCIARIO PARA QUE

CELEBRE EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONFORME AL MODELO DE CONTRATO PREVIAMENTE ESTABLECIDO.

ARTÍCULO 183.- TODOS LOS GASTOS NECESARIOS PARA LA BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA COMPAÑÍA CONSTRUCTORA, DEL SUPERVISOR DE OBRA Y EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD, SE HARÁN POR ORDEN Y CUENTA DE FIGLOSNT 47, SIEMPRE CON APEGO AL TECHO PRESUPUESTAL Y DE LOS MONTOS AUTORIZADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 184.- EL FIGLOSNT 47 CONTARÁ CON UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, DONDE SE CONTEMPLA A DETALLE TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LAS CONVOCATORIAS DE LOS CONCURSOS, SUPERVISIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA.

DE LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN

ARTÍCULO 185.- PARA LA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS EMPRESAS EN LAS QUE OPERAN LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, SERÁ NECESARIO:

- a) LA INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SU ASPECTO TÉCNICO Y ECONÓMICO.
- b) EL DISEÑO DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO.
- c) LA VALIDACIÓN DE QUE EL EDIFICIO U OFICINAS Y SUS INSTALACIONES SE ENCUENTREN EN ÓPTIMAS CONDICIONES.
- d) EL EQUIPAMIENTO DE LAS OFICINAS E INSTALACIONES.
- e) EL RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN GENERAL DEL PERSONAL IDÓNEO.
- f) EL CAPITAL DE TRABAJO INICIAL. Y

g) EL DISEÑO DE SUPERVISIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO, DEL PATRONATO CORRESPONDIENTE, DEL DESPACHO ASESOR Y LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 186.- PARA LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DIRECTO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, EN ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, SE ELEGIRÁ UN PATRONATO, EL CUAL DEBERÁ ESTAR INTEGRADO POR CINCO REPRESENTANTES DE SOCIOS DE LA REGIÓN EN QUE FUNCIONARÁ LA EMPRESA.

ARTÍCULO 168.- PARA EL DISEÑO DE LA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, EL COMITÉ TÉCNICO, APOYADO POR EL DESPACHO ASESOR, LANZARÁ UNA CONVOCATORIA PARA CONCURSAR LOS SERVICIOS ENTRE DESPACHOS ESPECIALIZADOS EN ESTE TIPO DE DISEÑOS, CONFORME A LO QUE A CONTINUACIÓN SE ESTABLECE:

a) CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA:

- 1) A QUIEN DEBERÁ IR DIRIGIDA.
- 2) OBJETO DEL CONCURSO.
- 3) BASES DEL CONCURSO.
- 4) REQUISITOS PARA EL CONCURSO.
- 5) FECHAS DE ENTREGA DE LAS BASES Y DE LOS REQUISITOS PARA LOS CONCURSANTES.
- 6) PLAZOS PARA ENTREGAR LAS PROPUESTAS. Y
- 7) PLAZOS PARA DAR A CONOCER LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS Y DICTAMEN DEL GANADOR.

b) PERFIL QUE DEBERÁN REUNIR LOS CONCURSANTES:

- 1) SER UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA Y AUTORIZADA POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA OPERAR COMO TAL.
 - 2) CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS RESPONSABILIDADES.
 - 3) SER UNA EMPRESA ESPECIALIZADA, EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN, ENTRE OTRAS DISCIPLINAS AFINES.
 - 4) DEMOSTRAR SOLVENCIA PROFESIONAL.
 - 5) DEMOSTRAR SOLVENCIA MORAL. Y
 - 6) DEMOSTRAR EXPERIENCIA EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS SIMILARES AL DEL FIGLOSNT 47.
- c) EL PROCESO DEL CONCURSO, REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS Y EMISIÓN DEL FALLO SE HARÁN COORDINADAMENTE POR EL DESPACHO ASESOR Y EL COMITÉ TÉCNICO, ENTERANDO DEL MISMO A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 188.- CUALQUIERA QUE FUESE EL ESQUEMA DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN TODAS LAS CONTRATACIONES DE PERSONAL PARA PUESTOS CLAVES Y DE CONFIANZA, DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, SE EXIGIRÁN LAS GARANTÍAS SUFICIENTES PARA RESPALDAR LOS POSIBLES QUEBRANTOS QUE POR ACCIONES PREMEDITADAS O INVOLUNTARIAS DEL PERSONAL CONTRATADO OCASIONARAN AL PATRIMONIO DEL FIGLOSNT 47. ASIMISMO, TANTO PARA LO ANTERIOR COMO PARA CUALQUIER ACCIÓN QUE TRASTOQUE LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, DEBERÁ CONTARSE CON LA

VALIDACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO APOYADO SIEMPRE POR EL DESPACHO ASESOR, PREVIAMENTE A LA CONSUMACIÓN DE CUALQUIER ACTO QUE ATENTE CONTRA LOS INTERESES DEL FIGLOSNTE 47.

LA ADMINISTRACIÓN, USO Y USUFRUCTO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN SE SUJETARÁN A LO ESTABLECIDO EN UN REGLAMENTO ESPECÍFICO, PRESENTADO COMO PROPUESTA POR EL COMITÉ TÉCNICO, EL PATRONATO, EL DESPACHO ASESOR Y LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS DEL FIGLOSNTE 47.

CAPÍTULO XIV

DE LOS PATRONATOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN DEL PROGRAMA FIGLOSNTE 47

ARTÍCULO 189.- LA PRINCIPAL RESPONSABILIDAD DE LOS PATRONATOS SERÁ, SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LOS OBJETIVOS DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, ASÍ COMO DE SUS PROGRAMAS DE TRABAJO E INFORMAR DE ELLO EN CADA UNA DE LAS ASAMBLEAS DE COMITÉ TÉCNICO.

ARTÍCULO 190.- PARA SER MIEMBRO DEL PATRONATO SE DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

a) DEBERÁ SER REPRESENTANTE DE SOCIOS Y ESTAR AL CORRIENTE EN SUS CUOTAS Y APORTACIONES AL FIGLOSNTE 47.

b) DEBERÁ SER UNA PERSONA QUE SE CARACTERICE POR SU ESPÍRITU DE TRABAJO, TENER BUENA RELACIÓN HUMANA, SERVIR A LOS SUYOS, SER RESPONSABLE, TENER CAPACIDAD DE EFECTUAR ANÁLISIS CON APEGO AL SENTIDO JUSTO, COMÚN Y A LA LÓGICA; QUE BUSQUE EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS QUE SE ESTABLECEN EN LOS PRINCIPIOS, FILOSOFÍA Y LA REGLAMENTACIÓN QUE RIGEN LA VIDA ORGÁNICA DE FIGLOSNTE 47. Y

c) NO SER INTEGRANTE DE NINGÚN ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN, A EXCEPCIÓN DEL PRESIDENTE DEL PATRONATO.

ARTÍCULO 191.- LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS DEBERÁ REMOVER DE SUS FUNCIONES AL MIEMBRO DEL PATRONATO QUE NO CUMPLA CON:

- a) LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO ANTERIOR;
- b) SUS OBLIGACIONES DENTRO DEL PATRONATO;
- c) FALTAR DE MANERA CONSECUTIVA A DOS ASAMBLEAS ORDINARIAS DE PATRONATO Y A DOS ASAMBLEAS ORDINARIAS DE COMITÉ TÉCNICO, CUANDO ASÍ SEA CONVOCADO;
- d) QUE MEZCLE INTERESES PERSONALES O DE NEGOCIOS CON LA ACTIVIDAD DE LA OBRA DE BENEFICIO COMÚN; Y,
- e) QUE PERMITA UNA RELACIÓN DE SERVICIOS Y LABORAL CON MIEMBROS DE SU FAMILIA EN UN PRIMERO Y SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD.

ARTÍCULO 192.- SI ALGÚN INTEGRANTE DECIDE RENUNCIAR AL PATRONATO, DEBERÁ INFORMARLO POR ESCRITO AL COMITÉ TÉCNICO PARA QUE EN UNA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS SE DÉ A CONOCER LA RENUNCIA Y SE PROCEDA A ELEGIR AL NUEVO MIEMBRO DEL PATRONATO.

ARTÍCULO 193.- A EXCEPCIÓN DE LOS PRESIDENTES, LOS MIEMBROS QUE INTEGREN LOS PATRONATOS DURARÁN EN SU CARGO CUATRO AÑOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE HAYAN SIDO ELECTOS, Y EN CASO DE QUE, EN EL TRAYECTO DE ESE PERÍODO, SEA SUSTITUIDO DE SU CARGO ALGUNO DE ELLOS, POR CUALQUIER MOTIVO DE LOS ANTES EXPUESTOS, EL NUEVO INTEGRANTE TAMBIÉN TERMINARÁ SU PERÍODO AL MISMO TIEMPO QUE EL RESTO DE LOS MISMOS.

ARTÍCULO 194.- LOS PATRONATOS DEPENDERÁN JERÁRQUICAMENTE DEL COMITÉ TÉCNICO, ESTANDO AMBOS SUJETOS A LO QUE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS ACUERDE O DICTAMINE.

ARTÍCULO 195.- TODOS LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO, PREVIA CONVOCATORIA LANZADA POR EL COMITÉ TÉCNICO, SERÁN ELECTOS EN LA ASAMBLEA REGIONAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS MEDIANTE VOTO DIRECTO, NOMINAL Y SECRETO, EXCEPTO EL QUE OCUPE LA PRESIDENCIA DE ESTE PATRONATO QUE POR RAZONES DE FUNCIONALIDAD LO OCUPARÁ UNO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA REGIÓN EN QUE SE ESTABLEZCA LA OBRA Y SERÁN RATIFICADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 196.- LOS PATRONATOS FUNGIRÁN COMO UN ÓRGANO AUXILIAR DEL COMITÉ TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA DEL CORRECTO DESARROLLO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN Y DEPENDERÁN JERÁRQUICAMENTE DEL COMITÉ TÉCNICO. AMBOS ESTARÁN SUJETOS A LOS ACUERDOS QUE LA PROPIA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS EMITA.

ARTÍCULO 197.- EN LAS REUNIONES DE LOS PATRONATOS, DEBERÁN ESTAR PRESENTES: EL ADMINISTRADOR DE LA OBRA DE BENEFICIO COMÚN, UN INTEGRANTE DEL DESPACHO ASESOR Y UN INTEGRANTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA DE ESA REGIÓN, LEVANTÁNDOSE UN ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y DEBERÁN CELEBRARSE POR LO MENOS CON 7 DÍAS PREVIOS A LA FECHA DE LAS ASAMBLEAS DE COMITÉ TÉCNICO.

ARTÍCULO 198.- LOS PATRONATOS, A TRAVÉS DE LOS ADMINISTRADORES DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, INFORMARÁN AL COMITÉ TÉCNICO LAS OBSERVACIONES Y PROPUESTAS PERTINENTES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO, DESARROLLO Y OPERATIVIDAD DE AQUELLAS, PARA EFICIENTAR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE REGLAMENTO Y EN EL REGLAMENTO DE USOS Y

ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN VIGENTES. CUALQUIER DECISIÓN FUERA DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN ESTE REGLAMENTO, DEBERÁ SER APROBADA POR EL COMITÉ TÉCNICO Y LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO 199.- LAS PRINCIPALES FUNCIONES QUE DEBERÁN DESEMPEÑAR LOS PATRONATOS SON:

a) PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE DEBERÁN DE REGIR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN.

b) PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA DE BENEFICIO COMÚN, EL DESPACHO ASESOR Y EL COMITÉ TÉCNICO, DE LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA) DE LAS MISMAS, ASÍ COMO EN SU DESARROLLO, LOS CUALES DEBERÁN PROPONERSE EN LA ÚLTIMA ASAMBLEA TANTO DE COMITÉ TÉCNICO COMO GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA SU SANCIÓN Y APROBACIÓN.

c) ANALIZAR MENSUALMENTE EN FORMA COORDINADA CON EL DESPACHO ASESOR, LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES A LAS REFERIDAS OBRAS PARA ESTAR EN CONDICIONES DE EMITIR SU OPINIÓN E INFORMAR AL RESPECTO AL COMITÉ TÉCNICO Y ÉSTE LO PUEDA HACER A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

d) ANALIZAR Y VALIDAR, MENSUALMENTE, LOS RESULTADOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE TRABAJO QUE SE CUENTA EN CADA UNA DE LAS OBRAS COMUNES PARA SU FUNCIONAMIENTO, OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y RENDIR EL INFORME CORRESPONDIENTE AL COMITÉ TÉCNICO Y SI FUERA NECESARIO A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

- e) REALIZAR REUNIONES DE PATRONATO CON UNA ANTICIPACIÓN MÍNIMA DE 7 DÍAS HÁBILES DE LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS QUE CELEBRE EL COMITÉ TÉCNICO.
- f) LLEVAR A CABO LA SUPERVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL GRADO DE AVANCE QUE SE TENGA EN LOS PROGRAMAS DE TRABAJO GENERALES QUE SE AUTORIZARON, VIGILANDO SIEMPRE QUE SE REALICE DENTRO DEL MARCO DE LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA ESOS FINES.
- g) VIGILAR PERMANENTEMENTE EL CORRECTO, OPORTUNO Y PRODUCTIVO FUNCIONAMIENTO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN.
- h) VIGILAR EL BUEN ESTADO Y MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD.
- i) SUPERVISAR Y VALIDAR QUE EL PERSONAL DE CONFIANZA Y PUESTOS CLAVES EN LOS QUE SE HA DETERMINADO EL ESTABLECIMIENTO DE ALGÚN TIPO DE FIANZA, YA SEA DE FIDELIDAD O DE RESULTADO, SE ENCUENTRE PERMANENTEMENTE VIGENTE Y ESTAR PENDIENTE DEL VENCIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LAS MISMAS.
- j) SUPERVISAR Y VALIDAR QUE TODO EL PERSONAL CUENTE CON LOS CONTRATOS DE TRABAJO VIGENTES PARA DESEMPEÑAR SU RESPONSABILIDAD DENTRO DE LA OBRA Y QUE SE CUBRAN CORRECTA Y OPORTUNAMENTE LOS SUELDOS Y PRESTACIONES CONTRATADAS.
- k) VIGILAR Y VALIDAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DE LA OBRA DE BENEFICIO COMÚN, POR PARTE DEL ADMINISTRADOR Y CONTADOR DE LA MISMA.
- l) VIGILAR QUE EL REGLAMENTO DE USO Y ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA DE BENEFICIO COMÚN, ASÍ COMO SUS REFORMAS, SEAN ACATADOS Y APLICADOS CORRECTAMENTE. Y

m) SUPERVISAR Y VALIDAR QUE SE SUBSANEN LAS OBSERVACIONES O ANOMALÍAS RESULTADOS DE AUDITORÍAS A LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN.

ARTÍCULO 200.- EN VIRTUD DE QUE LOS PATRONATOS SON ÓRGANOS CUYA FUNCIÓN BÁSICA ES LA SUPERVISIÓN, QUEDARÁN DELIMITADAS TODAS SUS ACTIVIDADES DENTRO DE ESTA FUNCIÓN Y NO INVADIRÁN FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN, TALES COMO: LA EJECUCIÓN DE TAREAS, GIRAR INSTRUCCIONES DIRECTAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, NEGOCIAR O PACTAR DIRECTAMENTE CON PROVEEDORES Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SEA DE INCUMBENCIA DEL ADMINISTRADOR Y SU PERSONAL. DE EXISTIR LA NECESIDAD DE INMISCUIRSE EN ESTE TIPO DE ACTIVIDADES, EL PATRONATO UTILIZARÁ SIEMPRE EL CONDUCTO DEL ADMINISTRADOR DE LA OBRA DE BENEFICIO COMÚN.

ARTÍCULO 201.- LOS PATRONATOS ESTARÁN INTEGRADOS POR:

- a) PRESIDENTE.
- b) SECRETARIO.
- c) TESORERO. Y
- d) DOS VOCALES.

ARTÍCULO 202.- FUNCIONES DE CADA UNA DE LAS CARTERAS:

- a) **PRESIDENTE**
 - 1) ENCABEZAR LA DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.
 - 2) CONVOCAR A LOS MIEMBROS DEL PATRONATO A REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.
 - 3) PRESIDIR LAS ASAMBLEAS QUE REALICE EL PATRONATO.

4) FIRMAR LOS CHEQUES DE GASTOS DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN FORMA MANCOMUNADA CON LAS PERSONAS QUE AUTORICE EL COMITÉ TÉCNICO.

5) VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LAS FUNCIONES, FACULTADES Y RESPONSABILIDADES CONFERIDAS A LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO. Y

6) RENDIR AL COMITÉ TÉCNICO EL INFORME DE LOS ACUERDOS DE LAS ASAMBLEAS DE PATRONATO, ASÍ COMO DE TODO LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA OBRA DE BENEFICIO COMÚN Y CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE ÉSTE LE SOLICITE. ASIMISMO, DEBERÁ COMPARECER ANTE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS CUANDO ASÍ SE LE REQUIERA.

b) **SECRETARIO**

1) PROPONER AL PATRONATO UN CALENDARIO DE ASAMBLEAS ORDINARIAS MENSUALES.

2) LEVANTAR LAS ACTAS DE LAS ASAMBLEAS DE PATRONATO.

3) LLEVAR UN MINUTARIO DE CONTROL DE LAS ACTAS DE ASAMBLEAS DE PATRONATO.

4) FIRMAR LOS CHEQUES DE GASTOS DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN FORMA MANCOMUNADA CON LAS PERSONAS DE LAS DEMÁS INSTITUCIONES QUE AUTORICE EL COMITÉ TÉCNICO.

5) ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL PATRONATO. Y

6) VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LAS FUNCIONES, FACULTADES Y RESPONSABILIDADES CONFERIDAS A LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO.

c) **TESORERO**

1) ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA OBRA DE BENEFICIO COMÚN Y PRESENTARLOS PARA SU APROBACIÓN O DESAPROBACIÓN ANTE LA ASAMBLEA DE PATRONATO.

2) SUPERVISAR QUE EL CONTADOR DE LA OBRA DE BENEFICIO COMÚN, MANTENGA ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN FINANCIERA.

3) VIGILAR QUE LOS INGRESOS Y GASTOS QUE SE AUTORIZEN PARA UNA OBRA DETERMINADA SE DEN DENTRO DEL PRESUPUESTO, PREVIAMENTE APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

4) VIGILAR QUE EL GASTO CORRIENTE ORIGINADO POR LA OPERACIÓN DE LA OBRA, ESTÉ DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL GASTO, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

5) FIRMAR LOS CHEQUES DE GASTOS DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN FORMA MANCOMUNADA CON LAS PERSONAS QUE AUTORIZA EL COMITÉ TÉCNICO.

6) VIGILAR EL MANEJO EFICIENTE Y PRODUCTIVO DE LAS TESORERÍAS.

7) APOYAR Y VIGILAR QUE SE PROPORCIONE LA INFORMACIÓN EN FORMA CORRECTA Y OPORTUNA QUE SOLICITEN LOS AUDITORES, CUANDO A LA OBRA DE BENEFICIO COMÚN, SE LE ESTE PRACTICANDO UNA AUDITORÍA. Y

8) VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LAS FUNCIONES, FACULTADES Y RESPONSABILIDADES CONFERIDAS A LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO.

d) **DE LAS VOCALÍAS**

1) TENDRÁN COMO RESPONSABILIDAD LA DE APOYAR AL RESTO DE LOS MIEMBROS DEL PATRONATO EN EL CUMPLIMIENTO DEL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO QUE SE HAYA APROBADO PARA ADMINISTRAR Y OPERAR LA OBRA DE BENEFICIO COMÚN.

ARTÍCULO 203.- SERÁ OBLIGATORIA LA ELABORACIÓN POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN, DE UN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) EN EL MES DE OCTUBRE DE CADA AÑO, EL CUAL SERÁ REVISADO POR EL PATRONATO Y EL DESPACHO ASESOR, PARA LUEGO AUTORIZARSE POR LA ASAMBLEA DE COMITÉ TÉCNICO A MÁS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA DE NOVIEMBRE Y ENTRE EN VIGOR A PARTIR DEL PRIMER DÍA DEL EJERCICIO SOCIAL DE QUE SE TRATE.

EL MENCIONADO POA DEBERÁ CONTAR CON LOS PRESUPUESTOS DE VENTAS, GASTOS, UTILIDADES E INVERSIONES DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN.

**CAPÍTULO XV
DE LAS SANCIONES**

ARTÍCULO 204.- LOS SOCIOS EN GENERAL Y LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN ESTARÁN SUJETOS A LA APLICACIÓN DE SANCIONES EN CASO DE INCURRIR EN LAS SIGUIENTES FALTAS:

a) NO ASISTIR O ABANDONAR SIN JUSTIFICACIÓN LAS ASAMBLEAS A LAS QUE ESTÉN OBLIGADOS A PARTICIPAR.

b) NO CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN ESTE REGLAMENTO O CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

c) NO ACREDITAR SU NOMBRAMIENTO COMO REPRESENTANTE DE SOCIOS, NI PRESENTAR SU IDENTIFICACIÓN AL ASISTIR A LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

d) NO RESPETAR LAS REGLAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ASAMBLEAS.

e) POLITIZAR EL FIGLOSNTE 47, ES DECIR, APROVECHARSE DEL CARGO Y DE LA INFORMACIÓN A QUE TIENE ACCESO, ASÍ COMO DE LOS FOROS DE ASAMBLEAS DE SOCIOS, DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y DE CUALQUIER OTRA REUNIÓN O EVENTO ESPECIAL DEL FIGLOSNTE 47, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR OBJETIVOS PERSONALES O DE GRUPOS CON DETERMINADOS AFANES POLÍTICO SINDICAL.

f) NO ATENDER CORRECTA Y OPORTUNAMENTE A LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS Y SOCIOS DE SU REGIÓN, ASÍ COMO NO ACATAR LAS DISPOSICIONES DE ESTE REGLAMENTO Y LOS ACUERDOS EMANADOS DE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y DEL PROPIO COMITÉ TÉCNICO.

g) COMPROMETER CON SUS ACCIONES LA IMAGEN Y PATRIMONIO DEL FIGLOSNTE 47.

h) NEGLIGENCIA O MAL USO DE LOS BIENES PROPIEDAD DEL FIGLOSNTE 47 ASIGNADOS BAJO SU RESPONSABILIDAD PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

i) INSTALAR O HACER USO DE SOFTWARE O PROGRAMAS DE CÓMPUTO EN LOS EQUIPOS PROPIEDAD DEL FIGLOSNTE 47 SIN LICENCIA ADQUIRIDA POR ÉSTE Y SIN AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, SI FUESE NECESARIO.

j) LUCRAR O COACCIONAR A LOS SOCIOS POR EL TRÁMITE Y OTORGAMIENTO DE LOS BENEFICIOS QUE REGLAMENTARIAMENTE LES CORRESPONDA.

k) MEZCLAR NEGOCIOS PERSONALES O FAMILIARES CON EL FIGLOSNTE 47 Y SUS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN.

l) FILTRAR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DEL FIGLOSNTE 47 A TERCERAS PERSONAS SIN AUTORIZACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO Y DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

m) HACER TRATOS, NEGOCIOS O CONTRAER COMPROMISOS A TÍTULO PERSONAL CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS, PERSONAS FÍSICAS O MORALES, ETC. SIN AUTORIZACIÓN ALGUNA DEL COMITÉ TÉCNICO Y DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

n) EN EL CASO DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS O INTEGRANTES DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN QUE INCURRAN EN DOS INASISTENCIAS CONSECUTIVAS O ABANDONEN DOS ASAMBLEAS O QUE ACUMULEN EL 50% O MÁS DE INASISTENCIAS DENTRO DE UN PERÍODO DE UN AÑO SIN JUSTIFICACIÓN ALGUNA.

o) FALSIFICAR O ALTERAR DOCUMENTOS QUE SON REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE LOS BENEFICIOS O DE LOS OBJETIVOS QUE OFRECE FIGLOSNTE 47. Y

p) EN GENERAL, ASUMIR ACTITUDES QUE ATENTEN CONTRA LOS INTERESES DE LOS SOCIOS, ASÍ COMO DEL FIGLOSNTE 47.

ARTÍCULO 205.- LAS SANCIONES SERÁN APLICADAS POR PARTE DEL COMITÉ TÉCNICO POR MANDATO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, DE ACUERDO A LA GRAVEDAD DE LA FALTA EN QUE SE HAYA INCURRIDO, INDEPENDIEMENTE DE LA OBLIGACIÓN DE RESARCIR EL DAÑO ECONÓMICO Y MORAL OCASIONADO A LOS SOCIOS Y AL FIGLOSNTE 47 EN GENERAL.

LAS SANCIONES SERÁN LAS SIGUIENTES:

a) AMONESTACIÓN VERBAL Y EN CASO DE OMISIÓN O REINCIDENCIA EN LA MISMA, AMONESTACIÓN ESCRITA.

- b) PROHIBICIÓN DEL INGRESO AL RECINTO OFICIAL, DONDE SE DESARROLLEN LOS TRABAJOS DE LAS ASAMBLEAS, HASTA QUE NO ACREDITE SU NOMBRAMIENTO Y SE IDENTIFIQUE COMO REPRESENTANTE DE SOCIOS.
- c) EXPULSIÓN DE LAS ASAMBLEAS EN LOS CASOS EN QUE SE VIOLEN LAS REGLAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.
- d) SUSPENSIÓN TEMPORAL DE SUS FUNCIONES, EN CUYO CASO SE NOMBRARÁ UN INTERINO.
- e) SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE SUS FUNCIONES, EN CUYO CASO SE NOMBRARÁ UN SUSTITUTO.
- f) SUSPENSIÓN DEFINITIVA E INVALIDACIÓN DE SUS DERECHOS PARA FORMAR PARTE DE CUALQUIER ÓRGANO DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN DEL FIGLOSNTE 47.
- g) EXPULSIÓN DE ALGUNO DE LOS BENEFICIOS DE FIGLOSNTE 47 Y CANCELACIÓN DE SUS DERECHOS SOBRE EL MISMO.
- h) EXPULSIÓN DEL FIGLOSNTE 47 Y CANCELACIÓN DE TODOS SUS DERECHOS A LOS BENEFICIOS DEL MISMO.
- i) BAJA COMO INTEGRANTE DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN O DE GOBIERNO A LOS QUE PERTENEZCA CUANDO SE INCURRA EN DOS INASISTENCIAS CONSECUTIVAS O ABANDONEN EN DOS OCASIONES LAS ASAMBLEAS O QUE ACUMULEN EL 50% O MÁS DE INASISTENCIAS DENTRO DE UN PERÍODO DE UN AÑO SIN JUSTIFICACIÓN ALGUNA. Y
- j) AMONESTACIÓN VERBAL HASTA LA PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE SOCIO DE FIGLOSNTE 47, DEPENDIENDO DEL DAÑO CAUSADO AL FIDEICOMISO O A SUS SOCIOS, OCASIONADO POR ASUMIR ACTITUDES QUE ATENTEN CONTRA LOS INTERESES DE LOS SOCIOS O DEL FIGLOSNTE 47.

ARTÍCULO 206.- EL PROCEDIMIENTO PARA CONOCER E INVESTIGAR LAS ANOMALÍAS Y APLICAR LAS SANCIONES, SERÁ EL SIGUIENTE:

a) TODAS LAS ANOMALÍAS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE CUALQUIER ÓRGANO DE GOBIERNO O DE ADMINISTRACIÓN, DEBERÁN SER CANALIZADAS AL CONSEJO DE VIGILANCIA, NOTIFICANDO ÉSTE AL COMITÉ TÉCNICO.

b) EL CONSEJO DE VIGILANCIA ESTARÁ OBLIGADO A INFORMAR DIRECTAMENTE A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, SOBRE LAS FALTAS Y ANOMALÍAS EN QUE SE INCURRAN, QUE DEBAN SER DEL CONOCIMIENTO DE ÉSTA.

c) LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS ANALIZARÁ LA INFORMACIÓN Y DETERMINARÁ LA SANCIÓN APLICABLE.

d) EN CASOS GRAVES, A JUICIO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, EL CONSEJO DE VIGILANCIA SE APOYARÁ Y NOMBRARÁ UNA COMISIÓN ESPECIAL O CONTRATARÁ LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE CADA SITUACIÓN. UNA VEZ QUE SE CUENTE CON LOS RESULTADOS CORRESPONDIENTES, SE DETERMINARÁN LAS ACCIONES CONDUCTENTES. Y

e) EN EL CASO DE LAS ANOMALÍAS EN QUE INCURRAN LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE VIGILANCIA O ÉSTE EN SU CONJUNTO, SERÁ LA PROPIA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS QUIEN RECIBA DIRECTAMENTE LAS DENUNCIAS POR CUALQUIER CONDUCTO, Y UNA VEZ QUE SEAN ANALIZADAS SE DETERMINARÁN LAS SANCIONES APLICABLES.

CAPÍTULO XVI DE LA CARTERA VENCIDA

ARTÍCULO 207.- DURANTE EL PROCESO DE OPERACIÓN DE CRÉDITOS A LOS SOCIOS DE FIGLOS NTE 47, ES COMÚN ENCONTRAR

CASOS DE SOCIOS QUE POR DIVERSOS MOTIVOS SE RETRASAN EN LAS AMORTIZACIONES DE SUS ADEUDOS, PREVIENDO ESTO, Y CON LA FINALIDAD DE QUE NO SE INCREMENTE LA CARTERA VENCIDA DESMEDIDAMENTE Y DE RECUPERAR LOS ADEUDOS EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, FIGLOSNTTE 47 ESTABLECE DIFERENTES LINEAMIENTOS, VÍAS Y OPCIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, MISMAS QUE SE ESTABLECEN DENTRO DE LOS CRITERIOS DE OPERACIÓN Y CONTROL DE COBRANZA AUTORIZADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

CAPÍTULO XVII DE LA DISOLUCIÓN DEL FIGLOSNTTE 47

ARTÍCULO 208.- SERÁ CAUSA DE LA DISOLUCIÓN DEL FIDEICOMISO TODA AQUELLA SITUACIÓN QUE OBSTACULICE O IMPOSIBILITE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS.

ARTÍCULO 209.- SOLAMENTE EN LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, CON UN QUÓRUM MÍNIMO DEL 75% DE ASISTENCIA DEL TOTAL DE LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS REGISTRADOS Y POR MAYORÍA DE VOTOS, PODRÁ ACORDARSE LA DISOLUCIÓN DEL FIDEICOMISO.

ARTÍCULO 210.- UNA VEZ APROBADA LA DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD, EL COMITÉ TÉCNICO CESARÁ EN SUS FUNCIONES Y LA PROPIA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE REPRESENTANTES DE SOCIOS ELEGIRÁ, ENTRE LOS ASISTENTES, UNA COMISIÓN LIQUIDADORA INTEGRADA POR 5 SOCIOS, DE LOS CUALES 3 DE ELLOS DEBERÁN SER INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO CESADO EN SUS FUNCIONES, Y LOS 2 RESTANTES DEBERÁN SER REPRESENTANTE DE SOCIOS DE LA MISMA ASAMBLEA.

ARTÍCULO 211.- UNA VEZ DESIGNADOS LOS SOCIOS QUE INTEGRARÁN LA COMISIÓN LIQUIDADORA, SE ELEGIRÁN ENTRE ELLOS MISMOS LOS QUE DEBAN OCUPAR LOS PUESTOS DE:

TITULAR
PRESIDENTE
SECRETARIO
TESORERO
PRIMER VOCAL
SEGUNDO VOCAL

LA COMISIÓN LIQUIDADORA SE ENCARGARÁ DE LA RECUPERACIÓN DEL ACTIVO DEL FIGLOSNTE 47 Y DE LA LIQUIDACIÓN DEL PASIVO SI LO HUBIERA. PROCEDERÁ DESPUÉS A VERIFICAR EL BALANCE GENERAL Y RENDIR EL INFORME RESPECTIVO DE UNA MANERA SOPORTADA.

ARTÍCULO 212.- SOBRE LOS DATOS QUE CONTENGA EL BALANCE GENERAL, LA COMISIÓN LIQUIDADORA FORMULARÁ UN PROYECTO DE LIQUIDACIÓN DE LAS APORTACIONES Y PARTICIPACIONES DE UTILIDADES CORRESPONDIENTES A CADA SOCIO, PROYECTO QUE SERÁ SOMETIDO A LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS QUE SE CONVOQUE PARA ESTE OBJETO POR LA MISMA. APROBADO EL PROYECTO DE LIQUIDACIÓN GENERAL, LA COMISIÓN LIQUIDADORA PROCEDERÁ LUEGO A REALIZARLO EN UN PLAZO NO MAYOR DE 12 MESES.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. - TODAS LAS CANTIDADES AQUÍ EXPRESADAS, RELACIONADAS CON LAS CUOTAS Y BENEFICIOS DE JUBILACIÓN, RETIRO, SEGURO DE VIDA, AYUDA DE GASTOS FUNERARIOS, SEGURO PARA CÁNCER, ETC. SE ACTUALIZARÁ ANUALMENTE EN EL MES DE ENERO CONFORME A LAS VARIACIONES DE CRECIMIENTO ANUAL DEL AÑO ANTERIOR PUBLICADO POR EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL AJUSTE SE REALIZARÁ CONFORME A LA VARIACIÓN ACUMULADA DESDE EL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS AÑOS ANTERIORES A FECHA DE AJUSTE A AGOSTO DEL AÑO ANTERIOR, ES DECIR, QUE PARA ENERO DE 2019 EL AJUSTE SE REALIZARÁ DE SEPTIEMBRE DE 2017 A AGOSTO DE 2018, REPITIENDO ESTE CRITERIO PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

PARA OBTENER EL PORCENTAJE FINAL DE AJUSTE A APLICAR EN ENERO DE CADA AÑO, A LA VARIACIÓN ANUAL RESULTANTE ANTERIOR SE REDONDEARÁ AL INMEDIATO MEDIO ENTERO PORCENTUAL SUPERIOR.

LAS VARIACIONES ANUALES QUE SE PRESENTEN SE REALIZARÁN A PARTIR DEL AÑO 2017, PARA SER APLICADAS DESDE ENERO DE 2018 SIEMPRE Y CUANDO ESTA VARIACIÓN NO AFECTE SIGNIFICATIVAMENTE LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD Y VIABILIDAD FINANCIERA QUE SE REALIZAN ANUALMENTE. EN CASO DE QUE ESTA VARIACIÓN SEA DEMASIADO REPRESENTATIVA LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PODRÁ OPTAR POR UN AJUSTE DE CUOTAS Y MONTOS DE BENEFICIOS DIFERENTES DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LOS ESTUDIOS ANUALES DE FACTIBILIDAD Y VIABILIDAD FINANCIERA.

ARTÍCULO SEGUNDO. - EL COMITÉ TÉCNICO PODRÁ SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS LA APERTURA PARA RENUNCIA Y ADMISIÓN DE SOCIOS FUERA DE LOS PERÍODOS ESTIPULADOS EN ESTE REGLAMENTO.

ARTÍCULO TERCERO. - EN CASO DE QUE LA DIRECCIÓN DE LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E. SEA ASUMIDA POR UNA COMISIÓN EJECUTIVA, UN DELEGADO ESPECIAL O POR UNA COMISIÓN ESPECIAL U ÓRGANO SIMILAR NOMBRADA Y ACREDITADA POR EL COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL DEL S.N.T.E., PARA SUSTITUIR EN SUS FUNCIONES Y OBLIGACIONES AL SECRETARIO GENERAL DE LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E. O POR CUALQUIERA QUE SEA LA CAUSA QUE PROVOQUE TAL AUSENCIA TEMPORAL, O SUSTITUCIÓN, EL VICEPRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO ASUMIRÁ LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ TÉCNICO HASTA EN TANTO NO SE ACREDITE ANTE EL FIGLOSNTTE 47 EL NUEVO SECRETARIO GENERAL DE LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E.

UNA VEZ ELECTO O DESIGNADO EL NUEVO SECRETARIO GENERAL DE LA SECCIÓN 47 DEL S.N.T.E., LEGITIMADO Y RECONOCIDO POR LAS AUTORIDADES SINDICALES Y GUBERNAMENTALES, AUTOMÁTICAMENTE SE CONVERTIRÁ EN EL NUEVO PRESIDENTE DEL

COMITÉ TÉCNICO, SIEMPRE Y CUANDO, SEA SOCIO, SUSTITUYENDO A LA PERSONA QUE INTERINAMENTE HAYA ESTADO OCUPANDO ESTE PUESTO.

ARTÍCULO CUARTO. - EL CONSEJO DE VIGILANCIA SE ACTUALIZARÁ Y SE ELEGIRÁ PARA ENTRAR EN FUNCIONES EN LA PRIMERA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE REPRESENTANTES DE SOCIOS POSTERIOR A LA TOMA DE PROTESTA DEL NUEVO COMITÉ ELECTO EN SEPTIEMBRE DE 2016 Y DURARÁ EN FUNCIONES CUATRO AÑOS.

ARTÍCULO QUINTO. - LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO SALIENTES DEBERÁN PERMANECER TRES MESES PARA CAPACITAR EN LAS CARTERAS CORRESPONDIENTES A QUIENES LOS SUSTITUYAN EN SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES, LIMITÁNDOSE EXCLUSIVAMENTE A LA CAPACITACIÓN Y ENTREGA A LOS NUEVOS INTEGRANTES.

ARTÍCULO SEXTO. - PARA PROMOVER LA CULTURA DE PAGO DE SUS SOCIOS EN LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, SE TENDRÁN ESTABLECIDOS UNA SERIE DE INCENTIVOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE, A QUIENES SE ENCUENTREN AL CORRIENTE EN SUS CUOTAS DE BENEFICIOS Y AMORTIZACIONES DE APOYOS FINANCIEROS, QUE MOTIVEN AL PAGO OPORTUNO DE ESTAS OBLIGACIONES EN FIGLOS NTE 47, POR LO QUE QUEDA FACULTADO EL COMITÉ TÉCNICO Y EL DESPACHO ASESOR PARA QUE SE PRESENTE Y APRUEBE ESTE ESQUEMA ANTE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO SÉPTIMO. - LA ADMINISTRACIÓN, USO Y USUFRUCTO DE LAS OBRAS DE BENEFICIO COMÚN SE SUJETARÁN A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO ESPECÍFICO QUE SERÁ PRESENTADO COMO PROPUESTA POR EL COMITÉ TÉCNICO, LOS PATRONATOS Y EL DESPACHO ASESOR EN LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS QUE SEA PROGRAMADA PARA TAL FIN.

ARTÍCULO OCTAVO. - LA TOMA DE PROTESTA PARA TODOS LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DEL FIGLOSNTE 47, SERÁ REQUISITO PARA QUE QUEDEN LEGALMENTE INVESTIDOS DEL CARGO PARA EL CUAL FUERON ELECTOS. PARA TAL EFECTO, SE CUIDARÁ LA SIGUIENTE FORMALIDAD, RINDIENDO LA PROTESTA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- EL PRESIDENTE DE LA MESA DE LOS DEBATES PREGUNTA:

“¿PROTESTAN, GUARDAR Y HACER GUARDAR CON FIDELIDAD Y PATRIOTISMO, LOS ORDENAMIENTOS CONSTITUCIONALES QUE RIGEN LA VIDA DE LA NACIÓN, LOS PRINCIPIOS, LAS NORMAS ESTATUTARIAS Y LOS ACUERDOS DE ASAMBLEA DEL FIDEICOMISO GLOBAL DEL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DE LA SECCIÓN 47; ASÍ COMO DESEMPEÑAR LEAL Y EFICIENTEMENTE EL PUESTO PARA EL CUAL HAN SIDO ELECTOS?”

- LOS INTEGRANTES ELECTOS DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN CONTESTAN:

“SÍ, PROTESTO”.

- EL PRESIDENTE CONCLUYE, DICIENDO:

“SI NO LO HICIERAN ASÍ, QUE LOS SOCIOS DEL FIDEICOMISO GLOBAL DEL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN SECCIÓN 47, SE LO DEMANDEN”.

ARTÍCULO NOVENO. - LOS CASOS NO PREVISTOS EN EL PRESENTE REGLAMENTO SERÁN RESUELTOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS Y EJECUTADOS POR EL COMITÉ TÉCNICO.

ARTÍCULO DÉCIMO. - LAS REFORMAS APROBADAS EL DÍA 6 DE OCTUBRE DE 2018 ENTRARÁN EN VIGOR A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE, ES DECIR, EL 7 DE OCTUBRE DE 2018, QUEDANDO ABROGADOS LOS ARTÍCULOS CONTENIDOS EN EL REGLAMENTO EDICIÓN DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2014.

PARA LAS SUBSECUENTES REFORMAS AL PRESENTE REGLAMENTO, DEBERÁ CONTARSE CON LA PRESENCIA DE LAS DOS TERCERAS PARTES COMO MÍNIMO DEL TOTAL DEL PADRÓN DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, QUE ESTÉ VIGENTE AL MOMENTO EN QUE SE LLEVA A CABO LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, EX PROFESO PARA ESTE FIN, REALIZÁNDOSE CONSENSOS CON LOS SOCIOS EN 4 ETAPAS, TOMANDO COMO BASE EL ANTEPROYECTO DE REFORMAS ELABORADO POR EL COMITÉ TÉCNICO EN COORDINACIÓN CON EL DESPACHO ASESOR.

a) DELEGACIONAL O CENTRO DE TRABAJO.

b) REGIONAL.

c) SE CONFORMARÁ UNA COMISIÓN ESPECIAL TRIPARTITA QUE SE LE DENOMINARÁ “LA GRAN COMISIÓN”, INTEGRADA POR DOS REPRESENTANTES DE CADA UNA DE LAS REGIONES (ELECTOS POR LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS DE CADA UNA DE ELLAS), POR EL COMITÉ TÉCNICO Y POR EL DESPACHO ASESOR PARA ANALIZAR Y CONSENSUAR LAS MODIFICACIONES O REFORMAS DEL REGLAMENTO EMANADAS DEL ANÁLISIS REALIZADO EN LAS DOS ETAPAS ANTES MENCIONADAS (PARTICIPANDO EN ESTA ÚLTIMA ETAPA UN INTEGRANTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA), A FIN DE OBTENER UNA PROPUESTA ÚNICA, LEVANTÁNDOSE Y FIRMÁNDOSE UNA MINUTA POR TODOS LOS PARTICIPANTES, LA CUAL DEBERÁ SOMETERSE A LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA SU ANÁLISIS, APROBACIÓN Y APLICACIÓN.

d) ESTATAL. EN LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, DESPUÉS DE ANALIZAR Y APROBAR LA PROPUESTA DE REFORMAS AL REGLAMENTO ENVIADA POR LA COMISIÓN TRIPARTITA, SE ELEGIRÁN A LOS INTEGRANTES DE UNA COMISIÓN

ESPECIAL QUE SE LE DENOMINARÁ: “LA COMISIÓN DE ESTILO Y REDACCIÓN” QUE SE ENCARGARÁ DE LA REDACCIÓN, ESTRUCTURA Y ESTILO, SIN MODIFICAR CONTENIDO, DEBIÉNDOSE LEVANTAR, DETALLADAMENTE EN FORMATO DE MINUTA, EL REGLAMENTO APROBADO, LA CUAL DEBERÁ SER FIRMADA POR LOS INTEGRANTES DE ESTA COMISIÓN PARA QUE QUEDE LEGITIMADA Y PRESENTADA A LA PRÓXIMA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE REPRESENTANTES DE SOCIOS PARA LA APROBACIÓN DE LA FORMA, CONTENIDO Y TÉRMINOS PARA SU IMPRESIÓN.

e) UNA VEZ IMPRESO UN EJEMPLAR DEL REGLAMENTO, SERÁ NUEVAMENTE VALIDADO POR LA MISMA COMISIÓN ESPECIAL PARA QUE EL TRABAJO ENVIADO EN MINUTA, ESTÉ IGUAL, EN SU CONTENIDO Y ESTRUCTURA, AL APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

f) DESPUÉS DE SER VALIDADA LA IMPRESIÓN, SE INICIARÁ EL TIRAJE Y EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DEL REGLAMENTO PARA CADA UNO DE LOS SOCIOS DEL FIGLOSINTE 47, TAL COMO LO DETERMINE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.

ARTÍCULO UNDÉCIMO. - PARA PROMOVER Y GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA EN LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS, SE TENDRÁN ESTABLECIDOS UNA SERIE DE INCENTIVOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE A QUIENES CUMPLAN CON LAS CONVOCATORIAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE EL FIDEICOMISO EMITA A LOS REPRESENTANTES DE SOCIOS: INCENTIVOS QUE MOTIVEN TANTO LA ASISTENCIA COMO LA PERMANENCIA EN ESTAS ASAMBLEAS, POR LO QUE QUEDA FACULTADO EL COMITÉ TÉCNICO Y EL DESPACHO ASESOR PARA QUE SE PRESENTE Y APRUEBE ESTE ESQUEMA ANTE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES DE SOCIOS.